



Comune di Arzergrande

Provincia di Padova

N°35 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETARIO COMUNALE
---------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE DEL TRIENNIO 2024-2026: APPROVAZIONE
---------	--

Oggi **quattro** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore 09:00, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Lazzarin Filippo	Sindaco	Presente in videoconferenza
Ranzato Teresina	ViceSindaco	Presente in videoconferenza
Pegoraro Emilio	Assessore	Presente in videoconferenza
Grigoletto Nicolo'	Assessore	Presente in videoconferenza
Carraro Alessia	Assessore	Presente in videoconferenza
		5 0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale dott. Pontini Claudio.

Lazzarin Filippo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE DEL TRIENNIO 2024-2026: APPROVAZIONE
----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 4 del D.Lgs n. 165/2001 prevede che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 disciplinando le funzioni e le responsabilità della dirigenza, prevede in particolare che “spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti” e che “sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo”;

Rilevato che secondo quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs n. 267/2000 nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Considerati la Deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 29/09/2023 recante “MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE CON DECORRENZA 01/11/2023” e il Decreto del Sindaco n. 2 del 27/02/2024 di nomina dei funzionari incaricati di Elevata Qualificazione per il periodo 01/03/2024 - 31/12/2024, che determinano la seguente organizzazione:

Settore	Responsabile
1^: Amministrativo, Sistemi informativi, Risorse, Sociale	Dott. Enrico Destro
2^: Gestione del territorio, Tutela del territorio e prevenzione	Dott.ssa Serena Casotto
3^: Assetto del territorio, SUAP, Commercio	Geom. Alessandro Ceconello
4^: Demografico, Polizia locale, Giovani Associazioni e Cultura, URP	Dott.ssa Michela Vettorato

Atteso che ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 150/2009:

1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.
2. Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.
4. Le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.;

Considerato che l'art. 10 D.Lgs n. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche redigono il Piano della performance, definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione

con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Visto il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 29/04/2019;

Visti gli strumenti di programmazione per il triennio 2024-2026:

- Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 9 del 14/03/2024;
- Bilancio di previsione, approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 10 del 14/03/2024;
- Piano Esecutivo di Gestione (PEG), approvato dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 26 del 14/03/2024;

Rilevato che ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera c, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022 recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", il Piano della performance è assorbito nel PIAO per le amministrazioni pubbliche con più di 50 dipendenti;

Dato atto che questo Ente non ha più di 50 dipendenti e pertanto, come disposto dall'art. 1, comma 3, del citato Decreto, è tenuto al rispetto degli adempimenti stabiliti nel Decreto n. 132 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicato in GU Serie Generale n. 209 del 07/09/2022, con entrata in vigore dal 22/09/2022;

Ritenuto di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, e il Piano della performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come allegato al sub "A";

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 e il D.Lgs n. 118/2011;
- lo Statuto, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il Regolamento di contabilità comunale;

Acquisito il solo parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000, considerato che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti Favorevoli 5, Contrari 0, Astenuti 0,

DELIBERA

1. Le premesse si intendono integralmente richiamate a formare parte integrante e sostanziale del provvedimento;

2. Di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, e il Piano della performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 del triennio 2024-2026, come allegato al sub "A";
3. Di demandare all'Ufficio Affari generali la trasmissione del presente provvedimento ai Responsabili di Settore e al Nucleo di Valutazione.

Successivamente, con separata votazione, con voti Favorevoli 5, Contrari 0, Astenuti 0, la Giunta comunale **DELIBERA** di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE DEL TRIENNIO 2024-2026: APPROVAZIONE
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

Il Sindaco
dott. Lazzarin Filippo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Segretario Comunale
dott. Pontini Claudio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di Arzergrande

Provincia di Padova

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE DEL TRIENNIO 2024-2026: APPROVAZIONE

Regolarità Tecnica

IL RESPONSABILE
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Data 03-04-24

Il Responsabile
dott. Pontini Claudio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di Arzergrande

Provincia di Padova

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 35 del 04-04-2024

**Oggetto: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA
PERFORMANCE DEL TRIENNIO 2024-2026: APPROVAZIONE**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 275.

