

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome

VETTORATO MICHELA

VIA RONCAOLO, 7 B

35024 BOVOLENTA (PD)

CELL. 340-5698487

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 24.07.2017 ad oggi

COMUNE DI ARZERGRANDE - VIA ROMA, 104 - 35020 ARZERGRANDE (PD)

• Tipo di azienda

RESPONSABILE DEL SETTORE IV "Demografico-Polizia Locale-Associazioni ed Istruzione" dal 04/04/2022

RESPONSABILE DEL SETTORE IV "Demografico -Vigilanza" dal 24/07/2017

RESPONSABILE DEL SETTORE III "SOCIALE" fino il 17.07.2018;

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA (COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE D1/5)

La scrivente è Responsabile dei Settori suddetti, coordinando il personale impiegato e gestendo le materie affidate.

Polizia Locale:

1) attività di coordinamento e vigilanza in materia stradale, edilizia, commercio ed amministrativa;

2) attività autorizzativa e di coordinamento di altre Forze di Polizia in congedo per manifestazioni culturali e sportive;

3) attività amministrativa per rilascio di Ordinanze e/o Decreti specifici;

4) attività amministrativa per stesura di Delibere di indirizzo nelle materie e di determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione fatture per acquisto di beni e/o servizi;

5) attività amministrativa per proposte di Variazione di Bilancio, verifica residui, piano della Performance e tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente;

6) predisposizione di ordini, disposizioni di servizio per il personale impiegato;

- 7) Progetto di Educazione Stradale presso le Scuole dell'Infanzia di Arzergrande per l'a.s. 2017-2018 – 2018-2019 e 2022-2023;
- 8) predisposizione di modulistica per l'attività di Polizia Amministrativa e Giudiziaria;
- 9) Attività di vigilanza sui Regolamenti in dotazione al Comune, anche con l'ausilio dell'ULSS 6 Settore Veterinario ed ARPAV;
- 10) Stesura e predisposizione di convenzioni, regolamenti per la Polizia Locale con partecipazione alla Commissione Regolamenti;

Demografico:

- 1) Attività amministrativa di coordinamento del personale impiegato nell'Ufficio Demografico, Associazioni., Sport ed Istruzione (fino al 04/04/2022 anche per il personale referente per la cultura, biblioteca e protocollo);
- 2) Attività di sportello per rilascio documenti e/o certificazioni;
- 3) Stesura di atti relativi allo Stato Civile;
- 4) C.I.E. attività amministrativa con il Ministero dell'Interno;
- 5) Attività di bonifica per passaggio in ANPR;
- 6) Attività amministrativa ed autorizzativa legata alla Polizia Mortuaria;
- 7) Raccolta di D.A.T. con relativa registrazione;
- 8) Responsabile del Servizio Elettorale con relativa verifica e stesura di verbali ed allegati, e collegamento con la SEC di Piove di Sacco;
- 9) Predisposizione di determinazioni di impegno e liquidazione e/o Decreti del Sindaco in materia di demografici, attività/convenzioni/avvisi pubblici legati all'attività sportiva e ricreativa, informativa effettuata dalle Associazioni iscritte all'Albo Comunale;
- 10) Predisposizione di Delibere e convenzioni con Associazioni varie;
- 11) Gestione dell'Albo delle Associazioni con relative iscrizioni e/o cancellazione;
- 12) Erogazione di contributi e patrocini ad Associazioni Culturali e Sportive;
- 13) Convenzioni con l'Istituto Comprensivo per contributi in progetti scolastici (anno 2021-2022), predisposizione e gestione diretta di atti relativi al POF 2022-2'023;
- 14) Autorizzazione all'utilizzo di palestre e di sale Comunali;
- 15) Protocollo di atti e gestione delle pec con il relativo operatore (fino al 04/04/2022);
- 16) predisposizione degli accertamenti residui attivi e passivi del Settore;
- 17) Redazione stati di avanzamento degli obiettivi e dei relativi risultati ottenuti per singolo Servizio e Settore;
- 18) Autorizzazione di permessi, congedi e missioni del personale coordinato;
- 19) predisposizione di articoli e/o comunicati da inserire sulla home page o da trasmettere a testate giornalistiche previa autorizzazione del Sindaco e/o dall'Assessore delegato;
- 20) Stesura e modifica dei Regolamenti relativi al Settore Demografico, Associazioni, Sport ed Istruzione e partecipazione alla Commissione Regolamenti;
- 21) Stesura di convenzioni con Associazioni e l'Istituto Scolastico;
- 22) Predisposizioni di avvisi e atti relativi ai servizi di Centri Estivi, Pre-Scuola, doposcuola;
- 23) Attività relativa alle cedole librerie per gli alunni residenti sul territorio comunale e frequentanti la scuola primaria;
- 24) Attività relativa alla gestione del buono libri e alla premiazione degli alunni che si sono distinti nell'anno (pagelle d'Oro);
- 25) Gestione delle Borse di Studio "Insegnanti Toniolo";

Sociale (fino 17.07.2018): coordinamento dell'Assistente Sociale e Domiciliare, attività di TSO e ASO, attività amministrativa per l'espletamento delle gare per la mensa

scolastica e doposcuola, Delibere di indirizzo e specifiche in materia sociale, istruzione, determinazioni di impegno e liquidazione di contributi, fatture di cooperative, assistenza scolastica, sorveglianza, incarico per commissioni mensa, rette per minori ed anziani ricoverati in istituti, ecc.

• Principali mansioni e responsabilità

MANSIONI SUPERIORI: dal 04.02.2002 al 15.02.2002 nota prot. n. 10201 del 31.01.2002 funzioni di Comandante pro-tempore del Corpo di Polizia Provinciale; dal 01.04.2006 al 13.04.2013 responsabile operativo/organizzativo dell'attività formativa di Educazione Stradale negli Istituti Scolastici, di ogni ordine e grado, ricadenti nella Provincia di Padova;

dal 07.06.2010 al 31.05.2013 nomina di rappresentante dell'URPV nel Consiglio di Programmazione ed Indirizzo della Scuola Regionale per la Sicurezza e la Polizia Locale;

dal 31.12.1995 fino al 15.02.2007: responsabile sia del settore Segreteria e Formazione del Comando, che del rilascio dei decreti di Guardia Giurata Volontaria e della Qualità del Comando secondo le norme UNI EN;

dal 2011 fino al 31.05.2015 membro effettivo e Responsabile della segreteria del Comitato Unico di Garanzia della Provincia di Padova (CUG);

dal mese di giugno 2012 nomina di Coordinatore Regionale per il Veneto delle Polizie Provinciali per l'ANVU (Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia) prot. 133618/12 del 24.09.2012;

Responsabile del Centro di Formazione Permanente dei Corpi di Polizia Locale (istituito con Delibera di G. P. n. 24 del 06.03.2013 e a seguito del protocollo d'intesa tra UPI Veneto e Provincia di Padova) e con determinazione dirigenziale prot. n. 2088 del 21.07.2014: Nomina del Responsabile del Centro di Formazione permanente per le Polizie Locali e Provinciali del Veneto;

ONORIFICENZA 25.06.2015 per aver partecipato ad attività di soccorso in occasione di calamità e disastri ai sensi della DGR della Regione del Veneto del 22.07.2014 n. 1308 – allegato "A"- Modifiche/integrazioni alla DGRV n. 2689/2004 (medaglia e nastrino): *" per aver fattivamente partecipato, con spirito di abnegazione e senso del dovere, a numerose missioni nel territorio del Comune di Medolla (Mo) e in altri comuni limitrofi, durante i momenti immediatamente successivi al terremoto che gravemente colpito l'Emilia Romagna nel mese di maggio 2012".*

17.09.2018 Componente della Commissione di gara nella Centrale Unica di Committenza per l'affidamento del "Servizio di mensa scolastica per le Scuole d'Infanzia di Cambroso, Rosara e S. Margherita, Primaria di Codevigo e iscritti al doposcuola per il biennio 2018/19 e 2019/20".

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.1995 al 23.07.2017

PROVINCIA DI PADOVA - PIAZZA ANTENORE, 3 - 35121 PADOVA

SETTORE CACCIA e PESCA, AGRICOLTURA, CAVE e POLIZIA PROVINCIALE

VICE COMMISSARIO DI POLIZIA PROVINCIALE D1/4

La scrivente si occupava di Vigilanza in materia agrituristica, turismo rurale e di fattorie didattiche. In particolare, mi sono occupata del Coordinamento tra Enti e/o Corpi di

Polizia per dei Servizi di Vigilanza congiunti nelle aziende agrituristiche.

