



# Comune di Arzergrande

Provincia di Padova

N°57 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETARIO COMUNALE
---------------------	--

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE CON IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023
---------	--

Oggi **ventinove** del mese di **maggio** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 16:30, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Lazzarin Filippo	Sindaco	Presente
Ranzato Teresina	ViceSindaco	Presente
Pegoraro Emilio	Assessore	Presente
Grigoletto Nicolo'	Assessore	Presente
Carraro Alessia	Assessore	Presente

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Cartisano Pier Paolo.

Lazzarin Filippo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**IL PRESIDENTE**

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE CON IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023</b>
----------------	---

### LA GIUNTA COMUNALE

*Viste:*

- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 06/02/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) del triennio 2023-2025;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 06/02/2023 di approvazione del Bilancio di previsione del triennio 2023-2025;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 06/02/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - parte finanziaria del triennio 2023-2025 e ss. mm. ii.;

*Visto* il Regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n.13 del 21.02.2011 e succ. modifiche ed integrazioni;

*Richiamata* la delibera di Giunta Comunale n.9 del 13/02/2023 "MODIFICHE AL VIGENTE ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI ARZERGRANDE";

*Richiamati:*

- gli artt. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e 4 del D. Lgs. n. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che: 1) gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti; 2) ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

*VISTO* il decreto del Sindaco n.5 del 20/02/2023 di attribuzione, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000, delle funzioni e delle responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, dal 20/02/2023 al 31/12/2023 come segue

Settore	Funzionario
1 FINANZIARIO - PERSONALE - SOCIALE	Dott. Enrico Destro
2 LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE	Geom. Pegoraro Emilio
3 AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - PROTOCOLLO - TRIBUTI - CULTURA- CED	Dott. Federico Rosso
4 DEMOGRAFICI - POLIZIA LOCALE - ASSOCIAZIONI - ISTRUZIONE	Dott.ssa Michela Vettorato
5 EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - COMMERCIO	Geom. Alessandro Ceconello

*Visto* l'articolo 10, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, concernente "Piano della performance e Relazione sulla performance";

*Visto* il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81;

*Ritenuto* di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano delle Performance con il Piano Dettagliato degli Obiettivi per il P.E.G. 2023/2025;

*VISTO* il D. Lgs. 118/2011, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e s.m.i. ed in particolare gli allegati 4/1 e 6;

*Visto* il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 29/04/2019;

Richiamata la delibera di G.C. n.144 del 29/12/2022 "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025, DA INSERIRE NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025";

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli,

### **DELIBERA**

- 1) *di dare atto* che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) *di approvare*, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano delle Performance (Allegato A);
- 3) *di dare atto* che le entrate e le spese del Bilancio di Previsione sono state articolate ai fini gestionali in capitoli, raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario, e assegnati, con le relative dotazioni finanziarie, alle Posizioni Organizzative per l'attuazione dei programmi come descritti ed approvati con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025.
- 4) *di sottoporre* i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.
- 5) *di trasmettere* il presente provvedimento:
  - ai titolari di Posizione Organizzativa;
  - al Nucleo di Valutazione.
- 6) *di pubblicare* la presente deliberazione all'Albo Pretorio online dell'Ente per quindici giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Arzergrande ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..
- 7) *di attribuire* con separata e unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 ultimo comma del D. Lgs. 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE CON IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023</b>
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**Il Sindaco**  
**Lazzarin Filippo**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Il Segretario Comunale**  
**Cartisano Pier Paolo**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# Comune di Arzergrande

Provincia di Padova

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE CON IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023**

### Regolarità Tecnica

**IL RESPONSABILE**  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;*

Data 29-05-23

**Il Responsabile**  
**Cartisano Pier Paolo**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# Comune di Arzergrande

Provincia di Padova

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 57 del 29-05-2023

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE CON IL PIANO  
DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023**

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 603.

COMUNE DI ARZERGRANDE li  
01-06-2023

L' INCARICATO

Dott. Rosso Federico

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025

### SETTORE 1 - Finanziario, Personale e Sociale

Responsabile: Dott. Enrico Destro

#### FINANZIARIO

#### PROGETTO N. 1

### REINVESTIMENTO TITOLI DI STATO SCADUTI

#### Descrizione:

Nel corso del 2023 una parte dei Titoli di stato detenuti dell'Ente (le cui cedole finanziano borse di studio per studenti meritevoli) vengono a scadenza, si dovrà provvedere al reinvestimento.

#### Azioni:

	Descrizione	Tempi
1	Adeguamento del conto deposito titoli presso il Tesoriere e acquisizione del Codice LEI	
3	Ricezione indirizzi da parte della Giunta / del Responsabile competente	
4	Analisi della normativa di riferimento	
5	Variazione al Bilancio / PEG	
6	Reinvestimento dei Titoli di stato scaduti	31 dicembre 2023 (con indirizzi entro il 31 luglio 2023)

#### Risorse finanziarie:

	Capitolo	Importo
1	Per l'acquisizione del Codice LEI e altre eventuali commissioni - Capitolo 13220103	
2	Per i titoli da reinvestire - Capitoli da istituire	

#### Risorse umane:

	Ruolo	Inquadramento	Denominazione	Peso
1	Responsabile	Funzionario EQ	Dott. Enrico Destro	30%
2	Coinvolto	Istruttore	Dott.ssa Liliana Goffo	20%