COMUNE DI ARZERGRANDE li
04-04-2024

L' INCARICATO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.
20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI ARZERGRANDE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
DEL TRIENNIO 2024-2026
OBIETTIVI

OBIETTIVO TRASVERSALE

PROGETTO N. 1

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI

Descrizione:

Ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41: Ciascun titolare di EQ dovrà garantire il pagamento dei documenti contabili afferenti al proprio settore entro 30 giorni dalla data di consegna della fattura all'ente da parte del SDI (data di ricezione della fattura), al fine di mantenere l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 entro i valori previsti

PESO ATTRIBUITO 50%

Ai sensi dell'art. 6 del SMVP la valutazione dei responsabili è data:

- *per il 60% dal raggiungimento degli obiettivi e performance nell'ambito organizzativo di diretta responsabilità*
- *per il 40% dalle competenze professionali e manageriali*

Attribuendo al presente obiettivo il peso di 50% si ottiene un peso del 30% nella valutazione complessiva, nel rispetto delle disposizioni normative (che prevedono il relativo peso "in misura non inferiore al 30%")



COMUNE DI ARZERGRANDE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
DEL TRIENNIO 2024-2026
OBIETTIVI

SETTORE 1 - Ufficio FINANZIARIO

PROGETTO N. 1

BONIFICA DOCUMENTI PREGRESSI PRESENTI IN PCC

Descrizione:

Verifica dei documenti contabili presenti nella PCC e loro successiva bonifica, ai fini della riduzione dello stock del debito e della corretta gestione della piattaforma.

Azioni:

	Descrizione	Tempi
1	Raccolta delle informazioni sui pagamenti e/o su eventuali storni dei documenti presenti da bonificare (considerando la difficoltà dovuta dal cambio di gestionale avvenuto dal 01/01/2020)	
2	Caricamento dati nel Portale	Entro 31/12/2024

Risorse finanziarie:

	Capitolo	Importo
1	Non necessario (attività non più eseguita con supporto esterno)	

Risorse umane:

	Ruolo	Inquadramento	Denominazione	Peso
1	Responsabile	Funzionario EQ	Dott. Enrico Destro	10%
2	Coinvolto	Istruttore	Dott.ssa Liliana Goffo	40%

Risorse strumentali:

	Descrizione
1	Dotazioni già in uso

Indicatori:

	Descrizione	Valore
1	Azione sull'80% dei documenti aperti al 31/12/2023	100%

PESO ATTRIBUITO 10%



COMUNE DI ARZERGRANDE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
DEL TRIENNIO 2024-2026
OBIETTIVI

SETTORE 1 - Ufficio FINANZIARIO

PROGETTO N. 2

SUPPORTO PER IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI

Descrizione:

Come dettagliato nelle Azioni

Azioni:

	Descrizione	Tempi
1	Supporto ai Responsabili nella verifica delle informazioni riportate nel preliminare di atto di liquidazione (riferimenti contabili e documentazione allegata)	Alla presentazione
2	Predisposizione elenchi mensili di liquidazione delle fatture dell'energia elettrica a favore dell'Ufficio Manutenzioni e Patrimonio	Entro il giorno 5 del mese successivo
3	Emissione dei mandati	Entro 3 giorni lavorativi dalla firma dell'atto di liquidazione da parte del Responsabile
4	Correzione UO all'interno della PCC in caso di errata attribuzione da parte dei fornitori	Entro 31/12/2024

Risorse finanziarie:

	Capitolo	Importo
1	Non necessario	

Risorse umane:

	Ruolo	Inquadramento	Denominazione	Peso
1	Responsabile	Funzionario EQ	Dott. Enrico Destro	5%
2	Coinvolto	Istruttore	Dott.ssa Liliana Goffo	50%

Risorse strumentali:

	Descrizione
1	Dotazioni già in uso

Indicatori:

	Descrizione	Valore
1	Rispetto dei tempi con riferimento all'azione 3 (salvo assenze, considerata la presenza di una unità nell'Ufficio)	100%

PESO ATTRIBUITO 5%



COMUNE DI ARZERGRANDE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
DEL TRIENNIO 2024-2026
OBIETTIVI

SETTORE 1 - Ufficio FINANZIARIO

PROGETTO N. 3

NOMINA NUOVO ORGANO DI REVISIONE

Descrizione:

In data 07/07/2024 termina l'incarico dell'attuale Organo di revisione, nominato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 07/07/2021. Entro tale data occorre attuare il necessario raccordo con la Prefettura di Padova (che curerà l'estrazione dei nominativi) e i correlati adempimenti.

