



Comune di Arzergrande

Provincia di Padova

COPIA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Numero 48 del 16-05-2022

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE CON IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022

Per approvazione e conferma del presente verbale, si sottoscrivono

IL PRESIDENTE
F.to Lazzarin Filippo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Cartisano Pier Paolo

N. 544 reg. pubbl.

Certifico che copia della presente deliberazione viene PUBBLICATA mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 31-05-2022

L'INCARICATO
F.to Talpo Paolo

Per copia conforme all'originale

Li, 31-05-2022

IL RESP. SEGRETERIA
Rosso Federico

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che questa deliberazione è divenuta esecutiva il

In quanto decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione

Li, _____

IL RESP. SEGRETERIA
F.to Rosso Federico

L'anno duemilaventidue il giorno sedici del mese di maggio alle ore 18:30, nella sala delle adunanze, convocato per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Nome Cognome	Qualifica	Presenza.
Lazzarin Filippo	Sindaco	Presente
Ranzato Teresina	ViceSindaco	Presente
Pegoraro Emilio	Assessore	Assente
Grigoletto Nicolo'	Assessore	Presente
Carraro Alessia	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Sig. Cartisano Pier Paolo Segretario Comunale.

Il Sig. Filippo Lazzarin nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Proposta di deliberazione n. 53 del 09-05-2022

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE CON IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022

RICHIAMATE:

la deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 30/12/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) del triennio 2022-2024;

la deliberazione di Consiglio comunale n. 56 del 30/12/2021 di approvazione del Bilancio di previsione del triennio 2022-2024;

la deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 30/12/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - parte finanziaria del triennio 2022-2024;

VISTO il Regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n.13 del 21.02.2011 e succ. modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n.25 del 21/03/2022 "MODIFICHE AL VIGENTE ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI ARZERGRANDE";

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e 4 del D. Lgs. n. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che: 1) gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti; 2) ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 04/04/2022 di attribuzione, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000, delle funzioni e delle responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, dal 04/04/2022 al 31/12/2022 ome segue

SETTORE	RESPONSABILE
Settore 1 - FINANZIARIO - PERSONALE - SOCIALE	dr. Destro Enrico
Settore 2- Lavori Pubblici - Ambiente - Protezione Civile -CED	geom. Polenzani Giuseppe
Settore 3 - Affari Generali - Segreteria - Protocollo-Tributi-Cultura	dr. Rosso Federico
Settore 4 - Demografico - Stato Civile - Protocollo - Cultura - Polizia Locale	dr.ssa Vettorato Michela
Settore 5 - Edilizia Privata - Urbanistica- Commercio	geom. Cecconello Alessandro

VISTO l'articolo 10, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, concernente "Piano della performance e Relazione sulla performance";

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano delle Performance con il Piano Dettagliato degli Obiettivi per il P.E.G. 2022/2024;

VISTO il D. Lgs. 118/2011, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e s.m.i. ed in particolare gli allegati 4/1 e 6;

VISTO il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 29/04/2019;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1) - DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2) DI APPROVARE, ai sensi dell’art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 , l’allegato Piano delle Performance (Allegato A);

3) DI DARE ATTO che le entrate e le spese del Bilancio di Previsione sono state articolate ai fini gestionali in capitoli, raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario, e assegnati, con le relative dotazioni finanziarie, alle Posizioni Organizzative per l’attuazione dei programmi come descritti ed approvati con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024.

4) DI SOTTOPORRE i responsabili di servizio a valutazione dell’efficacia, efficienza ed economicità dell’azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.

5) DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- ai titolari di Posizione Organizzativa;
- al Nucleo di Valutazione.

6) DI PUBBLICARE la presente deliberazione all’Albo Pretorio online dell’Ente per quindici giorni consecutivi e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del Comune di Arzergrande ai sensi dell’art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

7) DI ATTRIBUIRE con separata e unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 ultimo comma del D. Lgs. 267/2000.

Proposta di deliberazione n. 53 del 09-05-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE CON IL PIANO
DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022**

**PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI
AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000**

Parere sulla Regolarità Tecnica: **Favorevole**

data 16-05-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Cartisano Pier Paolo

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 48 DEL 16-05-2022

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE CON IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO atto della proposta di deliberazione di cui sopra, comprensiva dei pareri espressi dai responsabili dei servizi attestanti la regolarità tecnica e contabile;

RITENUTA la stessa conforme alla volontà di questa Amministrazione;

CON voti unanimi favorevoli palesemente espressi;

DELIBERA

Di approvare la su esposta proposta di deliberazione come sopra riportata che si intende qui integralmente trascritta, senza alcuna modificazione e/o integrazione.



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
SETTORE 1 - FINANZIARIO –PERSONALE-SOCIALE

– Resp. dr. Destro Enrico

SETTORE 2 – LAVORI PUBBLICI–AMBIENTE- PROTEZIONE CIVILE - CED

Resp. geom Polenzani Giuseppe

SETTORE 3 - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – PROTOCOLLO-TRIBUTI-CULTURA

Resp. dr. Rosso Federico

SETTORE 4 - DEMOGRAFICI – POLIZIA LOCALE- ASSOCIAZIONI - ISTRUZIONE

Resp. dr.ssa Vettorato Michela

SETTORE 5 - EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – COMMERCIO

Resp. geom. Ceconello Alessandro

SEGRETARIO COMUNALE

Con funzioni di coordinamento Responsabile Anticorruzione

Progetto n. 1

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE NORME SULLA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Obiettivo relativo ad attività consolidate trasversali

Publicazione sul sito istituzionale nella Sezione intitolata “Amministrazione Trasparente”, trasparenza intesa come accessibilità totale alle prestazioni erogate dalle Amministrazioni Pubbliche, delle informazioni previste dalla normativa, trasmissione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arzergrande agli addetti ai lavori e consulenti che hanno rapporti di collaborazione con l’ufficio ed ogni altra comunicazione atta al rispetto della legge 190/2012 e 33/2013.