#### Risorse strumentali:

	Descrizione
1	Dotazioni già in suo

#### Indicatori:

	Descrizione	Valore
1	Rispetto dei tempi	100%

PESO ATTRIBUITO 12,5



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025

### SETTORE 1 - Finanziario, Personale e Sociale

Responsabile: Dott. Enrico Destro

#### FINANZIARIO

#### PROGETTO N. 2

### RICONCILIAZIONE DEI PAGAMENTI DISPOSTI IN ANNI PRECEDENTI RELATIVI ALLE UTENZE

#### Descrizione:

I gestori delle utenze (servizio idrico integrato, elettricità, gas naturale e telefonia) richiedono frequentemente delucidazioni sui pagamenti svolti in anni precedenti per il corretto abbinamento del pagamento ricevuto con i documenti di spesa, nonché per il corretto abbinamento delle note di credito utilizzate in compensazione ai documenti di spesa, al fine di evitare la presenza di posizioni creditorie nella loro contabilità. L'analisi è gravata dalla numerosità dei contratti per ciascuna utenza e dal cambio di gestionale di contabilità intervenuto nel 2020.

#### Azioni:

	Descrizione	Tempi
1	Verifica delle richieste	
2	Riscontro al fornitore	Entro 60 giorni dalla richiesta

#### Risorse finanziarie:

	Capitolo	Importo
1	Nessuna	

#### Risorse umane:

	Ruolo	Inquadramento	Denominazione	Peso
1	Responsabile	Funzionario EQ	Dott. Enrico Destro	10%
2	Coinvolto	Istruttore	Dott.ssa Liliana Goffo	40%

#### Risorse strumentali:

	Descrizione
1	Dotazioni già in suo

#### Indicatori:

	Descrizione	Valore
1	Rispetto dei tempi	100%

PESO ATTRIBUITO 5



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025

### SETTORE 1 - Finanziario, Personale e Sociale

Responsabile: Dott. Enrico Destro

#### PERSONALE

#### PROGETTO N. 3

### PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE

#### Descrizione:

Predisposizione del Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente quale appendice ed integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

#### Azioni:

	Descrizione	Tempi
1	Analisi della normativa di riferimento	
2	Predisposizione della bozza e confronto con Segretario comunale	
3	Confronto con OO.SS.	
4	Predisposizione versione finale	31 dicembre 2023
5	Approvazione	

#### Risorse finanziarie:

	Capitolo	Importo
1	Nessuna	

#### Risorse umane:

	Ruolo	Inquadramento	Denominazione	Peso
1	Responsabile	Funzionario EQ	Dott. Enrico Destro	30%
2	Coinvolto	Istruttore	Dott.ssa Liliana Goffo	40%

#### Risorse strumentali:

	Descrizione
1	Dotazioni già in suo

#### Indicatori:

	Descrizione	Valore
1	Rispetto dei tempi	100%

PESO ATTRIBUITO 12,50



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025

### SETTORE 1 - Finanziario, Personale e Sociale

Responsabile: Dott. Enrico Destro

#### SOCIALE

#### PROGETTO N. 4

#### ATTUAZIONE DELLA MISURA "RIA 9"

##### Descrizione:

Attuazione della misura "RIA 9" nelle sue diverse tipologie: RIA sostegno, RIA inserimento, Povertà Educative, SoA e Fondo nuove vulnerabilità

##### Azioni:

	Descrizione	Tempi
1	Adesione con indirizzi per l'utilizzo delle risorse da parte della Giunta	
2	Individuazione dei beneficiari e attuazione delle misure	31 dicembre 2023
3	Monitoraggio	Secondo le richieste dell'Ambito (Comune di Padova)

##### Risorse finanziarie:

	Capitolo	Importo
1	Risorse trasferite dall'Ambito (Comune di Padova) - Capitoli da istituire	

##### Risorse umane:

	Ruolo	Inquadramento	Denominazione	Peso
1	Responsabile	Funzionario EQ	Dott. Enrico Destro	10%
2	Coinvolto	Funzionario part-time 18/36h	Dott.ssa Giulia Contiero	70%

##### Risorse strumentali:

	Descrizione
1	Dotazioni già in suo

##### Indicatori:

	Descrizione	Valore
1	Rispetto dei tempi	100%

PESO ATTRIBUITO 12,5



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025

### SETTORE 1 - Finanziario, Personale e Sociale

Responsabile: Dott. Enrico Destro

#### SOCIALE

#### PROGETTO N. 5

### INFORMATIZZAZIONE DELLE ISCRIZIONI ALL'ASILO NIDO

#### Descrizione:

Informatizzazione delle iscrizioni all'Asilo nido "Le Coccole" per l'anno educativo 2023-2024, e successivi, in attuazione della Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - PNRR

#### Azioni:

	Descrizione	Tempi
1	Predisposizione del bando e conseguente format per l'istanza online; test del Portale con il partner della Misura	30 aprile 2023
2	Messa a disposizione dell'istanza nel Portale per i genitori	
3	Gestione delle domande e predisposizione della graduatoria finale	30 giugno 2023

#### Risorse finanziarie:

	Capitolo PEG	Importo
1	In carico all'Ufficio CED	

#### Risorse umane:

	Ruolo	Inquadramento	Denominazione	Peso
1	Responsabile	Funzionario EQ	Dott. Enrico Destro	20%
2	Coinvolto	Funzionario part-time 18/36h	Dott.ssa Giulia Contiero	30%

#### Risorse strumentali:

	Descrizione
1	Dotazioni già in suo

#### Indicatori:

	Descrizione	Valore
1	Rispetto dei tempi	100%

PESO ATTRIBUITO 7,5



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
**SETTORE 2 - LAVORI PUBBLICI-AMBIENTE- PROTEZIONE CIVILE**

Dirigente Responsabile: Ass. geom. Pegoraro Emilio

**Progetto n. 1**

VIABILITA' – Realizzazione di parcheggio con minimo 20 posti auto, modifica della viabilità con realizzazione di senso unico in Via Tiepolo.