Azioni:

	Descrizione	Tempi
1	Raccordo con la Prefettura di Padova	Entro 07/06/2024 (30 giorni pre scadenza)
2	Presa atto estrazione e nomina nuovo Organo di Revisione	Entro 21/08/2024 (45 giorni post scadenza)

Risorse finanziarie:

	Capitolo	Importo
1	Per la procedura: nessuna spesa prevista	
2	Per il compenso: capitoli S 13710101 e S 13720101	

Risorse umane:

	Ruolo	Inquadramento	Denominazione	Peso
1	Responsabile	Funzionario EQ	Dott. Enrico Destro	10%
2	Coinvolto	Istruttore	Dott.ssa Liliana Goffo	10%

Risorse strumentali:

	Descrizione
1	Dotazioni già in uso

Indicatori:

	Descrizione	Valore
1	Rispetto dei tempi	100%

PESO ATTRIBUITO 10%



COMUNE DI ARZERGRANDE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
DEL TRIENNIO 2024-2026
OBIETTIVI

SETTORE 1 - Ufficio ICT - PNRR TRANSIZIONE AL DIGITALE

PROGETTO N. 4

**COMPLETAMENTO PROGETTI PADIGITALE2026: PNRR MIC1-1.4.5
DIGITALIZZAZIONE DEGLI AVVISI PUBBLICI (PIATTAFORMA NOTIFICHE
DIGITALI)**

Descrizione:

Attuazione dell'Avviso del 12/09/2022 al fine di effettuare l'integrazione dei sistemi del Comune sulla Piattaforma Notifiche Digitali e l'attivazione di due servizi relativi a tipologie di atti di notifica.

Azioni:

	Descrizione	Tempi
1	Determina a contrarre e affidamento	Entro 31/12/2024

Risorse finanziarie:

	Capitolo	Importo
1	Capitolo S 18180108 - Capitolo E 21010818	23.147,00

Risorse umane:

	Ruolo	Inquadramento	Denominazione	Peso
1	Responsabile	Funzionario EQ	Dott. Enrico Destro	5%
2	Coinvolto	Istruttore	Dott. Federico Rosso	25%

Risorse strumentali:

	Descrizione
1	Dotazioni già in uso

Indicatori:

	Descrizione	Valore
1	Rispetto dei tempi (fatte salve proroghe per esigenze tecniche condivise con il Gestore)	100%

PESO ATTRIBUITO 5%



COMUNE DI ARZERGRANDE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
DEL TRIENNIO 2024-2026
OBIETTIVI

SETTORE 1 - Ufficio ICT - PNRR TRANSIZIONE AL DIGITALE

PROGETTO N. 5

COMPLETAMENTO PROGETTI PADIGITALE2026: PNRR M1C1-1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI

Descrizione:

Attuazione dell'Avviso del 20/10/2022 al fine di integrare almeno 1 API (Application Programming Interface) nel Catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati

Azioni:

	Descrizione	Tempi
1	Determina a contrarre e affidamento	Entro 31/12/2024

Risorse finanziarie:

	Capitolo	Importo
1	Capitolo S 18210108 - Capitolo E 21010821	10.171,75

Risorse umane:

	Ruolo	Inquadramento	Denominazione	Peso
1	Responsabile	Funzionario EQ	Dott. Enrico Destro	5%
2	Coinvolto	Istruttore	Dott. Federico Rosso	25%

Risorse strumentali:

	Descrizione
1	Dotazioni già in uso

Indicatori:

	Descrizione	Valore
1	Rispetto dei tempi (fatte salve proroghe per esigenze tecniche condivise con il Gestore)	100%

PESO ATTRIBUITO 5%



COMUNE DI ARZERGRANDE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
DEL TRIENNIO 2024-2026
OBIETTIVI

SETTORE 1 - Ufficio TRIBUTI

PROGETTO N. 6

**SUPPORTO AI CITTADINI NEL CALCOLO DELL'IMU ORDINARIA ED EVENTUALI
RAVVEDIMENTI**

Descrizione:

L'Imposta Municipale Unica è un'imposta in "autoliquidazione" a carico del contribuente. Il Comune di Arzergrande mette comunque a disposizione dei contribuenti IMU due appositi sistemi informatici per il calcolo IMU con il relativo servizio di stampa F24. In particolare il servizio "Sportello del contribuente" consente ai cittadini l'accesso tramite SPID alla banca dati comunale per gli adempimenti di competenza. L'Ufficio Tributi, compatibilmente con le esigue risorse umane, garantisce inoltre, in prossimità dalle scadenze, un supporto personalizzato al calcolo dell'IMU a favore dei cittadini/contribuenti mediante richiesta attraverso apposita modulistica che viene messa loro a disposizione. L'elaborazione viene garantita entro 45 gg. dalla richiesta se pervenuta compilata correttamente.