	Azioni	Tempi
1	Inserimento tempestivo dati sul modulo “Amministrazione Trasparente” degli atti come da Piano della Trasparenza	01/01/2022- 31/12/2022

Indicatori:

1. Verifica sul sito comunale con riferimento agli indicatori di legge proposti dall’ANAC e verificati dal N.d.V.	Almeno il 75% degli indicatori rispettato
---	---

Responsabile del progetto: Responsabili di settore per il proprio ambito.

PESO TEORICO DELL’OBIETTIVO	10
-----------------------------	----



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

SETTORE 1 - Finanziario, Personale e Sociale

Responsabile: Dott. Enrico Destro

SERVIZIO FINANZIARIO

PROGETTO N. 1

NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ ALLA LUCE DEL D.LGS N. 118/2011

Descrizione:

Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità considerando i dettami del D.Lgs n. 118/2011

Azioni:

	Descrizione	Tempi
1	Analisi normativa di riferimento	30 giugno 2022
2	Analisi collegamento con altri regolamenti (es. Consiglio comunale, Uffici e servizi, ...)	31 luglio 2022
3	Stesura bozza e presentazione al Segretario comunale	31 agosto 2022
4	Acquisizione del parere dell'Organo di revisione	30 settembre 2022
5	Predisposizione Proposta di Deliberazione Consiliare	31 ottobre 2022

Risorse finanziarie:

	Capitolo	Importo
1	Nessuna	0,00

Risorse umane:

	Ruolo	Inquadramento	Denominazione	Peso
1	Responsabile	Cat. D PO	Dott. Enrico Destro	30%
2	Coinvolto	Cat. C	Dott.ssa Liliana Goffo	10%

Risorse strumentali:

	Descrizione
1	Dotazioni già in suo

Indicatori:

	Descrizione	Valore
1	Rispetto dei tempi	100%

PESO TEORICO DELL'OBIETTIVO	15
-----------------------------	----



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

SETTORE 1 - Finanziario, Personale e Sociale

Responsabile: Dott. Enrico Destro

SERVIZIO FINANZIARIO

PROGETTO N. 2

BONIFICA DOCUMENTI CONTABILI PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI

Descrizione:

Verificare dei documenti contabili presenti nella PCC e loro successiva bonifica, ai fini della riduzione dello stock del debito e dei tempi medi di pagamento

Azioni:

	Descrizione	Tempi
1	Individuazione dei documenti presenti nella PCC da bonificare	31 maggio 2022
2	Raccolta delle informazioni sui pagamenti e/o su eventuali storni dei documenti presenti da bonificare (considerando la difficoltà dovuta dal cambio di gestionale avvenuto dal 01/01/2020)	30 novembre 2022
3	Monitoraggio dei caricamenti nel Portale da parte dell'incaricato	Durante l'Azione 2 ed entro il 31 dicembre 2022

Risorse finanziarie:

	Capitolo	Importo
1	Nessuna; è in essere un servizio di supporto per il caricamento delle informazioni raccolte all'interno del Portale web	0,00

Risorse umane:

	Ruolo	Inquadramento	Denominazione	Peso
1	Responsabile	Cat. D PO	Dott. Enrico Destro	20%
2	Coinvolto	Cat. C	Dott.ssa Liliana Goffo	80%

Risorse strumentali:

	Descrizione
1	Dotazioni già in suo

Indicatori:

	Descrizione	Valore
1	Raccolta delle informazioni per almeno il 75% dei documenti presenti nella PCC da bonificare alla data di avvio del progetto	100%

PESO TEORICO DELL'OBIETTIVO	10
-----------------------------	----



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

SETTORE 1 - Finanziario, Personale e Sociale

Responsabile: Dott. Enrico Destro

SERVIZIO PERSONALE

PROGETTO N. 3

GESTIONE INFORMATIZZATA RILEVAZIONE PRESENZE

Descrizione:

Totale informatizzazione del sistema di rilevazione presenze con utilizzo di portale web

Azioni:

	Descrizione	Tempi
1	Configurazione portale web	30 giugno 2022
2	Formazione al personale	15 luglio 2022
3	Avvio della gestione	31 luglio 2022

Risorse finanziarie:

	Capitolo	Importo
1	Nessuna, applicativo già acquisito	0,00

Risorse umane:

	Ruolo	Inquadramento	Denominazione	Peso
1	Responsabile	Cat. D PO	Dott. Enrico Destro	30%
2	Coinvolto	Cat. C	Dott.ssa Liliana Goffo	10%

Risorse strumentali:

	Descrizione
1	Dotazioni già in suo

Indicatori:

	Descrizione	Valore
1	Rispetto dei tempi	100%

PESO TEORICO DELL'OBIETTIVO	15
-----------------------------	----



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

SETTORE 1 - Finanziario, Personale e Sociale

Responsabile: Dott. Enrico Destro

SERVIZI SOCIALI

PROGETTO N. 4

NUOVO REGOLAMENTO SERVIZI SOCIALI

Descrizione:

Predisposizione del nuovo regolamento dei Servizi sociali con particolare riferimento alla gestione dei contributi economici

Azioni:

	Descrizione	Tempi
1	Analisi normativa di riferimento	30 giugno 2022
2	Analisi collegamento con altri regolamenti (es. Asilo nido, Uffici e Servizi, ...)	31 luglio 2022
3	Stesura bozza e presentazione al Segretario comunale	31 agosto 2022
4	Predisposizione Proposta di Deliberazione Consiliare	30 settembre 2022