Inoltre, rilevante è lo svolgimento di molte attività amministrative essendo anche, in alcune, Responsabile del Procedimento del Servizio Agricoltura.

Nel suddetto Servizio vengono utilizzando i programmi adottati dall'Amministrazione Provinciale ed in particolare si esplicano le seguenti materie amministrative:

- 1) Predisposizione di determinazioni dirigenziali o Decreti del Presidente;*
- 2) Predisposizione di atti di liquidazione di contributi o di fatture relativi ad impegni di spesa;*
- 3) Redazione di atti relativi al personale, missioni permessi e congedi con l'apposito applicativo di rilevazione delle presenze delle risorse umane;*
- 4) predisposizione di programmi di formazione per giornate/incontri formativi con personale di altri Enti e/o Corpi di Polizia;*
- 5) protocollazione atti redatti dal Servizio Agricoltura;*
- 6) predisposizione degli accertamenti residui attivi e passivi del Servizio;*
- 7) Redazione delle schede del PEG e dei successivi stati di avanzamento degli obiettivi e dei relativi risultati;*
- 8) predisposizione di articoli e/o comunicati in relazione con l'ufficio stampa per le varie conferenze stampa effettuate dal Consigliere Delegato;*
- 9) Predisposizione di tabelle in vari formati per la semplificazione dell'attività sia amministrativa che di vigilanza del Servizio.*

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.06.1992 al 31.12.1994

COMUNE DI PADOVA – VIA DEL MUNICIPIO, 1 – 35122 PADOVA

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO INDETERMINATO

ATTIVITA' DELLA POLIZIA MUNICIPALE – SERVIZIO ESTERNO -

Dal 01.01.1992 al 31.05.1992

COMUNE DI BOVOLENTA – VIA MAZZINI, 17 – 35024 BOVOLENTA (PD)

UFFICIO ANAGRAFE E SEGRETERIA

1991 – 1992 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO a tempo determinato

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: RELATIVA AL SETTORE ANAGRAFE E SEGRETERIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

26.03.2001

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO (PU)

INDIRIZZO STORICO E POLITICO

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE con vecchio ordinamento

10.03.2011

POLIZIA LOCALE UNIONE DELLA MEGLIADINA E ANVU IN COLLABORAZIONE CO LA POLIZIA LOCALE DI VENEZIA E MILANO

FALSI DOCUMENTALI E SISTEMA DI SICUREZZA DEI DOCUMENTI

Attestato teorico e pratico su sistemi di sicurezza dei documenti di I e II° livello con prova pratica di analisi documentale – totale 6 ore -

Dal 09.11.2010 al 27.01.2011

Scuola Regionale Veneta per la SICUREZZA E LA POLIZIA LOCALE – **totale 54 ore - DIRITTO PENALE E PROCEDURA PENALE**

Attestato di partecipazione e superamento con ESITO POSITIVO all'esame finale del corso in materia di "Diritto e Procedura Penale con tecniche di investigazione e attività informativa di polizia per gli Ufficiali di Polizia Locale

Dal 12.10.2010 al 15.10.2010

Scuola Regionale Veneta per la SICUREZZA E LA POLIZIA LOCALE – tot 24 ore -
DIFESA PERSONALE E TECNICHE OPERATIVE

Attestato di difesa personale e tecniche operative

21.02.2008

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA – DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA -
UTILIZZO DEL SIMULATORE DI GUIDA HRT – TOT. 4 ORE -

ISTRUTTORE alla simulazione con HRT

Dal 13.02.2003 al 14.02.2003

VI^a modulo del II° Master per Comandanti ed Ufficiali delle Polizie Locali organizzato
dalla Regione Veneto ed il Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese

I REATI AMBIENTALI E LA COOPERAZIONE INTERFORZE, LE ATTIVITA' DI
CONTRASTO AL BRACONAGGIO, TECNICHE D'INDAGINE ED ATTI DI POLIZIA
GIUDIZIARIA – totale 6 ore- Attestato

Dal 16.10.2001 al 29.03.2002

Comune di SPINEA (VE) – Corso 4° Anno presso la SCUOLA DI POLIZIA
MUNICIPALE NEL VENETO tutte le attività della P.L. totale 73 ore e 30 minuti
Attestato di merito con superamento dell'esame con valutazione "OTTIMO"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA	ITALIANO	
ALTRE LINGUE	INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO	BUONO
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Docenze presso gli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado della provincia di Padova anche in collaborazione con il personale della Provincia di Treviso;
Partecipazione al tavolo tecnico per la Sicurezza Aeroportuale (CSA);
Partecipazione a tavoli tecnici operativi per ordine pubblico durante le manifestazioni;
Coordinamento del personale interno ed esterno (es: volontariato, associazioni di Polizia in congedo) in progetti specifici;
Membro del Comitato pari opportunità della Provincia di Padova (CPO);
Membro effettivo e Responsabile della segreteria del Comitato Unico di Garanzia della Provincia di Padova (CUG);
Dal 01.04.2015 responsabile per le verifiche e vigilanza delle attività agrituristiche presenti nel territorio della Provincia di Padova;
Dal 24.07.2017 Responsabile con P.O. dei Settore III "Sociale" (fino al 17.07.2018) e del Settore IV "Demografico - Vigilanza" dal 24.07.2017 con P.O.;

VEDI PAG. SUCCESSIVE: Encomi, lodi, docenze e lettere di ringraziamento;

Delegato UPI Veneto per il Comitato per la Programmazione ed Indirizzo della Scuola Regionale per la Polizia Locale;

Nomina di Coordinatore Regionale per il Veneto delle Polizie Provinciali per l'ANVU (Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia) prot. 133618/12 del 24.09.2012;

Delegato UPI Veneto per progetto di formazione delle Polizie Provinciali e Locali del Veneto;

Responsabile del Centro di Formazione Permanente dei Corpi di Polizia Locale (istituito con Delibera di G. P. n. 24 del 06.03.2013 e a seguito del protocollo d'intesa tra UPI Veneto e Provincia di Padova) e con determinazione dirigenziale prot. n. 2088 del 21.07.2014: Nomina del Responsabile del Centro di Formazione permanente per le Polizie Locali e Provinciali del Veneto.

Responsabile dei procedimenti amministrativi del Servizio Agricoltura come specificati alla determinazione n. 1158 di reg. del 15/07/2015;

Responsabile con P.O. dei Settori III e IV con Decreto n. 5 del 01/02/2018 del Sindaco del Comune di Arzergrande (Pd).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI/ORGANIZZATIVE
ELOGI, ENCOMI E LODI**

ENCOMIO SCRITTO 30.01.2014 del Presidente UPI VENETO dott. Leonardo MURARO *"Contribuiva in maniera encomiabile, evidenziando non comune spirito di sacrificio, senso del dovere e capacità organizzative alla gestione di tutta l'attività amministrativa e pratica, del Centro di Formazione Permanente dei Corpi di Polizia Locale (istituito con Delibera di G.P. n. 24 del 06.03.2013 e dal Protocollo d'intesa tra UPI Veneto e Provincia di Padova).*

ELOGIO SCRITTO 26.06.2013 DEL Presidente della Provincia di Padova, Assessore alla Polizia Provinciale e Comandante *"In collaborazione con gli Assessorati alla Sicurezza e all'Educazione Stradale della Provincia di Padova ha ideato e organizzato, anche in collaborazione con gli insegnanti, una cospicua e importante attività di incontri con gli allievi delle scuole primarie e secondarie sul tema della sicurezza stradale, con l'obiettivo di rendere più chiare e intelligibili le regole del Codice della Strada, ma soprattutto per far comprendere il valore del rispetto verso tutti gli utenti della strada e nei confronti delle forze di polizia, insegnando ai giovani l'utilizzo di comportamenti prudenti e giudiziosi. L'attività è stata, in plurime occasioni, segnalata*

come meritoria e particolarmente efficace dai responsabili scolastici e dagli insegnanti ottenendo l'attenzione e il plauso dei frequentanti" – Padova, Cadoneghe, Brugine, Polverara, Villatora di Saonara, Selvazzano Dentro, Teolo, Maserà di Padova, da settembre 2012.