Azioni:

	Descrizione	Tempi
1	Elaborazione conteggi	Entro 45 giorni dalla richiesta

Risorse finanziarie:

	Capitolo	Importo
1	Capitolo E 11010611	

Risorse umane:

	Ruolo	Inquadramento	Denominazione	Peso
1	Responsabile	Funzionario EQ	Dott. Enrico Destro	5%
2	Coinvolto	Funzionario Responsabile del Tributo	Dott. Federico Rosso	50%

Risorse strumentali:

	Descrizione
1	Dotazioni già in uso

Indicatori:

	Descrizione	Valore
1	Rispetto dei tempi	100%

PESO ATTRIBUITO 5%



COMUNE DI ARZERGRANDE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
DEL TRIENNIO 2024-2026
OBIETTIVI

SETTORE 1 - Ufficio SERVIZI SOCIALI

PROGETTO N. 7

REALIZZAZIONE DI PROGETTI SU TEMATICHE SOCIALI

Descrizione:

Realizzazione di progetti su tematiche sociali per coinvolgere la cittadinanza, previo indirizzo della Giunta comunale

Azioni:

	Descrizione	Tempi
1	Progettazione e realizzazione progetti	Entro il 31/12/2024

Risorse finanziarie:

	Capitolo	Importo
1	Capitoli S 14711204 e S 13201204	

Risorse umane:

	Ruolo	Inquadramento	Denominazione	Peso
1	Responsabile	Funzionario EQ	Dott. Enrico Destro	5%
2	Coinvolto	Funzionario	Dott.ssa Giulia Contiero	40%

Risorse strumentali:

	Descrizione
1	Dotazioni già in uso

Indicatori:

	Descrizione	Valore
1	Realizzazione di almeno un progetto	100%

PESO ATTRIBUITO 5%



COMUNE DI ARZERGRANDE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2024-2026 OBIETTIVI

SETTORE 1 - Ufficio SERVIZI SOCIALI

PROGETTO N. 8

PROSECUZIONE MISURE FINALIZZATE ALL'INCLUSIONE E AL REINSERIMENTO SOCIALE E/O LAVORATIVO: REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA (R.I.A.) E SOSTEGNO ALL'ABITARE (SO.A.)

Descrizione:

Attuazione della misura di cui alla DGRV 1077/2023

Azioni:

	Descrizione	Tempi
1	Adesione con indirizzi per l'utilizzo delle risorse da parte della Giunta	Entro il 31/03/2024
2	Individuazione dei beneficiari e attuazione delle relative misure	Entro il 31/12/2024 (salvo proroghe per l'utilizzo)
3	Monitoraggio	Secondo le richieste dell'Ambito (Comune di Padova)

Risorse finanziarie:

	Capitolo	Importo
1	Capitoli S 14751204 e E 21010281	

Risorse umane:

	Ruolo	Inquadramento	Denominazione	Peso
1	Responsabile	Funzionario EQ	Dott. Enrico Destro	5%
2	Coinvolto	Funzionario	Dott.ssa Giulia Contiero	60%

Risorse strumentali:

	Descrizione
1	Dotazioni già in uso

Indicatori:

	Descrizione	Valore
1	Rispetto dei tempi	100%

PESO ATTRIBUITO 5%



COMUNE DI ARZERGRANDE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2024-2026 OBIETTIVI

SETTORE 2

Progetto n. 1

VIABILITA' – Sicurezza stradale. Rifacimento e realizzazione di segnaletica stradale orizzontale su strade comunali.

Obiettivo relativo ad attività consolidate

DESCRIZIONE: Si prevede il miglioramento della viabilità in caso di nebbie o situazioni di scarsa visibilità, limitando eventuali situazioni di pericolo.