Risorse finanziarie:

	Capitolo	Importo
1	Nessuna	0,00

Risorse umane:

	Ruolo	Inquadramento	Denominazione	Peso
1	Responsabile	Cat. D PO	Dott. Enrico Destro	20%
2	Coinvolto	Cat. D 18/36h	Dott.ssa Giulia Contiero	100%

Risorse strumentali:

	Descrizione
1	Dotazioni già in suo

Indicatori:

	Descrizione	Valore
1	Rispetto dei tempi	100%

PESO TEORICO DELL'OBIETTIVO	10
-----------------------------	----



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
SETTORE 2
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI-AMBIENTE - CED
Responsabile: Geom.Polenzani Giuseppe

Progetto n. 1

Edilizia Residenziale Pubblica ; aggiornamento alla legge regionale 39_2017 degli alloggi ERP , formazione della graduatoria di assegnazione in locazione e attuazione dell'eventuale piano di alienazione di alloggi da dismettere

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Gestione della Edilizia Residenziale Pubblica

	Azioni	Tempi
1	aggiornamento delle posizioni dei singoli affittuari di edilizia residenziale pubblica e informazione sulle nuove disposizioni della legge regionale 39_2017	agosto
2	formazione della graduatoria 2022 per la assegnazione in affitto di alloggi erp	giugno
3	avvio della procedura con la proposta di vendita agli affittuari degli alloggi erp nel caso venga approvato dalla Regione Veneto il relativo Piano e la acquisizione delle risposte.	novembre

Risorse finanziarie:

Capitolo / Articolo	Stanziamento	Responsabile
S/0	0	Polenzani Giuseppe
E/0	0	Polenzani Giuseppe

Indicatori:

1. rispetto dei termini di legge	100%
----------------------------------	------

Responsabile del progetto: Geom.Polenzani Giuseppe.



PESO TEORICO DELL'OBIETTIVO	10
-----------------------------	----



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
SETTORE 2
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI –AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE - CED
Responsabile: Geom.Polenzani Giuseppe

Progetto n. 2

Corretta Gestione del Patrimonio e Valorizzazione degli Immobili di proprietà comunale ;individuazione e valorizzazione di immobili comunali della zona industriale non necessari per le funzioni istituzionali e loro alienazione

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Gestione del Patrimonio e Valorizzazione degli Immobili

	Azioni	Tempi
1	individuazione degli immobili della zona industriale non funzionali agli scopi della amministrazione comunale (ritagli stradali, aree accessorie e residuali da frazionamenti precedenti;	aprile
2	aggiornamento del piano delle alienazioni e valorizzazioni per l'anno 2022	maggio
3	avvio della procedura con alienazione al miglior acquirente degli immobili.	novembre

Risorse finanziarie:

Capitolo / Articolo	Stanziamento	Responsabile
S/0	0	Polenzani Giuseppe
E/ 196.255 euro	0	Polenzani Giuseppe

Indicatori:

1. rispetto dei termini di legge	100%
----------------------------------	------

Responsabile del progetto: Geom.Polenzani Giuseppe.



Polenzani Giuseppe

PESO TEORICO DELL'OBIETTIVO	25
-----------------------------	----



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
SETTORE 2
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI –AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE - CED
Responsabile: Geom.Polenzani Giuseppe

Progetto n. 3

Cessione di alloggio di proprietà comunale

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Cessione di un alloggio disabitato in viale Stazione 13 acquisito a seguito di donazione

	Azioni	Tempi
1	determina a contrarre e pubblicazione dell'avviso di gara	giugno
2	esperimento di gara e individuazione dell'affidatario	agosto
3	accertamento dei requisiti, affidamento definitivo e stipula della cessione	novembre

Risorse finanziarie:

Capitolo / Articolo	Stanziamento	Responsabile
S/0	0	Polenzani Giuseppe
E/0	30.000,00	Polenzani Giuseppe

Indicatori:

1. rispetto dei termini di legge	100%
----------------------------------	------

Responsabile del progetto: Geom.Polenzani Giuseppe.



Polenzani Giuseppe

PESO TEORICO DELL'OBIETTIVO	15
-----------------------------	----



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
SETTORE 3 - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – PROTOCOLLO-TRIBUTI-CULTURA

Dirigente Responsabile: dr. Rosso Federico

Progetto n. 1

DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE AGLI ATTI COLLEGIALI E MONOCRATICI .
SI PREVEDE INOLTRE DI PROCEDERE AD UN MIGLIORAMENTO DELLA SITUAZIONE
LOGISTICA DEGLI ATTI DI SEGRETERIA

Obiettivo relativo ad attività consolidate

DESCRIZIONE: Si prevede di procedere alla digitalizzazione delle procedure relative agli atti collegiali e monocratici. Si prevede inoltre di procedere ad un miglioramento della situazione logistica degli atti di segreteria.