26.06.2013 ENCOMIO della Provincia di Padova *"Per il non comune senso del dovere, la resistenza al servizio e l'impegno profuso dimostrati nella collaborazione con gli Agenti di Polizia Locale del Presidio di Medolla (Mo), in occasione del supporto fornito dal Corpo di Polizia Provinciale di Padova nella fase dell'emergenza causata dal terremoto del 20 e 29 maggio 2012";*

ELOGIO SCRITTO maggio / ottobre 2012 Polizia Locale dell'Unione Comuni **Modenesi Area Nord** il Comandante Dott. Stefano Poma " per il rilevante contributo nella missione di soccorso ai cittadini de Comuni Modenesi dell'Area Nord colpiti dal terremoto del maggio 2012 con la seguente motivazione: "unitamente agli altri colleghi della polizia locale, giunti nel nostro territorio per soccorrere e aiutare i cittadini colpiti dagli eventi sismici del maggio 2012 e supportare le attività dei colleghi di questo Comando, mostrava apprezzata professionalità e spirito di servizio, oltre che spiccata sensibilità verso le persone e le circostanze, qualità che permettevano di svolgere nel migliore dei modi e con successo le attività assegnate, ottenendo soddisfazione e riconoscenza dai cittadini, i quali manifestavano apprezzamento per il lavoro dell'intero Comando";

19.09.2006 ENCOMIO dell'Assessore ai Trasporti ed Educazione Stradale – Ass.re Mario Verza -e del Presidente della Provincia di Padova Dott. Vittorio Casarin *"Per la professionalità, lo spirito di abnegazione e la particolare diligenza dimostrate nelle numerose docenze eseguite in relazione ad una campagna di sensibilizzazione sulla Sicurezza Stradale, rivolta specialmente ai bambini ed agli adolescenti, promossa da questo Assessorato e svoltasi nel comune di Tombolo nei giorni 16 e 17 settembre 2006";*

25.11.2005 ENCOMIO del Presidente della Provincia di Padova Dott. Vittorio Casarin perché *"Per l'estrema professionalità ed il non comune senso di responsabilità dimostrati in occasione dell'ottenimento della Certificazione di Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000, in qualità di Responsabile della Qualità. Le brillanti capacità organizzative e la determinazione nel conseguire il risultato evidenziate nell'attività in argomento hanno contribuito a diffondere all'esterno un'immagine positiva della Provincia di Padova";*

24.06.2005 – ENCOMIO del Presidente della Provincia di Padova Dott. Vittorio Casarin perché *"Prestava assistenza, dimostrando notevole professionalità e competenza, ad un veicolo eccezionale, in occasione dell'avaria occorsa al relativo mezzo di scorta, evitando così gravi conseguenze alla sicurezza della circolazione e all'incolumità agli automobilisti in transito";*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE -
ELOGI, ENCOMI E LODI

19.04.2004 ENCOMIO *"Per il senso del dovere e la tempestività dimostrati in occasione di una pubblica manifestazione, quando soccorreva prontamente ed in seguito collaborava fattivamente con il personale sanitario sopraggiunto a portare le prime cure nei confronti di un bambino colto da grave malore, suscitando vivo apprezzamento nel numeroso pubblico presente alla Fiera Campionaria di Padova, il 23 maggio 2003";*

07.05.2002 ENCOMIO *"Contribuiva in maniera encomiabile, evidenziando non comune spirito di sacrificio, senso del dovere e capacità organizzative, alla gestione di tutte le procedure amministrative, indispensabili per il corretto andamento dell'attività del Servizio di Polizia Provinciale";*

19.04.2004 LODE *"Per la particolare diligenza dimostrata nell'attività di divulgazione dell'immagine del Corpo di Polizia Provinciale, concretatasi nella partecipazione in numerose manifestazioni pubbliche, rassegne fieristiche e cerimonie civili e militari, riscotendo ampi consensi e positivi riflessi per tutta l'Amministrazione Provinciale";*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

con computer, attrezzature specifiche,

Ottime conoscenze del sistema operativo Microsoft Windows e dei mezzi telematici.
Ottime conoscenze del pacchetto Microsoft e Open Office.

28 e 30.09.2009 corso di formazione di informatica sulla Suite **"Open Office"** organizzato dal Settore Risorse Umane – totale 8 ore -;

maggio e giugno 2003 corso **"Microsoft Word"** tot. 12 ore – Corpo di Polizia Provinciale/Settore Risorse Umane;

maggio 2003 corso **"Microsoft Excel"** tot. 12 ore – Corpo di Polizia Provinciale/Settore Risorse Umane;

24.10.2002 Corso **"Sistema Operativo Windows XP"** totale 3,30 – Settore Sistemi Informativi -;

25.06.2001 al 02.07.2001 Corso **"Excel"** totale ore 12 – Settore Sistemi Informativi Provincia di Padova -;

26.01.2000 Corso **"Nuova procedura rileva presenze Present/Artech"** totale 7 ore – Settore Sistemi Informativi-;

01.12.1999 Corso di formazione di **Internet/Statistica** – tot. 2 ore – Provincia di Padova Settore Sistemi Informativi;

03.06.1998 Corso **"Nuova Procedura Deliberazioni/Determinazioni"** 6 ore– Provincia di Padova Settore Sistemi Informativi;

30.04.1997 Corso **"Nuova Procedura Deliberazioni/Determinazioni"** 6 ore– Provincia di Padova Settore Sistemi Informativi;

29.02.1996 Corso di formazione sul **software Word e Windows** – tot. 15 ore – Provincia di Padova Settore Sistemi Informativi;

1992 Corso Enaip Regione Veneto **"Informatica di Base"** di 50 ore;

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

29.09.2012 - 6-20-27.11.2012 partecipazione ad incontri formativi per un totale di **12 ore** relativamente a **"Essere o Sembrare"** organizzato dall'Associazione di Volontariato PSCICHE 2000;

23.03.2012 attestato di partecipazione al Corso di **"Rete dei servizi per le pari opportunità"**, organizzato dalla Provincia di Padova – Assessorato alle pari opportunità/Regione Veneto, per un totale di **12 ore**;

20.12.2011 attestato di partecipazione al Corso di **"Grafologia"**, organizzato dal Comune di Cartura (PD), per un totale di **16 ore**;

28.02.2011 attestato di partecipazione al Corso di **"Voce e Dizione"**, organizzato dal Comune di Conselve - Commissione Pari Opportunità della Città di Conselve, per un totale di **16 ore**;

10.12.2010 attestato di partecipazione del **Corso di "Difesa personale"**, organizzato dal Comune di Brugine (Pd) in collaborazione con Ass. Sportiva P&P Self Defence and Fighting School **20 ore**;

maggio – giugno 2010 incontri formativi **"Donne, Politica e Società: Nuovi Scenari – Sistema dei Partiti – Ruolo della Donna – Leadership – Lobbying"** Regione Veneto e Fondazione Marisa Bellisario (delegazione veneta);

26.05.2010 corso di formazione **"Analisi del Disegno"** per genitori, insegnanti di scuola primaria e per l'infanzia della durata di **12 ore** svoltosi dal 23 aprile al 26 maggio 2010 – Comune di Brugine Assessorato alla Cultura -;

05-06.10.2007 22° Master Artigiani di Venezia – "La gestione delle persone e dei collaboratori" tot. 13 ore – Croce d'Aune (Belluno);

19.02.2007 Corso di formazione **"Comunicazione Verbale e Non Verbale"** tenuto presso il Comune di Conselve (Pd) per un totale di 20 ore;

22.11.04 al 22.12.04 Corso FSE 05 **"La Comunicazione Interpersonale come strumento per un'efficace ottimizzazione dei rapporti con l'utenza esterna/interna"** totale 48 ore organizzato dalla Provincia di Padova, autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto nell'ambito del programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo;

04.04.2003 corso **"Comunicazione"** tot. 6 ore – Corpo di Polizia Provinciale/Settore Risorse Umane e Il Reparto Mobile della Polizia di Stato;

22.05.2000 al 05.06.2000 Corso **"La Necessaria Collaborazione"** totale 21 ore – Settore Risorse Umane – Centro Produttività Veneto-;

CAPACITÀ E COMPETENZE
DOCENZE

DOCENZE

15.03.2011 DOCENZA presso l'ERAPRA corso per nuove guardie volontarie venatorie: 1) norme di comportamento, deontologia 2) Il verbale: legislazione, compilazione e relativa procedura del sistema sanzionatorio 3) prove pratiche nella compilazione di un verbale. tot. 3 ore;

04.07.2006 DOCENZA presso l'F.I.P.S.A.S. (Associazione Pesca Sportiva e Attività Subacquee) corso di aggiornamento/formazione sull'attività sanzionatoria delle guardie

volontarie ittiche: 1) norme di comportamento, deontologia 2) Il verbale: legislazione, corretta compilazione; tot. 2 ore;

21.03.2006 DOCENZA presso l'ERAPRA corso per nuove guardie volontarie venatorie: 1) norme di comportamento, deontologia 2) Il verbale: legislazione, compilazione e relativa procedura del sistema sanzionatorio 3) prove pratiche nella compilazione di un verbale. tot. 3 ore;