Obiettivo relativo ad attività consolidate

DESCRIZIONE: Si prevede il miglioramento della viabilità, limitando eventuali situazioni di pericolo derivanti dal parcheggio delle auto al di fuori dei limiti segnati.

	Azioni	Tempi
1	Individuazione in loco di dove realizzare i posti auto al fine di consentire manovre di entrata/uscita delle proprietà private limitando situazioni di pericolo	Entro il 30/06/2023
2	Realizzazione di progetto esecutivo ed individuazione ditte per richiesta preventivi.	Entro il 31/07/2023
3	Avvio della procedura con affidamento incarico a ditta con preventivo economicamente più vantaggioso per l'amministrazione.	Entro il 30/08/2023

Indicatori:

1 – Rispetto della normativa e dei termini di legge	100%
---	------

PESO DELL'OBIETTIVO	15
---------------------	----

*Responsabile del progetto: Ass. geom. Emilio Pegoraro*



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
**SETTORE 2 - LAVORI PUBBLICI-AMBIENTE- PROTEZIONE CIVILE**

Dirigente Responsabile: Ass. geom. Pegoraro Emilio

**Progetto n. 2**

PATRIMONIO CIMITERIALE – Censimento dei cimiteri.

Obiettivo relativo ad attività consolidate

DESCRIZIONE: Si prevede di censire i cimiteri di Arzergrande e di Vallonga al fine di rendere più agevole l'individuazione di loculi liberi e spazi idonei alla sepoltura con l'ausilio di un programma gestionale.

	Azioni	Tempi
1	Censimento dei cimiteri di Arzergrande e Vallonga	Entro il 31/07/2023
2	Inserimento su programma gestionale di tutti i dati rilevati	Entro il 31/12/2023
3	Inizio di nuove procedure e metodologie con censimento terminato	Entro il 31/12/2023

Indicatori:

1 - Firma digitale degli atti	100%
PESO DELL'OBIETTIVO	15

*Responsabile del progetto: Ass. geom. Emilio Pegoraro*



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
**SETTORE 2 - LAVORI PUBBLICI-AMBIENTE- PROTEZIONE CIVILE**

Dirigente Responsabile: Ass. geom. Pegoraro Emilio

**Progetto n. 3**

ESPROPRI – Chiusura espropri in fase di definizione dagli anni 2000-2003 relativi alla realizzazione di pista ciclabile in Via Umberto I, con individuazione degli aventi diritto e definizione di somme residue da ripartire in base ad acconto già versati.

Obiettivo relativo ad attività consolidate

DESCRIZIONE: Chiusura espropri anni 2000-2003

	Azioni	Tempi
1	Individuazione degli aventi diritto con visure storiche catastali ed ipotecarie dei beni.	Entro il 30/10/2023
2	Creazione ed inserimento su programma gestionale di tutti i dati rilevati da visure e definizione definitiva delle somme da corrispondere.	Entro il 31/12/2023
3	Atto definitivo di cessione e liquidazione importi dovuti	Entro il 31/12/2023

Indicatori:

1 - Firma digitale degli atti	100%
PESO DELL'OBIETTIVO	20

*Responsabile del progetto: Ass. geom. Emilio Pegoraro*



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
**SETTORE 4 - DEMOGRAFICI – POLIZIA LOCALE**  
**ASSOCIAZIONI - ISTRUZIONE**  
Responsabile: Dott.ssa Michela Vettorato

**Progetto n. 1**

**Miglioramento della trasparenza e comunicazione più efficace per la cittadinanza**

**Obiettivo relativo ad attività consolidate**

Migliorare il servizio attraverso la semplificazione dell'accesso web ai servizi dell'ufficio demografico per privati e professionisti.

	Azioni	Tempi
1	Attivazione istanze on line	31/12/2023
2	Formazione	31/12/2023
3	Aggiornamento di modulistica e comunicati sul sito internet	31/12/2023
4	Pubblicizzazione e formazione dell'utenza in merito alle funzioni web per la prenotazione autonoma degli appuntamenti	31/12/2023

**Risorse finanziarie:**

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
E / 0	0	Dott.ssa Michela Vettorato
U / 0	0	Dott.ssa Michela Vettorato

**Indicatori:**

1. Attivazione istanze on line	almeno 2 istanze
2. Formazione	almeno 2 corsi
3. Aggiornamento di modulistica e comunicati sul sito internet	almeno 50%
4. Pubblicizzazione e formazione dell'utenza in merito alle funzioni web per la prenotazione autonoma degli appuntamenti	+20% prenotazioni autonome da portale

**Responsabile del progetto: Dott.ssa Michela Vettorato**



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
**SETTORE 4 - DEMOGRAFICI – POLIZIA LOCALE**  
**ASSOCIAZIONI - ISTRUZIONE**  
Responsabile: Dott.ssa Michela Vettorato

**Progetto n. 2**

**Censimento 2023 - Censimento Permanente della Popolazione 2023 -**

**Obiettivo relativo ad attività consolidate**

Gestione dell'Ufficio Comunale di Censimento, coordinamento rilevatori e personale di staff e connesse attività di back office.