	Azioni	Tempi
1	Verifica compatibilità modelli in uso degli atti e redazione eventuale nuovi modelli	Entro il 31/12/2022
2	Avvio delle procedure di firma digitale mediante la collaborazione dei gestori del sistema informatico.	Entro il 31/12/2022
3	Verifica situazione logistica degli atti di segreteria archiviati	Entro il 31/12/2022
4	Riordino degli stessi, verificando l'eventualità di nuova catalogazione mediante l'utilizzo di fascicoli dotati di migliore numerazione ed eventuali scarti.	Entro il 31/12/2022

Risorse finanziarie:

Indicatori:

1 - Firma digitale degli atti	100%
2 – Rimozione e sostituzione dei faldoni con numerazione	50%

Responsabile del progetto: dr. Rosso Federico

PESO TEORICO DELL'OBIETTIVO	10
-----------------------------	----



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
SETTORE 3 - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – PROTOCOLLO-TRIBUTI-CULTURA
Dirigente Responsabile: dr. Rosso Federico

Progetto n. 2

LOTTA ALL' EVASIONE TRIBUTARIA (art. 53 della Costituzione Italiana)

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Data l'importanza della fonte di gettito comunale che ricopre l'Ufficio Tributi, la finalità della costante verifica della rispondenza delle entrate tributarie con le previsioni di bilancio (IMU-TASI-e recupero), in stretta sinergia con l'ufficio finanziario. Si rende indispensabile una costante trasmissione dei flussi di incasso tra i due settori al fine di consentire un riscontro dei dati previsionali e di effettiva entrata. Un ulteriore obiettivo è la verifica contabile dei flussi di pagamento derivanti dalla lotta all'evasione e la necessità di provvedere tempestivamente all'eventuale riscossione coattiva.

	Azioni	Tempi
1	Scarico Banche dati e Elaborazione dei dati	Mensile
2	Redazione liste/elenchi soggetti potenzialmente oggetto di verifica	Trimestrale
3	Verifica coerenza dati estratti	Nei termini
4	Emissione richieste informazioni ai contribuenti ai sensi del cd "Statuto del Contribuente" solo per le fattispecie in cui non sia possibile ricavare informazioni da fonti istituzionali. Verifica dati contribuente dopo eventuali richieste informazioni	Entro 31/12/2022
5	Emissione avvisi di accertamento esecutivi e notifica degli stessi	Entro 31/12/2022

Risorse finanziarie:

Stanziamiento	Responsabile
€ 65.000,00	Dr. Rosso Federico

Indicatori:

	Azioni	Tempi
1	Scarico Banche dati e Elaborazione dei dati	100%
2	Redazione liste/elenchi soggetti potenzialmente oggetto di verifica	100%
3	Verifica coerenza dati estratti	100%
4	Emissione richieste informazioni ai contribuenti ai sensi del cd "Statuto del Contribuente" solo per le fattispecie in cui non sia possibile ricavare informazioni da fonti istituzionali. Verifica dati contribuente dopo eventuali richieste informazioni	Almeno 80 richieste
5	Emissione avvisi di accertamento esecutivi e notifica degli stessi	Importo complessivo accertato pari a €.65.000 (o almeno 50 avvisi)

Responsabile del progetto: dr. Rosso Federico

PESO TEORICO DELL'OBIETTIVO	10
-----------------------------	----



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
SETTORE 3 - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – PROTOCOLLO-TRIBUTI-CULTURA
Dirigente Responsabile: dr. Rosso Federico

Progetto n. 3

VERIFICA MANTENIMENTO ENTRATE TRIBUTARIE

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Data l'importanza della fonte di gettito comunale che ricopre l'Ufficio Tributi, la finalità della costante verifica della rispondenza delle entrate tributarie con le previsioni di bilancio (IMU-TASI-TOSAPe recupero), in stretta sinergia con l'ufficio finanziario. a tal fine si rende indispensabile una costante trasmissione dei flussi di incasso tra i due settori al fine di consentire un riscontro dei dati previsionali e di effettiva entrata. Un ulteriore obiettivo è la verifica contabile dei flussi di pagamento derivanti dalla lotta all'evasione e la necessità di provvedere tempestivamente all'eventuale riscossione coattiva.

	Azioni	Tempi
1	Trasmissione settimanale dei flussi di incasso da SIATEL a Ufficio finanziario”	Settimanale
2	Verifica mensile dei pagamenti derivanti da riscossione coattiva	Ogni 30 gg
3	Emissione ruoli coattivi dopo verifica inadempimento contabile previa emissione di solleciti ai sensi del d.lgs.212/2000.	Entro l'anno

Indicatori:

Trasmissione settimanale dei flussi di incasso da SIATEL a Ufficio finanziario”	Almeno il 100% degli indicatori rispettato
Verifica mensile dei pagamenti derivanti da riscossione coattiva	Almeno il 70%
Emissione ruoli coattivi dopo verifica inadempimento contabile previa emissione di solleciti ai sensi del d.lgs.212/2000.	Almeno il 70%

Responsabile del progetto: dr. Rosso Federico

PESO TEORICO DELL'OBIETTIVO	10
-----------------------------	----



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
SETTORE 3 - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – PROTOCOLLO-TRIBUTI-CULTURA
Dirigente Responsabile: dr. Rosso Federico

Progetto n. 4

ATTIVAZIONE SPORTELLO DEL CONTRIBUENTE

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Al fine di adempiere alle direttive in merito alla digitalizzazione della P.A. si procederà all'attivazione di uno Sportello del Contribuente con cui lo stesso potrà procedere all'accesso alle banche dati comunali IMU/TASI mediante credenziali SPID/CIE: Compito dell'ufficio monitorare e implementare tale servizio.

	Azioni	Tempi
1	Attivazione Sportello del Contribuente	Entro il 30/12/2022

Indicatori:

1. Attivazione Sportello del Contribuente	100% performance attesa
---	-------------------------

Responsabile del progetto: dr. Rosso Federico

PESO TEORICO DELL'OBIETTIVO	10
-----------------------------	----



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
SETTORE 3 - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – PROTOCOLLO-TRIBUTI-CULTURA
Dirigente Responsabile: dr. Rosso Federico

Progetto n. 5

PROMOZIONE SERVIZIO BIBLIOTECARIO

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Verificare il grado di partecipazione dell'utenza di Arzergrande al sistema bibliotecario, mediante verifica report iscritti e promuovere l'attività di iscrizione soprattutto a livello scolastico.