29.04.2005 DOCENZA presso l'ERAPRA corso per nuove guardie volontarie venatorie: 1) norme di comportamento, deontologia 2) Il verbale: legislazione, compilazione e relativa procedura del sistema sanzionatorio 3) prove pratiche nella compilazione di un verbale. tot. 3 ore;

06.04.2005 DOCENZA presso la sezione provinciale dell'FIDC corso di aggiornamento e formazione per le guardie volontarie venatorie: sulle "Norme di comportamento, deontologia e la corretta compilazione del verbale" tot. 2 ore e 30 minuti;

10.07.2003 DOCENZA nel corso per "aspiranti cacciatori di cinghiali con metodi selettivi e controllo di popolazione in Provincia di Padova sul territorio del Parco Regionale dei Colli Euganei" tot. 3 ore;

27.03.2003 DOCENZE di Educazione Ambientale Fauna Selvatica tot. 4 ore – Comune di Abano Terme (Pd);

MEMBRO COMMISSIONE CONCORSI E/O ESAMI:

16.09.2006 Presidente in Commissione giudicatrice del concorso "Lo striscione sulla sicurezza stradale" promosso dall'Assessorato ai Trasporti ed Educazione Stradale presso la manifestazione denominata "9ª Fiera degli Ezzelini" svoltasi nel Comune di Tombolo (Pd) il 16 e 17 settembre 2006 (Tot. 1 ora);

01.04.2006 Presidente in Commissione d'esame per l'abilitazione alla caccia al cinghiale organizzato dalla **Federazione Italiana della Caccia – Sezione Provinciale di Padova –** tot. 6 ore;

26.06.2004 membro d'esame nella *Commissione Provinciale del Corso per l'abilitazione al prelievo programmato del cinghiale con metodi selettivi* – organizzato dalla Federazione Italiana della Caccia –Sezione Provinciale di Padova in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale di Padova;

dal 09.10.2003 al 18.10.2003 MEMBRO ESPERTO commissione d'esame per la selezione pubblica a tempo determinato di un Istruttore Agente di Polizia Municipale presso il Comune di Torreglia (Pd);

12.07.2003 COMMISSARIO D'ESAME al corso per "aspiranti cacciatori di cinghiali con metodi selettivi e controllo di popolazione in Provincia di Padova sul territorio del Parco Regionale dei Colli Euganei" tot. 2 ore;

LETTERE DI RINGRAZIAMENTO di ENTI e/o ASSOCIAZIONI

LETTERE DI RINGRAZIAMENTO di ENTI e/o ASSOCIAZIONI

10.06.2013 prot. 84342 LETTERA DI RINGRAZIAMENTO Istituto Comprensivo Statale di Legnaro – Scuola Primaria di Polverara - Insegnante Cristina Magagnotti - *"...un particolare ringraziamento per la sua preziosa collaborazione...tutti noi abbiamo apprezzato la sua disponibilità, professionalità e capacità comunicativa con i giovani e i bambini..."*

27.05.2013 prot. 77172 LETTERA DI RINGRAZIAMENTO Istituto Comprensivo Statale di Selvazzano Il "M. Cesarotti" – Prof.ssa Raffaella De Leo - *"...Grazie per la Vostra collaborazione. abbiamo potuto svolgere l'attività con il Vostro personale Vice Commissario Dott.ssa Michela Vettorato, che ha coinvolto gli alunni attraverso una lezione interattiva*

dedicata al significato ...la Dottoressa ha messo al centro l'importanza della sicurezza rendendoli sensibili al rispetto reciproco.”.

18.04.2013 prot. 59277 LETTERA DI RINGRAZIAMENTO Istituto Comprensivo Statale "Giorgio Perlasca" di Maserà di Padova – Dirigente Prof.ssa Alessandra Buvoli - *“...ringraziamento per gli interventi didattici...grazie alla competenza della Dott.ssa Michela Vettorato, gli alunni hanno potuto vivere un'esperienza proficua di avvicinamento alle tematiche della sicurezza sulla strada...le modalità didattiche adottate, comprensivi di simulazioni operative, hanno senza dubbio prodotto un positivo riscontro negli alunni sia a livello di motivazione intrinseca verso la tematica in esame, sia a livello di padronanza di contenuti e procedure...”.*

10.04.2013 prot. 54765 LETTERA DI RINGRAZIAMENTO Istituto Comprensivo Statale di Albignasego "Valgimigli" – Dirigente Dott. Pretto e Prof.ssa Maria Molon – *“Colgo l'occasione per ringraziarla e nome mio e del mio Dirigente Dott. Pretto per aver avuto l'opportunità, anche quest'anno, della collaborazione della Dott.ssa Michela Vettorato nell'attività formativa di educazione stradale presso la scuola media Valgimigli M di Albignasego”.*

09.10.2013 prot. 139540 LETTERA DI RINGRAZIAMENTO Istituto Comprensivo Statale "Giorgio Perlasca" di Maserà di Padova Dirigente Scolastico *“...a seguito del positivo riscontro per gli alunni e le famiglie un particolare ringraziamento per la sua preziosa collaborazione.”;*

22.11.2013 prot. 160568 LETTERA DI RINGRAZIAMENTO Comune di Bovolenta per la manifestazione Feste di ottobre 2013 – Sicurezza Stradale -;

06.06.2011 LETTERA DI RINGRAZIAMENTO Scuola Primaria di Arzergrande (Pd) - Istituto Comprensivo di Codevigo (PD) – il Dirigente Prof.ssa Caterina RIGATO e le Insegnanti Montecchio e Crivellaro - prot. 86245 del 10.06.2011 - *“...esprimono il loro ringraziamento per la disponibilità della Dott.ssa Michela Vettorato, che, con professionalità e creatività, nell'ultima settimana di marzo ha tenuto nelle varie classi lezioni teoriche di educazione stradale, stimolando negli alunni interesse e curiosità e trasmettendo competenze.”;*

01.06.2011 LETTERA DI RINGRAZIAMENTO Istituto Comprensivo Statale di Saonara (PD) – il Dirigente Dott. Francesco ARNAU - prot. 86240 del 10.06.2011 - *“...Grazie alla disponibilità, al supporto e alla validissima preparazione della Dott.ssa Michela Vettorato ogni alunno del nostro Istituto ha potuto imparare alcune fondamentali regole del corretto comportamento sulla strada, apprendimento importantissimo e necessario per la nostra società, come cittadini oggi e guidatori di domani. A nome di tutte le famiglie degli alunni e a nome delle insegnanti, vogliamo ringraziarLa per l'efficienza e la collaborazione dimostrata in questi mesi, auspicando.”*

27.05.2011 LETTERA DI RINGRAZIAMENTO Scuola Primaria "G. Marconi" Istituto Comprensivo Statale Comuni della Scudascia di Casale di Scodosia (PD) – il Dirigente Prof.ssa Maria Donata DEGANI - prot. 81247 del 01.06.2011 - *“per aver collaborato fattivamente alla realizzazione il 18 maggio scorso alla giornata sull'Educazione Stradale guidando con professionalità e disponibilità i bambini nelle attività pratiche a conclusione del percorso formativo del progetto Sicuri per strada”;*

05.10.2010 LETTERA DI RINGRAZIAMENTO prot. 0152506 del 05.10.2010 del Sindaco del Comune di BOVOLENTA (PD) – per l'organizzazione della "Giornata della Sicurezza Stradale" tenutasi il 19.09.2010;

21.06.2010 LETTERA DI RINGRAZIAMENTO prot. 99143 del 21.06.2010 del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Giorgio Perlasca" di Maserà di Padova;

15.04.2010 LETTERA DI RINGRAZIAMENTO prot. 68027 del 28.04.2010 della Dirigente Scolastica del Circolo Didattico di Conselve *“Esprimo, anche a nome degli alunni, delle*

famiglie, dei docenti, vivi ringraziamenti per il Suo efficace e gradito intervento di Educazione Stradale, rivolto a n. 206 alunni, nella scuola primaria S.G. Bosco di **Cartura** e n. 228 alunni nella Scuola primaria L. Da Vinci di **Conselve**;

LETTERE DI RINGRAZIAMENTO

12.10.2007 LETTERA DI RINGRAZIAMENTO Comune di TOMBOLO (PD) – Sindaco - prot. 127072 del 12.10.2007 per la X^a ed. Fiera degli Ezzelini "desidero ringraziarLa per la disponibilità dimostrata in occasione della 10^a Fiera degli Ezzelini *del 15 e 16 settembre u.s. Fiducioso di poter contare sul Suo prezioso appoggio anche per la prossima edizione, porgo i miei più cordiali saluti*".