	Azioni	Tempi
1	Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento	entro giugno
2	Formazione per il Servizio Censimento	entro luglio
2	Selezione rilevatori per il censimento	entro agosto
2	Avvio censimento della popolazione	entro ottobre

**Risorse finanziarie:**

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
E / 21010115	2.000,00	Dott.ssa Michela Vettorato
U / 12120107 13220107	500,00 1.500,00	Dott.ssa Michela Vettorato

**Indicatori:**

1. Rispetto dei termini	100%
-------------------------	------

**Responsabile del progetto: Dott.ssa Michela Vettorato**



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
**SETTORE 4 - DEMOGRAFICI – POLIZIA LOCALE**  
**ASSOCIAZIONI - ISTRUZIONE**  
Responsabile: Dott.ssa Michela Vettorato

### **Progetto n. 3**

#### **Razionalizzazione dati e contratti dei cimiteri presenti sul territorio**

#### **Obiettivo relativo ad attività consolidate**

Razionalizzazione e aggiornamento dei dati relativi ai defunti/concessioni presenti nei due cimiteri comunali, per una progressiva dematerializzazione della documentazione cimiteriale

	<b>Azioni</b>	<b>Tempi</b>
1	Dematerializzazione della documentazione cimiteriale e digitalizzazione delle concessioni preesistenti	Entro dicembre 2023
2	Censimento cimiteriale (loculi/fosse ed ossari)	Entro dicembre 2023
3	Contattare titolari o eredi di concessioni scadute	Entro dicembre 2023

#### **Risorse finanziarie:**

<b>Capitolo/Articolo</b>	<b>Stanziamento</b>	<b>Responsabile della spesa</b>
E / 0	0	Dott.ssa Michela Vettorato
U / 0	0	Dott.ssa Michela Vettorato

#### **Indicatori:**

1. Dematerializzazione concessioni cimiteriali	Anno 2019 e 2020
2. Aggiornamento nominativo e date negli archivi digitali	100%
3. Contattare titolari e/o eredi di concessioni scadute	Almeno 10

**Responsabile del progetto: Dott.ssa Michela Vettorato**



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
**SETTORE 4 - DEMOGRAFICI – POLIZIA LOCALE**  
**ASSOCIAZIONI - ISTRUZIONE**  
Responsabile: Dott.ssa Michela Vettorato

**Progetto n. 4**

**Istruzione – Gestione servizi para-scolastici**

**Obiettivo relativo ad attività consolidate**

Offrire alle famiglie degli studenti delle scuole primarie e secondaria del territorio un ventaglio di servizi che permettano di ottimizzare la gestione dei tempi scuola-lavoro-famiglia.

	Azioni	Tempi
1	Organizzazione di un servizio pre-scuola per gli alunni delle due scuole primarie del territorio	31/12/2023
2	Organizzazione di un servizio dopo-scuola con aiuto compiti per gli alunni delle due scuole primarie del territorio	31/12/2023
3	Assicurare lo svolgimento di un centro estivo in ambito comunale che assicuri un'assistenza alle famiglie per un numero di settimane non inferiore alle 6 durante il periodo estivo	31/12/2023

**Risorse finanziarie:**

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
E / 0	0	Dott.ssa Michela Vettorato
U / 0	0	Dott.ssa Michela Vettorato

**Indicatori:**

1. Espletamento della procedura di gara	100%
2. Questionario sulla qualità del servizio	70%

**Responsabile del progetto: Dott.ssa Michela Vettorato**



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
**SETTORE 4 - DEMOGRAFICI – POLIZIA LOCALE**  
**ASSOCIAZIONI - ISTRUZIONE**  
Responsabile: Dott.ssa Michela Vettorato

**Progetto n. 5**

**Associazionismo - Attività sportiva a fini sociali per lo sviluppo di una società più consapevole**

**Obiettivo relativo ad attività consolidate**

Organizzazione di percorsi ed attività sportive che permettano di dare consapevolezza e nuovi strumenti in ambito sociale per la lotta alla discriminazione e la prevenzione della violenza di genere.

	Azioni	Tempi
1	Avvio del progetto sportivo nella scuola secondaria di primo grado per la lotta al bullismo	31/12/2023
2	Progetto sportivo-sociale rivolto alle cittadine di genere femminile	31/12/2023

**Risorse finanziarie:**

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
E / 31000315	2.000,00	Dott.ssa Michela Vettorato
U / 13200601	2.000,00	Dott.ssa Michela Vettorato

**Indicatori:**

1. Incontri sportivi e formativi per la scuola secondaria di primo grado	Almeno 3 incontri per tutti gli studenti iscritti
2. Percorso di consapevolezza personale a partire dalla pratica sportiva per le cittadine del Comune	Almeno 10 partecipanti

**Responsabile del progetto: Dott.ssa Michela Vettorato**



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
**SETTORE 4 - DEMOGRAFICI – POLIZIA LOCALE**  
**ASSOCIAZIONI - ISTRUZIONE**  
Responsabile: Dott.ssa Michela Vettorato