	Azioni	Tempi
<u>1</u>	Analisi report iscritti sistema bibliotecario e indice di usabilità	Entro il 31/12/2022
<u>2</u>	Attivazione servizio di promozione presso le scuole	Entro il 31/12/2022

Indicatori:

<u>1</u>	Analisi report iscritti sistema bibliotecario e indice di usabilità	Stampa report statisco
<u>2</u>	Attivazione servizio di promozione presso le scuole	Elaborazione progetto e verifica

Responsabile del progetto: dr. Rosso Federico

PESO TEORICO DELL'OBIETTIVO	10
-----------------------------	----



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
SETTORE 4 - DEMOGRAFICI – POLIZIA LOCALE
ASSOCIAZIONI - ISTRUZIONE
Responsabile: Dott.ssa Michela Vettorato

Progetto n. 1

Miglioramento dell'efficienza dei servizi demografici resi alla cittadinanza

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Migliorare il servizio attraverso la comunicazione e una riorganizzazione.

	Azioni	Tempi
1	Evasione pratiche sospese	31/12/2022
2	Formazione di nuove risorse umane	31/12/2022
3	Questionario di soddisfazione del cittadino	31/12/2022
4	Aggiornamento di modulistica e comunicati sul sito internet	31/12/2022

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
U 12100107	1.500,00	Dott.ssa Michela Vettorato
13200107	2.000,00	
13310107	800,00	
E / 0		Dott.ssa Michela Vettorato

Indicatori:

1. Evasione di pratiche sospese	80%
2. Formazione	almeno 2 corsi
3. Questionario soddisfazione	almeno 30%
4. Aggiornamenti sul sito internet	almeno 5

Responsabile del progetto: Dott.ssa Michela Vettorato

PESO TEORICO DELL'OBIETTIVO	7
-----------------------------	---



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
SETTORE 4 - DEMOGRAFICI – POLIZIA LOCALE
ASSOCIAZIONI - ISTRUZIONE
Responsabile: Dott.ssa Michela Vettorato

Progetto n. 2

Censimento 2022 – Costituzione UCC

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Gestione dell'Ufficio Comunale di Censimento per le convivenze anagrafiche e popolazioni speciali.

	Azioni	Tempi
1	Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento	entro 31 marzo
2	Censimento per le convivenze anagrafiche e popolazioni speciali	entro 30 giugno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S / 0		

Indicatori:

1. Rispetto dei termini	100%
-------------------------	------

Responsabile del progetto: Dott.ssa Michela Vettorato

PESO TEORICO DELL'OBIETTIVO	5
-----------------------------	---



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
SETTORE 4 - DEMOGRAFICI – POLIZIA LOCALE
ASSOCIAZIONI - ISTRUZIONE
Responsabile: Dott.ssa Michela Vettorato

Progetto n. 3

Miglioramento del Servizio – Permessi di soggiorno

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Si persegue l'obiettivo di una migliore gestione dei titoli di soggiorno dei cittadini stranieri residenti sul territorio attraverso l'informatizzazione dei dati in possesso.

	Azioni	Tempi
1	Scansione di tutti i titoli di soggiorno in possesso dell'ufficio anagrafe al fine di disporre di un archivio informatico collegato alla singola scheda anagrafica del soggetto che consenta un più veloce reperimento e controllo dei dati per l'ufficio, con contestuale verifica di tutte le posizioni in essere e, se necessario, avvio verifica e/o richiesta integrazione dati con gli interessati e/o con gli uffici preposti.	31/12/2022

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S 0/ 0	€ 0	Dott.ssa Michela Vettorato

Indicatori:

1. Scansione di tutti i titoli di soggiorno pervenuti	100%
2. Rispetto dei termini	100%

Responsabile del progetto: Dott.ssa Michela Vettorato

PESO TEORICO DELL'OBIETTIVO	5
-----------------------------	---



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
SETTORE 4 - DEMOGRAFICI – POLIZIA LOCALE
ASSOCIAZIONI - ISTRUZIONE
Responsabile: Dott.ssa Michela Vettorato

Progetto n. 4

Attività informativa con le Scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Attività informativa in collaborazione con le Scuole del territorio per far conoscere l'ufficio anagrafe, lo stato civile, lo statistico e l'elettorale

	Azioni	Tempi
1	Incontri con i bambini e/o alunni delle Scuole presenti sul territorio	31/12/2022
2	Visione dei registri ed eventuale certificazione	31/12/2022

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S 0	€ 0	Dott.ssa Michela Vettorato

Indicatori:

1. Incontro con i bambini/alunni	almeno 2
2. Rilascio certificazioni	100%

Responsabile del progetto: Dott.ssa Michela Vettorato

PESO TEORICO DELL'OBIETTIVO	7
-----------------------------	---



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
SETTORE 4 - DEMOGRAFICI – POLIZIA LOCALE
ASSOCIAZIONI - ISTRUZIONE
Responsabile: Dott.ssa Michela Vettorato

Progetto n. 5

Istruzione cedole librerie on line

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Approvazione ed attivazione delle cedole librerie online direttamente scaricabili dal sito Istituzionale del Comune.

	Azioni	Tempi
1	Approvazione ed attivazione del progetto online	Entro giugno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
S 13	€	Dott.ssa Michela Vettorato

Indicatori:

1. Attivazione e verifica delle schede online	100%
---	------

Responsabile del progetto: Dott.ssa Michela Vettorato

PESO TEORICO DELL'OBIETTIVO	5
-----------------------------	---



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
SETTORE 4 - DEMOGRAFICI – POLIZIA LOCALE
ASSOCIAZIONI - ISTRUZIONE
Responsabile: Dott.ssa Michela Vettorato

Progetto n. 1

Attività sanzionatoria

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Attività sanzionatoria di messa a ruolo di sanzioni non introitate anno 2019 con avviso di pre-ruolo. Restituzione di proventi erroneamente versati dai cittadini.