27.06.2004 prot. n. 69763 – **LETTERA DI RINGRAZIAMENTO** in occasione della V^a Settimana Internazionale della Polizia tenutasi a Jesolo il 13.05.2004 del Dirigente del Corpo di Polizia Provinciale e **LETTERA DI RINGRAZIAMENTO** - prot. n. 61504 del 01.06.2004 del Responsabile del Comitato Organizzatore dell'International Police Association;

27.05.2004 prot. n. 59910 **LETTERA DI RINGRAZIAMENTO** in occasione della 82^o Fiera Campionaria 2004 per l'allestimento di uno stand sull'Educazione Stradale visitato da circa 1.500 persone ed Autorità Nazionali ed Internazionali;

20.05.2004 prot. n. 57588 – **LETTERA DI RINGRAZIAMENTO** Comune di Galliera Veneta (Pd) per il "notevole l'impegno per avvicinare i giovani alla Campagna per la Sicurezza sulla Strada attraverso il gioco i gadget ed i test di approccio al Codice della Strada";

30.01.2004 prot. n. 10890 – **LETTERA DI RINGRAZIAMENTO** per le docenze tenute in scuole elementari, medie e superiori in occasione dei progetti di "Educazione Ambientale sulla fauna ittica nella Provincia di Padova" anno scolastico 2001-2002 ed "Educazione Ambientale sulla fauna ittica e terrestre nella Provincia di Padova" anno scolastico 2002-2003;

30.01.2004 prot. n. 10891 – **LETTERA DI RINGRAZIAMENTO** per organizzazione e gestione della Fiera Campionaria anno 2003 e fiera Expo-Scuola anno 2003;

LETTERE DI RINGRAZIAMENTO ANNO 2003

- Educazione stradale: Comandante della Polizia Municipale di Campo San Martino per la disponibilità e la sensibilità dimostrata-;

- **Festa del Cacciatore: Assessore Martinello;**

- 03.06.2003 prot. n. 53265 (04.09.2003 n.82842) nota di merito dell'Assessore Mario Verza e del Dott. Nicola Modica per manifestazione fieristica campionaria e primo soccorso ad un cittadino;

- Servizio Protezione Civile ed Assessore Martinello per la manifestazione del **05.10.2003;**

- 15.12.2003 prot. n. 117354 nota "Sicuri sulla strada" dell'Assessore Provinciale Mario Verza per manifestazione in Prato della Valle 05.10.2003;

- Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova inaugurazione **LETTERA DI RINGRAZIAMENTO DEL PRESIDENT.** n. 100572 E prot. del 27.10.2003;

LETTERE DI RINGRAZIAMENTO

LETTERE DI RINGRAZIAMENTO ANNO 2002: Educazione Ambientale presso la Scuola Media Statale "G. Ponti" del Comune di Trebaseleghe (Pd) – Dirigente Scolastico e Coordinatori del progetto- n. 71014 di prot. del 16.07.2002;

LETTERE DI RINGRAZIAMENTO anno 2000: Maratona di Sant'Antonio 30.04.2000 per *"il servizio svolto con massima professionalità, grande disponibilità e perfetta efficienza"* – il Comandante della Polizia Municipale Marcato Walter e il Sindaco del Comune di Loreggia (Pd) Dott. Cesare Vedovato-;

20.06.1997 LETTERA DI RINGRAZIAMENTO – Direzione Didattica Statale di Vigodarzere (PD) – prot. 49044 del 30.06.1997 per il 1° Progetto di Educazione Stradale nelle Scuole Elementari di Vigodarzere *"a nome anche delle bambine, dei bambini, degli insegnanti e dei genitori...desidero vivamente ringraziarla per la disponibilità e la preziosa collaborazione offerta per la realizzazione del progetto di Educazione Stradale"* – il Direttore Didattico Dott. Senoforte Nicolli;

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI CATEGORIA B
PATENTE DI **SERVIZIO** n. 021970 rilasciata dalla PREFETTURA DI PADOVA

ULTERIORI INFORMAZIONI

ASSOCIATA ANVU E NOMINATA RAPPRESENTANTE VENETO AL CONGRESSO NAZIONALE

ALLEGATI

ELENCO ATTESTATI RELATIVI A CORSI ED AGGIORNAMENTI FORMATIVI DAL 1992 AD OGGI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Bovolenta, 28 giugno 2023



Dott.ssa Michela Vettorato

ELENCO ATTESTATI

parte integrante del Curriculum Vitae Dott.ssa Michela Vettorato

Dal 1992 al 2018

20 – 21.10.1991 Istituto Nazionale di Statistica - *Attestato di partecipazione per "la collaborazione prestata in qualità di rilevatore nelle operazioni del 13° Censimento delle abitazioni e del 7° Censimento dell'Industria e dei Servizi"*;

1993 Corso Regione Veneto **"Nuovo Codice della Strada"** di 36 ore;

1994 Corso **"Primo Soccorso"** in collaborazione Comune di Bovolenta (Pd) e CRI;

16 e 17.06.1995 Giornata Nazionale di Studio per la Polizia Provinciale e Municipale – tot. 15 ore – Provincia di Padova ed Associazione ANVU;

giugno/settembre 1995 Corso di formazione per “Agenti di Polizia Provinciale” - tot. 80 ore – Scuola di Pubblica Amministrazione & Management;
06.06.1996 Corso “Aggiornamento in materia ambientale” frequenza e superamento esame con esito POSITIVO– Regione Veneto-;
Anno scolastico 1997/98 Corso “Lingua Francese” tot. 80 ore– Comune di Piove di Sacco (Pd)-;
Dal 27.10.1998 al 12.11.1998 Corso “Vigilanza e Controllo degli esercizi agrituristici” totale 36 ore – Centro Produttività Veneto;

ANNO 2000

24.03.2000 Convegno “La Gestione Integrata del Territorio: il Catasto Georeferenziato delle fonti inquinanti” totale 5 ore – Settore Ambiente –;
16-18.10.2000 Corso di “Primo Soccorso e Legge D.M. 626/94” - tot. 10 ore - organizzato dalla Provincia di Padova in collaborazione con la Croce Rossa Italiana Comitato Provinciale di Padova;

ANNO 2001

08.02.2001 al 05.04.2001 Corso “Tecniche di gestione e protezione della fauna selvatica in zone agricole ed umide” totale 24 ore – Regione Veneto – Veneto Agricoltura-;
22.05.2001 al 29.05.2001 Corso “Polizia Giudiziaria” totale 18 ore – Formel Veneto-;
giugno 2001 corso di “Maneggio ed uso arma corta Tiro Operativo” tot. Ore 8 – Polizia Provinciale e TSN;

ANNO 2002

08.04.2002 Partecipazione alla “1^ Conferenza Regionale sulla Polizia Locale” totale di 8 ore – Regione Veneto – ANCI -;
09 e 11.05.2002 Corso “Controllo della Volpe” tot. 5 ore – Settore Ambiente - Servizio di Polizia Provinciale -;
18 e 19.09.2002 Corso “La Tutela della Privacy e il Diritto di accesso agli atti amministrativi negli Enti Locali” totale 13 ore – Settore Risorse Umane – Centro Studi per gli Enti Locali -;
04 e 11.10.2002 Corso “La Riforma degli Enti Locali secondo il Testo Unico” totale 14 ore – Settore Risorse Umane – Centro Studi per gli Enti Locali -;
30 e 31.10.2002 Corso “Il Testo Unico sulla documentazione Amministrativa: innovazioni Formali e conseguenze pratiche” totale 12 ore – Settore Risorse Umane – Centro Studi per gli Enti Locali -;
12 e 19.11.2002 Corso “Vigilanza in materia Ittica” tot. 5 ore - Settore Ambiente - Servizio di Polizia Provinciale;
14.11.2002 corso “La Legislazione sulle Macchine Agricole” Comune di Camponogara (Ve) Polizia Municipale e Confederazione Italiana Agricoltori – tot. 6 ore;

ANNO 2003

marzo/aprile/ottobre corso “Uso e Maneggio Arma Corta” tot. 12 ore – Corpo di Polizia Provinciale/Settore Risorse Umane e T.S.N.;
05.03.2003 Corsi sulla “Gestione dell’Emergenza” e “Utilizzo in Sicurezza delle attrezzature informatiche” totale 3 ore – Settore Risorse Umane-;
13.03.2003 Giornata di Studio per la Polizia Locale “Tecnica di controllo ambientale in materia di trasporto rifiuti e vincoli paesaggistici” totale 4 ore – Comune di Lozzo Atestino (Pd)- ANVU-;
03.04.2003 Incontro di aggiornamento professionale “Testo Unico sulle Espropriazioni” totale 4 ore – Unione Nazionale Italiana Tecnici Enti Locali-;
aprile corso “Uso e Maneggio Arma Lunga” tot. 4 ore – Corpo di Polizia Provinciale/Settore Risorse Umane e T.S.N.;
03.04.2003 Incontro di studio “Speciale Polizia Locale” totale 4 ore – Maggioli Editore –Fiera Rimini Europa-;
8-9 e 11.04.2003 corso “Polizia Amministrativa ed Attività Sanzionatoria” tot. 18 ore – Corpo di Polizia Provinciale/Settore Risorse Umane;