**Progetto n. 6**

**Istruzione – digitalizzazione per l’accesso delle borse di studio scolastiche**

**Obiettivo relativo ad attività consolidate**

Sviluppo di una procedura completamente digitalizzata per la partecipazione al bando per l’assegnazione delle borse di studio per studenti meritevoli e bisognosi

	Azioni	Tempi
1	Dematerializzazione della modulistica	Entro dicembre 2023
2	Sviluppo e perfezionamento della procedura ad hoc per l’inserimento delle domande di partecipazione ad accesso personale (mediante SPID o CIE)	Entro dicembre 2023
3	Comunicazione delle nuove modalità operative e pubblicizzazione del bando	Entro dicembre 2023
4	Ricevimento domande ed elaborazione modulistica digitale ottenuta mediante procedura digitale	Entro dicembre 2023

**Risorse finanziarie:**

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
E / 0	0	Dott.ssa Michela Vettorato
U / 0	0	Dott.ssa Michela Vettorato

**Indicatori:**

1	Utilizzo autonomo della procedura web per la presentazione delle domande	Almeno il 90% degli utenti
---	--	----------------------------

**Responsabile del progetto: Dott.ssa Michela Vettorato**



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
**SETTORE 4 - DEMOGRAFICI – POLIZIA LOCALE**  
**ASSOCIAZIONI - ISTRUZIONE**  
Responsabile: Dott.ssa Michela Vettorato

**Progetto n. 7**

**Modifica Regolamenti Settore IV**

**Obiettivo relativo ad attività consolidate**

Modifica ed aggiornamento Regolamenti relativi alle materie del Settore IV

	Azioni	Tempi
1	Modifica “Regolamento sulla partecipazione e sull’iscrizione all’albo Comunale delle libere forme associative”	Entro dicembre 2023
2	Proposta Commissione Regolamenti Comunale	Entro dicembre 2023
3	Delibera di Consiglio per approvazione	Entro dicembre 2023
4	Inserimento al sito Istituzionale	Entro dicembre 2023

**Risorse finanziarie:**

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
E / 0	0	Dott.ssa Michela Vettorato
U / 0	0	Dott.ssa Michela Vettorato

**Indicatori:**

4. Regolamenti modificati	Almeno uno
---------------------------	------------

**Responsabile del progetto: Dott.ssa Michela Vettorato**



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
**SETTORE 4 - DEMOGRAFICI – POLIZIA LOCALE**  
**ASSOCIAZIONI - ISTRUZIONE**  
Responsabile: Dott.ssa Michela Vettorato



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
**SETTORE 4 - DEMOGRAFICI – POLIZIA LOCALE**  
**ASSOCIAZIONI - ISTRUZIONE**  
Responsabile: Dott.ssa Michela Vettorato

**Progetto n. 1**

**Attività di controllo**

**Obiettivo relativo ad attività consolidate**

Attività di controllo su parchi e giardini al fine di sensibilizzare, anche con incontri formativi, i ragazzi sul rispetto della legalità e sulla prevenzione di fenomeni spiacevoli che si riscontrano nei luoghi di aggregazione sociale. Implementazione dall'attività informativa nelle scuole ed in occasione di manifestazioni/eventi organizzati dal Comune

	Azioni	Tempi
1	Monitoraggio dei parchi ed altri luoghi sensibili	Secondo programmazione interna
2	Attività formativa ed informativa	Secondo programmazione interna

**Risorse finanziarie:**

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
E / 0	0	Dott.ssa Michela Vettorato
U / 0	0	Dott.ssa Michela Vettorato

**Indicatori:**

1. Monitoraggio controlli parchi	Almeno il 50%
2. Corsi/eventi formativi	Almeno 1

**Responsabile del progetto: Dott.ssa Michela Vettorato**



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
**SETTORE 4 - DEMOGRAFICI – POLIZIA LOCALE**  
**ASSOCIAZIONI - ISTRUZIONE**  
Responsabile: Dott.ssa Michela Vettorato

**Progetto n. 2**

**Servizio di controllo e vigilanza durante il mercato settimanale**

**Obiettivo relativo ad attività consolidate**

Implementazione del servizio di vigilanza e controllo degli ambulanti e dell'area mercato durante l'evento settimanale. Verifica dati ed aggiornamento ambulanti con presenze al mercato, al fine del perfezionamento con l'istruttoria sviluppata con altri Settori del Comune (Tributi-LL.PP ecc...).

	Azioni	Tempi
1	Servizio di vigilanza, controllo dell'area mercato	Secondo programmazione
2	Procedura di raccolta ed aggiornamento presenze al mercato	Secondo programmazione

**Risorse finanziarie:**

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
E / 0	0	Dott.ssa Michela Vettorato
U / 0	0	Dott.ssa Michela Vettorato

**Indicatori:**

1. Servizi di controllo	Implementazione del 50%
2. Raccolta presenze	Almeno una ad evento

**Responsabile del progetto: Dott.ssa Michela Vettorato**



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
**SETTORE 4 - DEMOGRAFICI – POLIZIA LOCALE**  
**ASSOCIAZIONI - ISTRUZIONE**  
Responsabile: Dott.ssa Michela Vettorato

**Progetto n. 3**

**Verifica e rilascio ordinanze di chiusura per lavori**

**Obiettivo relativo ad attività consolidate**

Verifica e completamento dell'istruttoria con relativa ordinanza per i lavori che vengono effettuati sul territorio.