	Azioni	Tempi
1	Individuazione in loco delle strade comunali ove realizzare o rifare la segnaletica.	Entro il 30/03/2024
2	Realizzazione di mappa esecutiva dell'intervento ed individuazione ditte per richiesta preventivi.	Entro il 30/04/2024
3	Avvio della procedura con affidamento incarico a ditta con preventivo economicamente più vantaggioso per l'amministrazione.	Entro il 30/08/2023

Indicatori:

1 – Rispetto della normativa e dei termini di legge	100%
PESO DELL'OBIETTIVO	18

Responsabile del progetto: Casotto Serena



COMUNE DI ARZERGRANDE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2024-2026 OBIETTIVI

SETTORE 2

Progetto n. 2

AMBIENTE– Sicurezza nei parchi. Giochi parchi pubblici

Obiettivo relativo ad attività consolidate

DESCRIZIONE: Si prevede di effettuare un censimento di tutti i giochi presenti nei parchi pubblici e procedere con il restauro degli stessi previa rimozione e sostituzione di eventuali parti ammalorate. Sarà fatto il collaudo dei giochi al termine delle lavorazioni come da normativa vigente.

	Azioni	Tempi
1	Censimento dei giochi su parchi pubblici di Arzergrande e Vallonga	Entro il 30/03/2024
2	Realizzazione di elenco giochi censiti ed individuazione progettisti per richiesta preventivi per sistemazione e collaudo.	Entro il 15/04/2024
3	Avvio delle lavorazioni e conclusione della pratica di collaudo giochi	Entro il 15/05/2024

Indicatori:

1 - Firma digitale degli atti	100%
PESO DELL'OBIETTIVO	14

Responsabile del progetto: Casotto Serena



COMUNE DI ARZERGRANDE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2024-2026 OBIETTIVI

SETTORE 2

Progetto n. 3

SCUOLE – sicurezza nelle scuole. Sopralluoghi e manutenzione straordinaria di tutte quelle parti fisse e mobili che possono causare incidenti e pericolosità agli alunni frequentanti le scuole di Arzergrande e Vallonga.

Obiettivo relativo ad attività consolidate

DESCRIZIONE: Manutenzione straordinaria infissi, porte e parti che potrebbero creare problemi di sicurezza e pericolosità agli alunni.

	Azioni	Tempi
1	Individuazione degli interventi da effettuare su singole scuole del territorio	Entro il 31/03/2024
2	Predisposizione di elenco lavorazioni da effettuarsi per richiesta preventivi a ditte specializzate.	Entro il 15/04/2024
3	Individuazione ditta ed incarico per lo svolgimento e conclusione dei lavori ed interventi previsti.	Entro il 30/05/2024

Indicatori:

1 - Firma digitale degli atti	100%
-------------------------------	------

PESO DELL'OBIETTIVO	18
---------------------	----

Responsabile del progetto: Casotto Serena



COMUNE DI ARZERGRANDE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2024-2026 OBIETTIVI

SETTORE 3

Progetto n. 1/2024

Informatizzazione ufficio – GPE

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Caricamento pratiche edilizie pregresse in GPE implementandole del codice meccanografico per la lettura con Geomedia e condividere con gli altri Uffici comunali la banca dati. Tale caricamento viene espletato di volta in volta quando per motivi di accesso atti o prelevando le pratiche pregresse per verifiche nuovi ampliamenti da eseguirsi al momento della presentazione della domanda

	Azioni	Tempi
1	Come sopra descritto in Obiettivo	Secondo programmazione interna
2		Secondo programmazione interna

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S	€ €	
E	€ €	

Indicatori:

1. Caricamento pratiche edilizie pregresse in GPE	33% di 60 = n. 20 (1/3 ciascuno per 2024-2025-2026) =
2.	

Pesatura progetto 10

Responsabile del progetto: Geom. Alessandro Ceconello



COMUNE DI ARZERGRANDE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2024-2026 OBIETTIVI

SETTORE 3

Progetto n. 2/2024

Certificati di Destinazione Urbanistica CDU 2024

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Si prevede di rilasciare i Certificati di Destinazione Urbanistica CDU 2024 entro 15 giorni dalla data di presentazione al fine di rendere il servizio più celere alla cittadinanza/tecnici professionisti/notai, rispetto ai 30 giorni stabiliti dalla attuale normativa in vigore L. 241/90.

	Azioni	Tempi
1	Come sopra descritto in Obiettivo	Secondo programmazione interna
2		Secondo programmazione interna

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S	€	Geom. Alessandro Cecconello
E	€	

Indicatori:

3.	100%
4.	