03.05.2003 Giornata di Studio per la Polizia Municipale nel Veneto totale 5 – Comune di Camisano Vicentino (Vi)-;

6 e 7.05.2003 corso “**Soccorso e Recupero della Fauna Selvatica**” tot. 12 ore – Corpo di Polizia Provinciale/Settore Risorse Umane;

08.05.2003 6° Giornata di Studio per la Polizia Locale, totale 7 ore – Regione Toscana –Provincia di Pisa – Comune di Calcinai (Pi)-;

09.05.2003 corso “**Tutela delle acque: Tecniche d’intervento**” tot. 5 ore – Corpo di Polizia Provinciale/Settore Risorse Umane;

12-13 e 14.05.2003 corso “**Normativa Venatoria e Reati Tipici**” tot. 16 ore – Corpo di Polizia Provinciale/Settore Risorse Umane;

20-21.05.2003 Il Convegno Internazionale S.O.S. Giovani “**Tossicodipendenza - Criminalità-Prostituzione**” – organizzato dall’I.P.A. Comitato Centrale con il patrocinio della Regione Friuli-Venezia Giulia ed il Comune di Lignano Sabbiadoro;

30.05.2003 Incontro-Dibattito sul tema: “**Sicurezza Stradale: Educazione e Controlli di Polizia**” tot. 5 ore – organizzato dal Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture in collaborazione con il Comune di Montagnana (Pd) e con il patrocinio della Regione Veneto;

09-10 e 11.06.2003 corso “**Nuovo Codice della Strada**” tot. 15 ore – Corpo di Polizia Provinciale/Settore Risorse Umane;

18 e 23.06.2003 Corso “**Soccorso e Recupero della Fauna Selvatica**” totale 5 ore – Servizio Polizia Provinciale – relatore Dott. Ferdinando Zanin;

26 e 27.06.2003 Corso “**Tecniche di Polizia Giudiziaria Ambientale**” totale 13 ore e 30 minuti – Corpo di Polizia Provinciale – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali-;

30.06.2003 corso “**Arma Lunga – Tiro a Volo di Agna**” tot. 8 ore – Corpo di Polizia Provinciale/Settore Risorse Umane Tiro a Volo e T.S.N.;

01 e 02.07.2003 Il Corso “**Vigilanza in materia ittica**” 5 ore – Servizio Polizia Provinciale – relatore Dott. Paolo Turrin;

10 – 11 e 12.09.2003 corso “**Infortunistica Stradale**” tot. 15 ore – Corpo di Polizia Provinciale/Settore Risorse Umane e Il Reparto Mobile della Polizia di Stato;

12.09.2003 Giornata di Studio ed aggiornamento per la Polizia Locale “**Le Modifiche al Codice della Strada – una questione di sicurezza**” totale 4 ore – Comune di San Martino Buon Albergo (Vr)- ANVU-;

16 e 19.09.2003 corso “**Polizia Mineraria**” tot. 8 ore – Corpo di Polizia Provinciale/Settore Risorse Umane/Regione Veneto;

26.09.2003 corso “**Materia Venatoria e Deontologia Professionale**” tot. 6 ore – Corpo di Polizia Provinciale/Settore Risorse Umane/Servizio Caccia e Pesca e Segreteria/Direzione Generale;

03.10.2003 corso “**Le collaborazioni Coordinate e Continuative, altri redditi assimilati, indennità di trasferta, competenze degli eredi e redditi di lavoro autonomo. Problematiche fiscali, contrattuali e contributive**” – tot. 6 ore – Centro Studi per gli Enti Locali;

28 e 30.10.2003 corso di formazione “**L’attività contrattuale della Pubblica Amministrazione**” 14 ore con esito positivo- Provincia di Padova in collaborazione con Paideia S.r.l.;

dal 10.11.2003 al 14.11.2003 corso “**Tecniche Operative**” tot. 30 ore – Corpo di Polizia Provinciale/Settore Risorse Umane e Il Reparto Mobile della Polizia di Stato;

18 e 20.11.2003 corso di formazione “**La gestione degli incarichi professionali**” 11 ore con esito positivo – Provincia di Padova in collaborazione con Paideia S.r.l.;

18.11.2003 Giornata di Studio ed aggiornamento per la Polizia Locale “**Le Modifiche al Codice della Strada – una questione di sicurezza**” totale 5 ore – Comune di Galzignano Terme (Pd)- ANVU-;

novembre/dicembre corso “**Esplosivi e Polizia Mineraria per cavaatori**” tot. 20 ore – Associazione Regionale Cavaatori Italiani e Provincia di Padova Servizio Cave;

ANNO 2004

28 e 30.01.2004 corso “**Vigilanza in materia ittica**” III edizione tot. 5 ore – Corpo di Polizia Provinciale;

16.03.2004 attestato di frequenza al corso **“Sull’uso di Esplosivo nelle Attività Estrattive”** organizzato dalla Provincia di Padova Assessorato Attività Economiche e Produttive Cave e Polizia Mineraria;

19-20.04.2004 corso **“La Fauna Selvatica nel territorio della Provincia di Padova”** - tot. 6 ore – Corpo di Polizia Provinciale;

26.03.2004 corso **“Formazione, aggiornamento, addestramento: spesa o investimento?”** tot. 3 ore e 30 minuti – Europa Salone delle Autonomie Locali – Rimini;

26.03.2004 corso **“La disciplina autorizzatoria e sanzionatoria dei pubblici esercizi e dei circoli privati”** tot. 3 ore e 30 minuti – Europa Salone delle Autonomie Locali – Rimini;

23.04.2004 9^ Giornata di Studio della Polizia Locale Veneto – 33^ Edizione Nazionale **“La Polizia Locale tra Sicurezza e tutela del Territorio”** totale 8 ore – Comune di Jesolo (Ve)- organizzato dal Comune di Jesolo (Ve) Corpo di Polizia Municipale ed Associazione ANVU-;

26.04 e 03.05.2004 corso su **“Tecniche di Primo Soccorso: manovre base per tenere in vita un infortunato”** - tot. 6 ore – Corpo di Polizia Provinciale di Padova;

maggio 2004 Attestato di **“Guida Sicura”** Fiera Campionaria e Polizia di Stato di Padova;

13.05.2004 attestato **“Comparazione Scuole di Polizia Locale e Statale”** in occasione della V settimana Internazionale di Polizia Comune di Jesolo (Ve) 6 ore;

09 e 10.09.2004 Corso **“Tecniche di Polizia Giudiziaria Ambientale”** Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – ore 11 -;

28 e 29.09.2004 Servizio di vigilanza/sorveglianza ed assistenza ai concorsi pubblici per la copertura di n. 2 posti di collaboratore amministrativo e n. 4 posti di istruttore direttivo Amministrativo;

12.11.2004 Giornata di Studio per la Polizia Locale – **“Falsi Documentali – Controllo di Polizia sugli extracomunitari”** ANVU in collaborazione con il Comune di Galzignano Terme (Pd) – 5 ore;

ANNO 2005

27.01.05 al 03.03.05 Corso di aggiornamento FSE 02 **“Strumenti innovativi per la gestione documentale ai sensi del D.P.R. n.445/2000-Iterato”** totale ore 44 organizzato dalla Provincia di Padova, autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto nell’ambito del programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo;

23 e 25.02.05 Corso di aggiornamento **“La Pericolosità dei Rettili”** totale ore 4 organizzato dal Corpo di Polizia Provinciale di Padova;

01-04-07 e 11.03.05 Corso di aggiornamento **“La Micologia”** totale ore 10 organizzato dal Corpo di Polizia Provinciale di Padova e l’Associazione Micologica Bresola – Gruppo di Padova-;

15.03.05 Corso di aggiornamento **“I Bivalvi ed i Molluschi in Laguna Veneta – Zoonosi e legislazione sanitaria”** totale ore 2 organizzato dal Corpo di Polizia Provinciale di Padova;

16 e 18.03.05 Corso di aggiornamento su **“La Fauna Minore”** totale ore 3 organizzato dal Corpo di Polizia Provinciale di Padova;