	Azioni	Tempi
1	Verifica e completamento dell'istruttoria entro 15 gg dal ricevimento.	Secondo programmazione interna
2	Pubblicazione sull'albo Istituzionale on line	Secondo programmazione interna

**Risorse finanziarie:**

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
E / 0	0	Dott.ssa Michela Vettorato
U / 0	0	Dott.ssa Michela Vettorato

**Indicatori:**

1. Evasione delle pratiche richieste/pubblicazioni sull'albo	100%
2. Tempo di effettuazione dell'istruttoria	Entro 15 gg dal ricevimento

**Responsabile del progetto: Dott.ssa Michela Vettorato**



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
**SETTORE 4 - DEMOGRAFICI – POLIZIA LOCALE**  
**ASSOCIAZIONI - ISTRUZIONE**  
Responsabile: Dott.ssa Michela Vettorato

**Progetto n. 4**

**Attività di supporto con convenzione**

**Obiettivo relativo ad attività consolidate**

Implementare l'attività di vigilanza in eventi e/o manifestazioni con il supporto di Associazioni per servizi coordinati dal Servizio di Polizia Locale.

	Azioni	Tempi
1	Attività di verifica con associazioni presenti sul territorio per il supporto richiesto	Entro luglio 2023
2	Stesura di una convenzione – da sottoporre alla valutazione preventiva della Giunta Comunale	Entro settembre 2023
3	Approvazione della convenzione definitiva e firma della convenzione	Entro ottobre 2023
4	Avvio servizi coordinati sul territorio	31/12/2023

**Risorse finanziarie:**

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
E / 0	0	Dott.ssa Michela Vettorato
U/ 14710301	500,00	Dott.ssa Michela Vettorato

**Indicatori:**

1. Riunione con le Associazioni	Almeno 1
2. Servizio coordinato dalla Polizia Locale in manifestazioni/ e/o eventi pubblici	Almeno 1

**Responsabile del progetto: Dott.ssa Michela Vettorato**



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
**SETTORE 3 - AFFARI GENERALI – TRIBUTI-PROTOCOLLO-BIBLIOTECA –CULTURA-CED**  
Responsabile: dr. Rosso Federico

**Progetto n. 1**

**DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE AGLI ATTI COLLEGIALI E MONOCRATICI .**

**Obiettivo relativo ad attività consolidate**

DESCRIZIONE: Si prevede di procedere alla digitalizzazione delle procedure relative agli atti collegiali e monocratici.

	Azioni	Tempi
1	Verifica compatibilità modelli in uso degli atti e redazione eventuale nuovi modelli	Entro il 31/12/2023
2	Avvio delle procedure di firma digitale mediante la collaborazione dei gestori del sistema informatico.	Entro il 31/12/2023

Risorse finanziarie:

Indicatori:

1 - Firma digitale degli atti	100%
-------------------------------	------

PESO DELL'OBIETTIVO	10
---------------------	----

*Responsabile del progetto: dr. Rosso Federico*

*Collaboratore: geom. Polo Luisa*



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
**SETTORE 3 - AFFARI GENERALI – TRIBUTI-PROTOCOLLO-BIBLIOTECA –CULTURA-CED**  
Responsabile: dr. Rosso Federico

**Progetto n. 2**

LOTTA ALL' EVASIONE TRIBUTARIA ( art. 53 della Costituzione Italiana)

**Obiettivo relativo ad attività consolidate**

Data l'importanza della fonte di gettito comunale che ricopre l'Ufficio Tributi, la finalità della costante verifica della rispondenza delle entrate tributarie con le previsioni di bilancio (IMU-TASI-e recupero), in stretta sinergia con l'ufficio finanziario. Si rende indispensabile una costante trasmissione dei flussi di incasso tra i due settori al fine di consentire un riscontro dei dati previsionali e di effettiva entrata. Un ulteriore obiettivo è la verifica contabile dei flussi di pagamento derivanti dalla lotta all'evasione e la necessità di provvedere tempestivamente all'eventuale riscossione coattiva.

	Azioni	Tempi
1	Scarico Banche dati e Elaborazione dei dati	Mensile
2	Redazione liste/elenchi soggetti potenzialmente oggetto di verifica	Trimestrale
3	Verifica coerenza dati estratti	Nei termini
4	Emissione richieste informazioni ai contribuenti ai sensi del cd "Statuto del Contribuente" solo per le fattispecie in cui non sia possibile ricavare informazioni da fonti istituzionali. Verifica dati contribuente dopo eventuali richieste informazioni	Entro 31/12/2023
5	Emissione avvisi di accertamento esecutivi e notifica degli stessi	Entro 31/12/2023

Risorse finanziarie:

Stanziamiento	Responsabile
€ 65.000,00	Dr. Rosso Federico

Indicatori:

	Azioni	Tempi
1	Scarico Banche dati e Elaborazione dei dati	100%
2	Redazione liste/elenchi soggetti potenzialmente oggetto di verifica	100%
3	Verifica coerenza dati estratti	100%
4	Emissione richieste informazioni ai contribuenti ai sensi del cd "Statuto del Contribuente" solo per le fattispecie in cui non sia possibile ricavare informazioni da fonti istituzionali. Verifica dati contribuente dopo eventuali richieste informazioni	Almeno 70 richieste
5	Emissione avvisi di accertamento esecutivi e notifica degli stessi	Importo complessivo accertato pari a € .65.000 (o almeno 50 avvisi)