	Azioni	Tempi
1	Verifica delle sanzioni non pagate	Entro giugno
2	attivazione dell'istruttoria per esecuzione ruoli anno 2019	Entro l'anno
3	Verifica e determinazione dei proventi erroneamente versati	Entro l'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
S 13200301	€ 4.000,00	Dott.ssa Michela Vettorato

Indicatori:

1. Istruttoria verifica sanzioni non pagate	Entro il mese di settembre
2. Evasione del 60 delle pratiche presenti	60%
3. Determinazione di proventi erroneamente versati/rispetto a quelli verificati	100%

Responsabile del progetto: Dott.ssa Michela Vettorato

PESO TEORICO DELL'OBIETTIVO	5
-----------------------------	---



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
SETTORE 4 - DEMOGRAFICI – POLIZIA LOCALE
ASSOCIAZIONI - ISTRUZIONE
Responsabile: Dott.ssa Michela Vettorato

Progetto n. 2

Istituzione di un regolamento per la mobilità sostenibile anche con l'istituzione di stalli rosa

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Istituzione di un regolamento per i stalli rosa, procedura per partecipare al bando con contributi al fine di istituire degli spazi di sosta gratuito sia rosa che per persone disabili.
--

	Azioni	Tempi
1	Istituire un Regolamento	Secondo programmazione interna
2	Procedere con l'istituzione di una domanda e del relativo contrassegno rosa	Secondo programmazione interna
3	istituire dei stalli rosa sul territorio Comunale	Entro 31/12/2022

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
S / 0	€ 0	Dott.ssa Michela Vettorato

Indicatori:

1. Istituzione del Regolamento	100%
2. Istituzione di stalli	almeno 1

Responsabile del progetto: Dott.ssa Michela Vettorato

PESO TEORICO DELL'OBIETTIVO	7
-----------------------------	---



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
SETTORE 4 - DEMOGRAFICI – POLIZIA LOCALE
ASSOCIAZIONI - ISTRUZIONE
Responsabile: Dott.ssa Michela Vettorato

Progetto n. 3

Permesso per persone disabili

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Verifica e completamento dell'istruttoria per il rilascio o rinnovo dei permessi disabili 2022.

	Azioni	Tempi
1	Verifica e completamento dell'istruttoria entro 10 gg dal ricevimento.	Secondo programmazione interna

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
S 0/0	€ 0	Dott.ssa Michela Vettorato

Indicatori:

1. Evasione delle pratiche richieste	100%
2. Tempo di effettuazione dell'istruttoria	Entro 10 gg dal ricevimento

Responsabile del progetto: Dott.ssa Michela Vettorato

PESO TEORICO DELL'OBIETTIVO	4,5
-----------------------------	-----



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
SETTORE 4 - DEMOGRAFICI – POLIZIA LOCALE
ASSOCIAZIONI - ISTRUZIONE
Responsabile: Dott.ssa Michela Vettorato

Progetto n. 4

Attività formativa

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Implementazione dell'attività formativa e di controllo sul territorio per garantire il rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia di Polizia Amministrativa, Edilizia, Ambientale, Commerciale con espletamento della vigilanza mercantile anche nell'ambito della sicurezza urbana.

	Azioni	Tempi
1	Formazione	Secondo programmazione interna
2	Controlli ambientali ed amministrativi (rispetto dei regolamenti comunali)	Secondo programmazione interna

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
S 13310301	€ 800,00	Dott.ssa Michela Vettorato

Indicatori:

1. Corso di formazione	Almeno 1
2. N di controlli in pattuglia	Almeno 100 controlli

Responsabile del progetto: Dott.ssa Michela Vettorato

PESO TEORICO DELL'OBIETTIVO	4,5
-----------------------------	-----



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
SETTORE 5 Edilizia Privata-Urbanistica-SUAP-Commercio
Dirigente Responsabile: Geom. Alessandro Ceconello

Progetto n. 1/2022

Informatizzazione ufficio – GPE

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Caricamento pratiche edilizie pregresse in GPE implementandole del codice meccanografico per la lettura con Geomedia e condividere con gli altri Uffici comunali la banca dati. Tale caricamento viene espletato di volta in volta quando per motivi di accesso atti o prelevando le pratiche pregresse per verifiche nuovi ampliamenti da eseguirsi al momento della presentazione della domanda

	Azioni	Tempi
1	Come sopra descritto in Obiettivo	Secondo programmazione interna
2		Secondo programmazione interna

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S	€ €	
E	€ €	

Indicatori:

1. Caricamento pratiche edilizie pregresse in GPE	33% di 60 = n. 20 (1/3 ciascuno per 2022-2023-2024)
2.	

Responsabile del progetto: Geom. Alessandro Ceconello

PESO TEORICO DELL'OBIETTIVO	10
-----------------------------	----



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
SETTORE 5 Edilizia Privata-Urbanistica-SUAP-Commercio
Dirigente Responsabile: Geom. Alessandro Ceconello

Progetto n. 2/2022

Procedura SUAP ditta Carrozzeria Biasion snc

Obiettivo relativo ad attività consolidate

TARTE PREGRESSA

La Ditta (causa COVID 19 e successiva carenza lavoro aziendale) non ha provveduto nel 2020 alla presentazione della pratica SUAP di Cambio di destinazione d'uso da Agricolo ad Artigianale di un costruendo capannone agricolo con annessa area pertinenziale per futura attività di carrozzeria/officina meccanica, ma si riporta lo stato rilasciato in questo momento:

1) con Permesso di Costruire n. 2019-03829 in data 09.10.2019 Prot.n. 7754/19 è stata rilasciata una Variante in corso d'opera al Permesso a Costruire n. 2018-03784 (Piano Casa 2019-032) del 11.04.2019 Prot.n. 7250/18 (intervento di:

1) Demolizione Annessi Rustici esistenti e loro ricostruzione con ampliamento del +70% e del +10% ai sensi dell'art. 3, co. 2, lett. a) e art. 3 ter della L.R. 14/2009, L.R. 13/2011, L.R. 32/2013.