21-24 e 31.03.05 Corso di aggiornamento su **“Le tecniche di primo soccorso e l’intossicazione da funghi”** totale ore 6 organizzato dal Corpo di Polizia Provinciale di Padova;

04 e 07.04.05 Corso di aggiornamento su **“La Vigilanza in materia Ittica”** totale ore 2.30 organizzato dal Corpo di Polizia Provinciale di Padova;

05 e 06.04.05 Corso di addestramento **“Cerimoniere”** totale ore 8 organizzato dal Corpo di Polizia Provinciale di Padova e il II Reparto Mobile della Polizia di Stato;

16 e 23.04.2005 Corso di aggiornamento su **“Illeciti Amministrativi Ambientali: Profili Normativi e problemi applicativi”** totale ore 4 organizzato dal Corpo di Polizia Provinciale di Padova;

18 e 22.04.05 Corso di aggiornamento su **“Il soccorso e recupero della fauna selvatica”** totale ore 4 organizzato dal Corpo di Polizia Provinciale di Padova;

31.05.05 Corso di aggiornamento sul **“Codice della Strada: il ricorso al Giudice di Pace”** totale ore 4 organizzato dal Comune di Marcon (Ve) Comando di Polizia Municipale;

01.06.05 Corso di **“Inglese base”** totale ore 30 con votazione **“buono”** organizzato nell’anno scolastico 2004/2005 dal Centro Territoriale Permanente di Piove di Sacco (Pd);

06-08 e 20.06.05 Corso di aggiornamento di **“Primo Soccorso D.M. 388/2003”** totale ore 12 organizzato dalla Provincia di Padova ed il Settore Medicina del Lavoro dell’ULSS. n. 17 “Este-

Montagnana” – **esito positivo** -;

22 e 23.06.05 Corso di aggiornamento **“I rilievi fotografici nel sopralluogo giudiziario”** totale ore 8.30 organizzato dal Corpo di Polizia Provinciale di Padova e il II Reparto Mobile della Polizia di Stato;

01 e 02.07.2005 Corso di aggiornamento **“sull’Uso degli Esplosivi nelle Attività Estrattive”** organizzato dalla Provincia di Padova -Servizio Cave e Polizia Mineraria per totale 8 ore;

14 e 15.09.2005 partecipazione al Convegno Nazionale di Polizia Locale – Riccione 15.09.2005 Sessione Speciale Polizia Provinciale tot. 5 ore (9.00-13.00) – Sessione Ordinaria Polizia Ambientale tot. 3 ore (14.30 –17.30);

03.10.2005 Corso di formazione sul tema **“La riforma della Legge 241/90 alla luce delle recenti modifiche”** effettuato dalla Provincia di Padova – Settore Risorse Umane in collaborazione con Paideia S.r.l. – 7 ore di frequenza con esito positivo;

20.10.2005 Conferenza Internazionale su **“La sicurezza urbana: politiche e strategie”** effettuato dalla Provincia di Padova – Programma Comunitario URB-AL Rete 14 – 7 ore (09.00-13.30 – 15.00-17.30);

21.10.2005 2° Giornata di Studio ed aggiornamento della Polizia Locale Veneto – **“La Polizia Locale: problematicità del ruolo e delle funzioni”** ANVU in collaborazione con il Comune di Mirano e Noale (Ve) e Regione Veneto – 5 ore (14.30-19.15);

18.11.2005 Giornata di Studio ed aggiornamento della Polizia Locale Veneto – **“Le politiche della Regione per la Polizia Locale del Veneto: Miniriforma del Codice della Strada – Tecniche Operative di Polizia e relative fasi di addestramento”** effettuato dall’ANVU in collaborazione con il Comune di Galzignano Terme (Pd) e Regione Veneto – 5 ore (14.30-19.30);

12-13 e 14.12.2005 Corso di formazione sul **“Controllo documentale degli stranieri”** effettuato dalla Provincia di Padova – Servizio Sicurezza dei Cittadini – 18 ore;

17.12.2005 Convegno **“Il cronotachigrafo digitale per le Forze dell’Ordine”** effettuato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Padova in collaborazione con il Comune di Abano Terme (Pd) – 3 ore e 30 minuti (09.00-12.30);

ANNO 2006

15.02.2006 Giornata di Studio ed aggiornamento della Polizia Locale Veneto – **“Autotrasporto, cronotachigrafo e patenti di servizio”** effettuato dal Comune di Camponogara (Ve) in collaborazione con la Regione Veneto, la Provincia di Venezia, il Comune di Campolongo Maggiore (Ve), l’I.P.A. (International Police Association) e l’ANVU (Associazione Professionale Polizia Locale d’Italia) – 5 ore (08.30-13.30);

15.09.2006 Giornata di Studio per la Polizia Locale – **“Aggiornamenti sul Codice della Strada”** effettuata dal Comando Polizia Locale dei Comuni della Sculdascia (Pd) in collaborazione con la Regione Veneto e l’ANVU (Associazione Professionale Polizia Locale d’Italia) – 5 ore (14.00 – 19.00);

03.11.2006 Giornata di Studio per la Polizia Locale – **“Polizia Locale, aspettative e prospettive – L. 248/06 e ultime modifiche al Codice della Strada artt. 126 bis, 97 e 170”** effettuata dal Comando Polizia Locale di Galzignano Terme (Pd) in collaborazione con la Regione Veneto, Provincia di Padova, ANCI, ANVU e Comune di Torreggiana (Pd) – tot. 5 ore (14.00 – 19.00);

ANNO 2007

28.03.2007 Convegno **“Alcol, guida e incidentalità stradale: Indagini e Attività di Polizia Giudiziaria nella rilevazione di incidenti con fuga”** totale ore 5 presso il Salone delle Autonomie Locali Euro.P.A. Fiera di Rimini;

08.06.2007 Giornata Professionale di Polizia Locale **“Le ultime novità del Codice della Strada”** totale ore 7 organizzato dal Comune di Spinea (Ve) in collaborazione con V^ Delegazione Regionale Veneto dell’I.P.A. e con il patrocinio della Regione Veneto, Provincia di Venezia;

15.10.2007 ATTESTATO di partecipazione al corso di aggiornamento su **“Uso e maneggio di arma corta”** tot. 8 ore – Provincia di Padova;

15.10.2007 ATTESTATO di partecipazione alla V Conferenza Regionale sulla Polizia Locale e sulla Sicurezza Urbana – Regione Veneto tot. 5 ore – Bardolino (Vr);

18.10.2007 ATTESTATO di partecipazione al “**Corso Professionale sul Falso Documentale**” – effettuato dall’Unione dei Comuni del Brenta e dalla Polizia Locale di Piazzola sul Brenta – tot. 8 ore – Piazzola sul Brenta (Pd).

22.11.2007 Seminario di aggiornamento sulle modifiche al Codice della Strada introdotte dalla legge n. 160/2007 – Servizio Sicurezza del Cittadino della Provincia di Padova in collaborazione con il II Reparto Mobile della Polizia di Stato-;

23.11.2007 ATTESTATO di partecipazione al “3° Convegno Regionale I.P.A. – Giornata di Studio sulla SICUREZZA STRADALE” – effettuato dall’I.P.A. – Regione Veneto – Provincia di Vicenza – Comune di Schio – tot. 9 ore e 30 minuti – Schio (Vi);

ANNO 2008

15.02.2008 ATTESTATO di partecipazione alla “**Giornata di Studio sulla Circolazione Stradale**” – organizzato dal Comune di Spinea (Ve) e dalla ditta Maggioli Editore - tot. 8 ore – Spinea (Ve).

15.05.2008 ATTESTATO di partecipazione alla giornata di approfondimento in materia di Codice della Strada organizzata dal Comune di Limena (PD) e dall’Unione dei Comuni Padova Nordovest - tot. 04.30 ore –

07.06.2008 ATTESTATO di partecipazione al convegno “**Fauna Selvatica e sicurezza stradale: Un dovere etico e normativo**” organizzata dal Comune di Salice Terme (PV), dalla Provincia di Pavia e dal Dipartimento di Biologia Animale/Università degli Studi di Pavia e U.R.C.A. - tot. 07:30 ore -;

16.09.2008 corso di aggiornamento “**Uso e Maneggio di Arma Lunga**” c/o il Tiro a Volo di Agna (PD) per un tot. 4 ore e 30 min. – Corpo di Polizia Provinciale/Settore Risorse Umane Tiro a Volo e T.S.N.;

07.10.2008 – 18.11.2008 corso di aggiornamento su “**Uso e Maneggio di Arma Corta**” c/o Tiro a Segno Nazionale di Padova per un tot. 8 ore;

20.11.2008 corso di “**Aggiornamento per addetti al Primo Soccorso**” per un tot. di 4 ore organizzato dalla Provincia di Padova Settore Risorse Umane e Croce Rossa Italiana;

21.11.2008 giornata di studio per la POLIZIA LOCALE organizzata dall’ANVU con il patrocinio della Regione del Veneto, Provincia di Padova, Comune di Galzignano Terme e Torreglia per un totale di 5 ore;

ANNO 2009

08.04.2009 ATTESTATO di partecipazione alla “**Giornata di Studio sulla Circolazione Stradale**” – organizzato dal Comune di Spinea (Ve) e dalla ditta Maggioli Ed.re tot. 4 ore e 30 minuti Spinea (Ve).