PESO DELL'OBIETTIVO | 10

Responsabile del progetto: dr. Rosso Federico  
Collaboratore: geom. Polo Luisa



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
**SETTORE 3 - AFFARI GENERALI – TRIBUTI-PROTOCOLLO-BIBLIOTECA –CULTURA-CED**  
Responsabile: dr. Rosso Federico

**Progetto n. 3**

VERIFICA MANTENIMENTO ENTRATE TRIBUTARIE

**Obiettivo relativo ad attività consolidate**

Data l'importanza della fonte di gettito comunale che ricopre l'Ufficio Tributi, la finalità della costante verifica della rispondenza delle entrate tributarie con le previsioni di bilancio (IMU-TASI-TOSAPe recupero), in stretta sinergia con l'ufficio finanziario. a tal fine si rende indispensabile una costante trasmissione dei flussi di incasso tra i due settori al fine di consentire un riscontro dei dati previsionali e di effettiva entrata. Un ulteriore obiettivo è la verifica contabile dei flussi di pagamento derivanti dalla lotta all'evasione e la necessità di provvedere tempestivamente all'eventuale riscossione coattiva.

	Azioni	Tempi
1	Trasmissione settimanale dei flussi di incasso da SIATEL a Ufficio finanziario"	Settimanale
2	Verifica mensile dei pagamenti derivanti da riscossione coattiva	Ogni 30 gg
3	Emissione ruoli coattivi dopo verifica inadempimento contabile previa emissione di solleciti ai sensi del d.lgs.212/2000.	Entro l'anno

**Indicatori:**

Trasmissione settimanale dei flussi di incasso da SIATEL a Ufficio finanziario"	Almeno il 100% degli indicatori rispettato
Verifica mensile dei pagamenti derivanti da riscossione coattiva	Almeno il 70%
Emissione ruoli coattivi dopo verifica inadempimento contabile previa emissione di solleciti ai sensi del d.lgs.212/2000.	Almeno il 70%

PESO DELL'OBIETTIVO	10
---------------------	----

*Responsabile del progetto: dr. Rosso Federico*  
*Collaboratore: geom. Polo Luisa*



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
**SETTORE 3 - AFFARI GENERALI – TRIBUTI-PROTOCOLLO-BIBLIOTECA –CULTURA-CED**  
Responsabile: dr. Rosso Federico

**Progetto n. 4**

ATTIVAZIONE NUOVO SITO INTERNET

**Obiettivo relativo ad attività consolidate**

In relazione all'attivazione dei progetti del PNRR relativi alla transizione digitale si propone di attivazione di un nuovo sito internet comunale corrispondente alle norme vigenti in materia

	Azioni	Tempi
<u>1</u>	Attivazione Nuovo sito Internet	Entro il 31/12/2023

**Indicatori:**

1. Attivazione Nuovo Sito Internet	100% performance attesa
------------------------------------	-------------------------

PESO DELL'OBIETTIVO	8
---------------------	---

*Responsabile del progetto: dr. Rosso Federico*  
*Collaboratore: geom. Polo Luisa*



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
**SETTORE 3 - AFFARI GENERALI – TRIBUTI-PROTOCOLLO-BIBLIOTECA –CULTURA-CED**  
Responsabile: dr. Rosso Federico

**Progetto n. 5**

PROMOZIONE SERVIZIO BIBLIOTECARIO

**Obiettivo relativo ad attività consolidate**

Verificare il grado di partecipazione dell'utenza di Arzergrande al sistema bibliotecario, mediante verifica report iscritti e promuovere l'attività di iscrizione soprattutto a livello scolastico.

	Azioni	Tempi
<u>1</u>	Analisi report iscritti sistema bibliotecario e indice di usabilità	Entro il 31/12/2023
<u>2</u>	Attivazione servizio di promozione presso le scuole	Entro il 31/12/2023

Indicatori:

<u>1</u>	Analisi report iscritti sistema bibliotecario e indice di usabilità	Stampa report statisco
<u>2</u>	Attivazione servizio di promozione presso le scuole	Elaborazione progetto e verifica

PESO DELL'OBIETTIVO

6

*Responsabile del progetto: dr. Rosso Federico*

*Collaboratore: Talpo Paolo*



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
**SETTORE 3 - AFFARI GENERALI – TRIBUTI-PROTOCOLLO-BIBLIOTECA –CULTURA-CED**  
Responsabile: dr. Rosso Federico

**Progetto n. 6**

PROGETTO IN VIAGGIO SENZA CONFINI

**Obiettivo relativo ad attività consolidate**

Realizzazione del progetto “In Viaggio senza Confini” con la collaborazione della Fondazione Cariparo per la valorizzazione del territorio comunale

	Azioni	Tempi
<u>1</u>	Attivazione e rendicontazione del progetto	Entro il 31/12/2023

**Indicatori:**

<u>1</u>	Erogazione contributo Cariparo	31/12/2023
----------	--------------------------------	------------

PESO DELL’OBIETTIVO	6
---------------------	---

*Responsabile del progetto: dr. Rosso Federico*

*Collaboratore: geom. Polo Luisa*



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
**SETTORE 5- Edilizia Privata-Urbanistica-SUAP-Commercio**  
Responsabile: Geom. Alessandro Ceconello