Pesatura progetto 10

Responsabile del progetto: Geom. Alessandro Cecconello



COMUNE DI ARZERGRANDE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2024-2026 OBIETTIVI

SETTORE 3

Progetto n. 3/2024

Accesso Atti Amministrativi ai sensi L. 241/90 Ufficio Edilizia Privata – Urbanistica – SUAP – Commercio - 2024

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Si prevede di rilasciare le copie degli Atti Amministrativi in possesso dell'Ufficio Edilizia Privata – Urbanistica – SUAP – Commercio – 2024 entro 15 giorni dalla data di presentazione al fine di rendere il servizio più celere alla cittadinanza/tecnici professionisti/notai, rispetto ai 30 giorni stabiliti dalla attuale normativa in vigore L. 241/90.

	Azioni	Tempi
1	Come sopra descritto in Obiettivo	Secondo programmazione interna
2		Secondo programmazione interna

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S	€	Geom. Alessandro Cecconello
E	€	

Indicatori:

5.	100%
6.	

Pesatura progetto 10

Responsabile del progetto: Geom. Alessandro Cecconello



COMUNE DI ARZERGRANDE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2024-2026 OBIETTIVI

SETTORE 3

Progetto n. 4/2024

PUA Piano Urbanistico Attuativo "Le Arelle" di Arzergrande al P.I.
Nuova Pianificazione Urbanistica Attuativa ad edificare presentata dai cittadini

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Adottare il Piano Urbanistico Attuativo "Le Arelle" da parte della Giunta Comunale ai sensi art. 20 LR 11/2004.
Approvare il Piano Urbanistico Attuativo "Le Arelle" da parte della Giunta Comunale ai sensi art. 20 LR 11/2004.

	Azioni	Tempi
1	Come sopra descritto in Obiettivo	Secondo programmazione interna
2		Secondo programmazione interna

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S	€ €	
		Geom. Alessandro Cecconello

Indicatori:

7. Adozione e Approvazione Piano Urbanistico Attuativo "Le Arelle" da parte della Giunta Comunale ai sensi art. 20 LR 11/2004.	100%
8.	

Pesatura progetto 20

Responsabile del progetto: Geom. Alessandro Cecconello



COMUNE DI ARZERGRANDE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2024-2026 OBIETTIVI

SETTORE IV - DEMOGRAFICO - POLIZIA LOCALE – GIOVANI ASSOCIAZIONI E CULTURA - URP SERVIZIO DEMOGRAFICO

PROGETTO N. 1

Miglioramento dell'accesso all'informazione documentale da parte della cittadinanza relativamente alle pratiche più richieste

Descrizione:

Produzione, catalogazione e condivisione di materiale informativo nuovo ed aggiornato, che consenta alla cittadinanza di ottenere informazioni in modo più rapido in merito alle istanze maggiormente richieste al Servizio demografico.

Azioni:

	Descrizione	Tempi
1	Analisi dei bisogni della cittadinanza	Entro giugno 2024
2	Verifica del materiale in commercio e più idoneo alla nostra struttura	Entro settembre 2024
3	Produzione di materiale informativo e cartaceo	Entro ottobre 2024

Risorse finanziarie:

	Capitolo	Importo
1	Acquisto di un totem informativo	Da definire
2	Produzione e stampa di materiale informativo	---

Risorse umane:

	Ruolo	Inquadramento	Denominazione	Peso
1	Responsabile	Funzionario EQ	Dott.ssa Michela Vettorato	40%
2	Coinvolto	Istruttore	Dott.ssa Chiara Bullo	30%
3	Coinvolto	Operatore Esperto	Sig. Fasolato Alberto	30%

Risorse strumentali:

	Descrizione
1	Dotazioni già in uso

Indicatori:

	Descrizione	Valore
1	n. di materiale informativo	Almeno 3
2	Rispetto dei termini	100%

PESO ATTRIBUITO 25%



COMUNE DI ARZERGRANDE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2024-2026 OBIETTIVI

SETTORE IV - DEMOGRAFICO - POLIZIA LOCALE – GIOVANI ASSOCIAZIONI E CULTURA - URP SERVIZIO CULTURA

PROGETTO N. 2

Casone azzurro calendarizzazione degli eventi

Descrizione:

Firma della convenzione per la gestione da parte del Concessionario degli eventi all'interno dell'area del Casone Azzurro. Potenziamento della sinergia tra il concessionario e l'Ente locale nella creazione di una offerta di eventi ben distribuiti nel periodo maggio – ottobre 2024.