2) Demolizione e ricostruzione accesso-cancello carraio e pedonale con nuova costruzione recinzione fronte strada).

Per i seguenti interventi di variante:

- rotazione fabbricato.
- eliminazione 1° solaio orizzontale con inserimento struttura portante copertura in capriate.
- leggera sopraelevazione.

Tale variante del 2019 si è resa necessaria per assestare il nuovo edificio alle nuove esigenze della ditta sotto il profilo planivolumetrico e di assetto viario/funzionale – PROPEDEUTICO per la futura pratica SUAP che presenterà nel 2020.

La stessa variante ha risolto altre problematiche esistenti relative all'accesso sulla strada Provinciale SP 4 Porto già Via Umberto I° con la Provincia di Padova, proprietaria della strada.

Questo ha comportato per la ditta ad una ulteriore spesa non prevista nei propri bilanci ed la tempistica tecnica del progettista nel predisporre la variante (concertata e concordata tra ditta proprietaria-Provincia di Padova-Comune di Arzergrande) ed i successivi tempi amministrativi del Comune di approvare e rilasciare il relativo permesso.

Anno 2020:

Nel corso del 2°-3° e 4° trimestre 2020 la ditta comunque si è sempre dimostrata interessata all'intervento SUAP in oggetto presentando varie proposte progettuali al fine di rendere l'intervento economicamente fattibile con le risorse aziendali disponibili attuali dovuti al rallentamento delle commissioni e lavori. Le stesse proposte sono già state vagliate con l'Ufficio Urbanistica della Provincia di Padova interessata al procedimento SUAP di Variante Urbanistica al PI e PATI.

Nel 2021 verrà presentata la pratica in oggetto e che si prevede di rispettare i tempi previsti per legge per dare corso agli adempimenti in carico all'ufficio per dare risposte tempestive alle proposte della ditta, posto che viene previsto un intervento perequativo.

L'obiettivo è l'approvazione procedura SUAP in variante urbanistica al PI e PATI per ampliamento si una attività produttiva esistente (officina meccanica – carrozzeria – pronto intervento) in Via Bassa/Via Umberto I°, attualmente in zona agricola, con incremento occupazionale

Dettagli su lavoro eseguito nel 2021:

- In data 22.04.2021 Prot.n. 3305/2021 la Ditta Carrozzeria Biasion snc ha presentato la Pratica Edilizia SUAP n. 03604380281-16042021-0834 SUPRO 98136/21-04-2021 – 14:43:25 riguardante i lavori in oggetto in variante urbanistica al PI e PATI per ampliamento si una attività produttiva esistente (officina meccanica – carrozzeria – pronto intervento) in Via Bassa/Via Umberto I°, attualmente in zona agricola, con incremento occupazionale.

- Il SUAP del Comune di Arzergrande con nota del 27.04.2021 Prot.n. 3305-3528/2021 ha convocato la 1^ Conferenza dei Servizi (interlocutoria) per il 20.05.2021 c/o la sede della Provincia di Padova. Conferenza svoltasi con prescrizioni e richiesta di modifica elaborati grafici.

- In data 09.07.2021 SUPRO 186171/09-07-2021, con nota comunale 08.07.2021 Prot.n. 3305-5923/2021, il Responsabile del SUAP ha convocato via PEC la Conferenza dei Servizi per il giorno MARTEDI 27 Luglio 2021, alle ore 9,00 presso il Comune di Arzergrande, Piano 1° - Sala Consiliare, ai sensi dell'art. 14 della L. 241/90.

- In data 27.07.2021 la Conferenza dei Servizi n. 2 (decisoria) si è svolta ed ha approvato il progetto di cui alla pratica edilizia in oggetto SUAP 2021-03872 con motivazioni e prescrizioni contenute nei pareri espressi degli enti ed uffici interessati (allegati al verbale), ed ha adottato la conseguente Variante Urbanistica al vigente e PI secondo la procedura stabilita dall'art. 4, commi 5-6-7 della L.R. 55/2012, a favore della ditta in oggetto descritta.

Copia del Verbale della Conferenza dei Servizi n. 2 (decisoria + pareri degli enti ed uffici interessati è stato trasmesso a tutti i soggetti interessati con evento pubblico in data 28.07.2021).

Il Verbale della Conferenza dei Servizi n. 2 (decisoria) del 27.07.2021 Prot.n. 6463/2021 del 28.07.2021, che ha approvato il progetto SUAP 2021-03872 e adottato la variante urbanistica al vigente PI secondo la procedura stabilita dall'art. 4, commi 5-6-7 della L.R. 55/2012, è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale in data 28.07.2021, R.P.n. 714/2021 (con scadenza 27.08.2021).

- Con Avviso Pubblico del 28.07.2021 Prot.n. 6467/2021, Registro Pubblicazioni n. 717/2021, si è provveduto a:

- depositare gli atti relativi alla Variante SUAP 2021-03872 al vigente PI Piano degli Interventi del Comune adottata presso la Segreteria Comunale per 10 (dieci) giorni a disposizione del pubblico.

- dare notizia del deposito mediante pubblicazione di avviso:
- all'Albo Pretorio Comunale.
- mediante l'affissione di manifesti sul territorio comunale.
- mediante pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Arzergrande.