**Progetto n. 1/2023**

Informatizzazione ufficio – GPE

**Obiettivo relativo ad attività consolidate**

**Caricamento pratiche edilizie pregresse in GPE implementandole del codice meccanografico per la lettura con Geomedia e condividere con gli altri Uffici comunali la banca dati. Tale caricamento viene espletato di volta in volta quando per motivi di accesso atti o prelevando le pratiche pregresse per verifiche nuovi ampliamenti da eseguirsi al momento della presentazione della domanda**

	Azioni	Tempi
1	Come sopra descritto in Obiettivo	Secondo programmazione interna
2		Secondo programmazione interna

**Risorse finanziarie:**

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S	€ €	
E	€ €	

**Indicatori:**

1. Caricamento pratiche edilizie pregresse in GPE	<b>33% di 60 = n. 20</b> (1/3 ciascuno per 2022-2023-2024)
2.	

Pesatura progetto 10 punti

**Responsabile del progetto: Geom. Alessandro Ceconello**



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
**SETTORE 5- Edilizia Privata-Urbanistica-SUAP-Commercio**  
Responsabile: Geom. Alessandro Ceconello

**Progetto n. 2/2023**

Certificati di Destinazione Urbanistica CDU 2023

**Obiettivo relativo ad attività consolidate**

Si prevede di rilasciare i Certificati di Destinazione Urbanistica CDU 2023 entro 15 giorni dalla data di presentazione al fine di rendere il servizio più celere alla cittadinanza/tecnici professionisti/notai, rispetto ai 30 giorni stabiliti dalla attuale normativa in vigore L. 241/90.

	Azioni	Tempi
1	Come sopra descritto in Obiettivo	Secondo programmazione interna
2		Secondo programmazione interna

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S	€	Geom. Alessandro Ceconello
E	€	

Indicatori:

3.	<b>100%</b>
4.	

Pesatura progetto 10 punti

**Responsabile del progetto: Geom. Alessandro Ceconello**



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
**SETTORE 5- Edilizia Privata-Urbanistica-SUAP-Commercio**  
Responsabile: Geom. Alessandro Ceconello

**Progetto n. 3/2023**

Accesso Atti Amministrativi ai sensi L. 241/90 Ufficio Edilizia Privata – Urbanistica – SUAP – Commercio - 2023

**Obiettivo relativo ad attività consolidate**

Si prevede di rilasciare le copie degli Atti Amministrativi in possesso dell'Ufficio Edilizia Privata – Urbanistica – SUAP – Commercio – 2023 entro 15 giorni dalla data di presentazione al fine di rendere il servizio più celere alla cittadinanza/tecnici professionisti/notai, rispetto ai 30 giorni stabiliti dalla attuale normativa in vigore L. 241/90.

	Azioni	Tempi
1	Come sopra descritto in Obiettivo	Secondo programmazione interna
2		Secondo programmazione interna

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S	€	Geom. Alessandro Ceconello
E	€	

Indicatori:

5.	100%
6.	

Pesatura progetto 10 punti

**Responsabile del progetto: Geom. Alessandro Ceconello**



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023**  
**SETTORE 5- Edilizia Privata-Urbanistica-SUAP-Commercio**  
Responsabile: Geom. Alessandro Ceconello

**Progetto n. 4/2023**

Variante Urbanistica n. 11 al P.I.  
Nuova pianificazione urbanistica con adeguamento cartografico e normativo in relazione ad 1 richiesta puntuale di cittadini ad edificare

**Obiettivo relativo ad attività consolidate**

Variante Urbanistica n. 11 al P.I.  
Nuova pianificazione urbanistica con adeguamento cartografico e normativo in relazione ad 1 richiesta puntuale di cittadini ad edificare

Lavoro eseguito nel 2022:

1) Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 in data 21.11.2022, è stato Approvato il Piano Guida di Coordinamento e Accordo Procedimentale di aree private lungo Viale Stazione, propedeutico per la predisposizione della Variante Urbanistica n. 11 al vigente Piano degli Interventi.

**Lavoro da eseguire nel 2023:**

1) **Riapprovare con Delibera di Consiglio Comunale il Piano Guida di Coordinamento e Accordo Procedimentale di aree private lungo Viale Stazione, propedeutico per la predisposizione della Variante Urbanistica n. 11 al vigente Piano degli Interventi a seguito di modifiche introdotte con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 in data 21.11.2022.**

2) **Stipula notarile Atto d'obbligo e di coordinamento.**

3) **A Variante n. 11 al PI presentata dai privati:**

- Adozione da parte del Consiglio Comunale.
- Pubblicazione con attesa eventuali osservazioni.
- Esame osservazioni.
- Approvazione da parte del Consiglio Comunale.

**Si precisa che i tempi tecnici amministrativi di inizio e fine di approvazione della variante in oggetto entro il 2023 dipendono esclusivamente dai privati proprietari da quando ufficialmente la presentano (es. se la variante viene presentata in ottobre 2023 non potrà mai essere approvata definitivamente nel dicembre 2023).**

	Azioni	Tempi
1	Come sopra descritto in Obiettivo	Secondo programmazione interna
2		Secondo programmazione interna

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S	€ €	
		Geom. Alessandro Ceconello

Indicatori:

7. Variante Urbanistica n. 11 al PI	<b>100%</b>
8.	

Pesatura progetto 20 punti

**Responsabile del progetto: Geom. Alessandro Ceconello**