Miglioramento dell'informazione alla cittadinanza e maggiore pubblicizzazione del calendario eventi sul sito internet Istituzionale.

Azioni:

	Descrizione	Tempi
1	Affidamento della gestione per il triennio 2024-2026	Entro marzo 2024
2	Miglioramento della comunicazione tra il Concessionario e l'Ente Comunale	Entro maggio 2024
3	Organizzazione e calendarizzazione congiunta degli eventi	Tutto l'anno
4	Pubblicizzazione del calendario degli eventi in programma tramite i canali uffici del Comune	Tutto l'anno

Risorse finanziarie:

	Capitolo	Importo
1	Rimborso spese del Concessionario – come da concessione repertoriata al n. 551 del 26/02/24	Da definire

Risorse umane:

	Ruolo	Inquadramento	Denominazione	Peso ¹
1	Responsabile	Funzionario EQ	Dott.ssa Michela Vettorato	55%
2	Coinvolto	Istruttore	Dott.ssa Chiara Bullo	45%

Risorse strumentali:

	Descrizione
1	Dotazioni già in uso

Indicatori:

	Descrizione	Valore
1	n. eventi pubblicizzati	Almeno 3
2	Rispetto dei termini	100%

PESO ATTRIBUITO 25%



COMUNE DI ARZERGRANDE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2024-2026 OBIETTIVI

SETTORE IV - DEMOGRAFICO - POLIZIA LOCALE – GIOVANI ASSOCIAZIONI E CULTURA - URP SERVIZIO BIBLIOTECA

PROGETTO N. 3

Miglioramento dell'accesso all'informazione con plessi scolastici e valorizzazione della sala museale

Descrizione:

Produzione di materiale informativo e coinvolgimento con gli Istituti Scolastici nella promozione della biblioteca comunale e della sala museale locale.

Promozione di eventi presso la biblioteca e incoraggiamento alle visite presso la sala museale da parte delle scolaresche e di gruppi associativi.

Azioni:

	Descrizione	Tempi
1	Produzione materiale informativo	Entro aprile 2024
2	Coinvolgimento Istituti Scolastici	Entro settembre 2024
3	Publicizzazione attraverso i mezzi a disposizione dell'Ente	Entro ottobre 2024

Risorse finanziarie:

	Capitolo	Importo
1	Nessuno	----

Risorse umane:

	Ruolo	Inquadramento	Denominazione	Peso ¹
1	Responsabile	Funzionario EQ	Dott.ssa Michela Vettorato	50%
2	Coinvolto	Istruttore	Dott.ssa Chiara Bullo	50%

Risorse strumentali:

	Descrizione
1	Dotazioni già in uso

Indicatori:

	Descrizione	Valore
1	n. di materiale informativo	Almeno 3
2	n. incontri presso la biblioteca	Almeno 2
3	n. incontri presso la sala museale	Almeno 2

PESO ATTRIBUITO 25%



COMUNE DI ARZERGRANDE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2024-2026 OBIETTIVI

SETTORE IV - DEMOGRAFICO - POLIZIA LOCALE – GIOVANI ASSOCIAZIONI E CULTURA - URP
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

PROGETTO N. 4

Regolamento Videosorveglianza attivazione telecamere rifiuti

Descrizione:

Sostituzione del Regolamento in materia di videosorveglianza ed approvazione dello stesso in Consiglio Comunale

Azioni:

	Descrizione	Tempi
1	Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale	Entro aprile 2024
2	Acquisto relativa segnaletica aggiornata	Entro settembre 2024
3	Attivazione servizio di videosorveglianza in materia di rifiuti	Entro settembre 2024

Risorse finanziarie:

	Capitolo	Importo
1	Acquisto di segnaletica aggiornata per la videosorveglianza	Da definire

Risorse umane:

	Ruolo	Inquadramento	Denominazione	Peso ¹
1	Responsabile	Funzionario EQ	Dott.ssa Michela Vettorato	20%
2	Coinvolto	Istruttore	Sig. De Biasi Edoardo	80%

Risorse strumentali:

	Descrizione
1	Dotazioni già in uso

Indicatori:

	Descrizione	Valore
1	Rispetto dei termini	100%

PESO ATTRIBUITO 25%