- Che nei termini di deposito (10 giorni) e nei successivi 20 giorni non sono pervenute osservazioni in merito alla Variante SUAP 2021-03872 al vigente P.I. - Piano degli Interventi del Comune di Arzergrande (PD), Adottata con Verbale della Conferenza dei



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
SETTORE 5 Edilizia Privata-Urbanistica-SUAP-Commercio
Dirigente Responsabile: Geom. Alessandro Ceconello

Servizi n. 2 (decisoria) del 27.07.2021 Prot.n. 6463/2021 del 28.07.2021, che ha approvato il progetto SUAP 2021-03872 e Adottato la Variante Urbanistica al vigente PI secondo la procedura stabilita dall'art. 4, commi 5-6-7 della L.R. 55/2012, è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale in data 28.07.2021, R.P.n. 714/2021 (con scadenza 27.08.2021), come da Avviso Pubblico di pubblicazione e deposito del 28.07.2021 Prot.n. 6467/2021, Registro Pubblicazioni n. 717/2021, come da Attestazione in data 14.12.2021 Prot.n. 3305/2021 a firma del Responsabile del Settore Edilizia Privata-Urbanistica-SUAP-Commercio.

- Che il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 57 del 30.12.2021, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale in data 17.01.2022 al N. 41 R.P., ha approvato il progetto SUAP 2021-03872 e Approvato la Variante Parziale SUAP2021-03872 connessa al vigente Piano degli Interventi.

Dettagli su lavoro già eseguito nel 2022 e da svolgere nel 2022:

- Con nota Comunale 20.01.2022 Prot.n. 3305/2021, Prot.n. 464/2022 del Responsabile del Settore 5, veniva trasmesso alla ditta copia della Delibera di C.C. n. 57 del 30.12.2021 e la bozza di convenzione da stipulare innanzi ad un notaio, nonché la richiesta documenti da predisporre per il rilascio del Permesso a Costruire.
- Il notaio prescelto dalla ditta mi ha già contattato ed a breve verrà stipulata la convenzione e successivamente verrà rilasciato il PDC.
- Stipula Convenzione Urbanistica da registrare e trascrivere
- attendere integrazioni documenti e pagamento Contributo Straordinario+Contributi di Costruzione.
- predisporre e rilasciare il titolo edilizio – Permesso di Costruire

	Azioni	Tempi
1	Come sopra descritto in Obiettivo	Secondo programmazione interna
2		Secondo programmazione interna

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S	€ €	
E 40501	€ 16.067,00 ca.(tra contributi di costruzione e contributo straordinario) €	Geom. Alessandro Ceconello

Indicatori:

3. Procedura SUAP ditta Carrozzeria Biasion snc	100%
4.	

Responsabile del progetto: Geom. Alessandro Ceconello

PESO TEORICO DELL'OBIETTIVO	7,5
-----------------------------	-----



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
SETTORE 5 Edilizia Privata-Urbanistica-SUAP-Commercio
Dirigente Responsabile: Geom. Alessandro Ceconello

Progetto n. 3/2022

Variante Urbanistica n. 10 al P.I.
Nuova pianificazione urbanistica con adeguamento cartografico e normativo in relazione ad 1 richiesta puntuale di cittadini ad edificare

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Variante Urbanistica n. 10 al P.I.
Nuova pianificazione urbanistica con adeguamento cartografico e normativo in relazione ad 1 richiesta puntuale di cittadini ad edificare

	Azioni	Tempi
1	Come sopra descritto in Obiettivo	Secondo programmazione interna
2		Secondo programmazione interna

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S	€	
E	€	
E	€	
E	€	

Indicatori:

5. Variante Urbanistica n.10 al PI	100% nel 2022
6.	

Responsabile del progetto: Geom. Alessandro Ceconello

PESO TEORICO DELL'OBIETTIVO	12,5
-----------------------------	------



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
SETTORE 5 Edilizia Privata-Urbanistica-SUAP-Commercio
Dirigente Responsabile: Geom. Alessandro Ceconello

Progetto n. 4/2022

Variante Urbanistica n. 11 al P.I.
Nuova pianificazione urbanistica con adeguamento cartografico e normativo in relazione ad 1 richiesta puntuale di cittadini ad edificare

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Variante Urbanistica n. 11 al P.I.
Nuova pianificazione urbanistica con adeguamento cartografico e normativo in relazione ad 1 richiesta puntuale di cittadini ad edificare

	Azioni	Tempi
1	Come sopra descritto in Obiettivo	Secondo programmazione interna
2		Secondo programmazione interna

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S	€ €	
		Geom. Alessandro Ceconello

Indicatori:

7. Variante Urbanistica n. 11 al PI	100%
8.	

Responsabile del progetto: Geom. Alessandro Ceconello

PESO TEORICO DELL'OBIETTIVO	12,5
-----------------------------	------



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
SETTORE 5 Edilizia Privata-Urbanistica-SUAP-Commercio
Dirigente Responsabile: Geom. Alessandro Ceconello

Progetto n. 5/2022

Certificati di Destinazione Urbanistica CDU 2022

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Si prevede di rilasciare i Certificati di Destinazione Urbanistica CDU 2022 entro 15 giorni dalla data di presentazione al fine di rendere il servizio più celere alla cittadinanza/tecnici professionisti/notai, rispetto ai 30 giorni stabiliti dalla attuale normativa in vigore L. 241/90.

	Azioni	Tempi
1	Come sopra descritto in Obiettivo	Secondo programmazione interna
2		Secondo programmazione interna

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S	€ €	
		Geom. Alessandro Ceconello

Indicatori:

9.	100%
10.	

Responsabile del progetto: Geom. Alessandro Ceconello

PESO TEORICO DELL'OBIETTIVO	7,5
-----------------------------	-----