15.05.2009 ATTESTATO di partecipazione alla giornata di studio per la POLIZIA LOCALE “**Aggiornamenti sul Codice della Strada**” organizzata dall’ANVU, Unione dei Comuni della Sculdascia e della Megliadina per un totale di 4 ore;

18.06.2009 corso di aggiornamento su “**Uso e Maneggio di Arma Lunga**” c/o Tiro a Volo “Le Tre Piume” di Agna (PD) per un tot. 4 ore;

23.09.2009 aggiornamento professionale sulla circolazione stradale ed il nuovo decreto Sicurezza Legge 15.07.2009 n. 94, con il Dott. Giandomenico Protospataro e con la collaborazione del Comune di Abano Terme ed Egaf- totale 4 ore -;

15.09.2009 – 17.11.2009 corso di aggiornamento su “**Uso e Maneggio di Arma Corta**” c/o Tiro a Segno Nazionale di Padova per un tot. 8 ore;

06.11.2009 giornata di studio per la POLIZIA LOCALE “**Legge 94/2009 reato di immigrazione clandestina ed ultime modifiche al Codice della Strada**”, organizzata dall’ANVU con il patrocinio della Regione del Veneto, Provincia di Padova, Comune di Galzignano Terme e Torreglia per un totale di 6 ore;

20.11.2009 incontro formativo sugli “**adempimenti previsti dal D. Lgs 81/2009 s.m.i. art. 16**”, organizzato dalla Provincia di Padova per un totale di 3 ore.

ANNO 2010

11.05.2010 – 08.06.2010 corso di aggiornamento su **“Uso e Maneggio di Arma Corta”** c/o Tiro a Segno Nazionale di Padova per un tot. **8 ore**;

24.05.2010 corso di formazione **“Le notifiche in materia civile amministrativa e tributaria e della spedizione degli atti”** della durata di **3:45 ore** svoltosi dal Centro Studi Amministrativi **“Alta Padovana”** in collaborazione con la Provincia di Padova;

10.06.2010 corso di aggiornamento su **“Uso e Maneggio di Arma Lunga”** c/o Tiro a Volo di Agna **“Le Tre Piume”** per un tot. **4 ore**;

24.08.2010 giornata di studio per la POLIZIA LOCALE - Legge 120/10 - **“La riforma del Codice della Strada”**, organizzata dall’ANVU e dal Comune di Teolo (PD) per un totale di **5 ore**;

10 e 14.09.2010 attestato di partecipazione del Corso di formazione su **“La volpe, il controllo ed il contenimento della specie, nonché le problematiche connesse all’essere portatrice della rabbia silvestre”**, organizzato dalla Provincia di Padova – Corpo di Polizia Provinciale;

13.10.2010 attestato di partecipazione del Corso di formazione di **“Primo Soccorso”**, organizzato dal Comune di Brugine (Pd);

24.11.2010 attestato di partecipazione del Corso di formazione **“le procedure Operative del D. Lgs. N. 152/2006 Norme in materia Ambientale”**, organizzato dalla Provincia di Padova per un totale di **7 ore e 15 minuti**;

14.12.2010 attestato di partecipazione del Corso di formazione **“Le forme contrattuali e gli istituti di flessibilità per la conciliazione della vita professionale con la vita familiare e sociale”**, organizzato dalla Provincia di Padova per un totale di **4 ore**;

ANNO 2011

31.01.2011 – 07.02.2011 attestato di partecipazione del corso di formazione **“La legge n. 120/2010, la sicurezza stradale ed il consolidamento dell’assetto normativo”**, organizzato dalla Provincia di Verona in collaborazione con il Comune di Monteforte d’Alpone per un totale di **10 ore**;

23.03.2011 attestato di frequenza al corso di formazione in materia di **“Addetto al primo soccorso aziendale ed aggiornamento”** organizzato dalla Provincia di Padova e Irecoop Veneto per un tot. **4 ore**;

25.03.2011 attestato di partecipazione al corso di formazione in materia di **“Protezione dei dati personali”** organizzato dalla Provincia di Padova per un totale di **3 ore**;

28.11.2011 attestato di partecipazione al convegno di formazione in materia di **“Mobbing & dintorni”** organizzato dal Comune di Padova – Assessorato al Lavoro ed il Centro Anti Mobbing di Padova per un totale di **4 ore e 30 minuti**.

NOVEMBRE 2011 attestato per la **GENEROSA PARTECIPAZIONE AGLI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE E SOLIDARIETA’ PER IL “VENETO ALLUVIONATO 2010”**; della Regione Veneto;

ANNO 2012

05.04.2012 attestato di partecipazione del corso di formazione AVANZATO **“Falsi Documentali”**, **CON ESITO POSITIVO**, organizzato dalla Provincia di Padova, ANVU e Unione dei Comuni della Megliadina per un totale di **8 ore**;

28.05.2012 attestato di partecipazione del corso di formazione **“D. Lgs. N. 121/2011: Le nuove responsabilità delle aziende in materia di ambiente”**, organizzato da Polisco, Diritto Ambiente e Fondazione Santa Chiara per lo studio del Diritto e dell’Economia dell’Ambiente, per un totale di **6 ore**;

18-28.09.2012 attestato di partecipazione del corso di formazione **“Gestione del Controllo del Benessere Animale durante il Trasporto su strada”**, organizzato dal Corpo di Polizia Provinciale in collaborazione con la Prefettura di Padova, per un totale di **8 ore**;

21.09.2012 attestato di partecipazione del corso di formazione **“ANVU”**, organizzato dal Corpo di Polizia Locale di Rimini, ANVU Emilia-Romagna e Maggioli Edizioni, per un totale di **8 ore**, con **ESITO FINALE**;

23.10.2012 attestato di partecipazione del corso di formazione **“Maneggio con l’arma Corta”**,

organizzato dal Corpo di Polizia Provinciale in collaborazione con il Tiro a Segno di Padova per un totale di **3 ore**;

26.10.2012 attestato di partecipazione del corso di formazione **“La Polizia Locale e l'Educazione Stradale”**, organizzato dal Corpo di Polizia Locale di Venezia e Gruppo Maggioli, per un tot. di **4 ore**;

30.10.2012 attestato di partecipazione al corso di formazione **“Le Sommarie Informazioni e le Tecniche d'Interrogatorio”**, organizzato dal Corpo di Polizia Provinciale per un totale di **3 ore**;

12 e 13.11.2012 attestato di partecipazione alle giornate di studio per la P.L. **“Stati Generali della Polizia Provinciale, crimini ambientali, falsi documentali, fede privilegiata dell'operatore di Polizia”**, organizzato dal Corpo di Polizia Provinciale di Lucca e l'ANVU Toscana, per un totale di **12 ore**;

11.12.2012 attestato di partecipazione al corso di formazione **“Le Nuove Patenti Europee e i falsi assicurativi”**, organizzato da ANVU Veneto, per un totale di **5 ore**;

12.12.2012 attestato di partecipazione al corso di formazione **“Tecniche di Polizia Giudiziaria Ambientale”**, organizzato dal Corpo di Polizia Provinciale in collaborazione con l'ARPAV per un totale di **4 ore**;

ANNO 2013

07-08.01.2013 attestato di partecipazione al I livello del corso di formazione **“Falso documentale e le tecniche di contraffazione”**, organizzato dal Corpo di Polizia Provinciale in collaborazione con l'UPI Veneto per un totale di **8 ore**;

06-07.03.2013 attestato di partecipazione al II livello del corso di formazione **“Falso documentale e le tecniche di contraffazione”**, organizzato dal Corpo di Polizia Provinciale in collaborazione con l'UPI Veneto per un totale di **8 ore**;

15 febb. -4,13 marzo 2013 attestato di partecipazione al corso di formazione in materia di **“Autotrasporto”**, organizzato dal Corpo di Polizia Provinciale in collaborazione con l'UPI Veneto per un totale di **12 ore**;

04-05.06.2013 attestato di partecipazione al corso di formazione **“Polizia Giudiziaria: la stesura degli atti urgenti da sottoporre alla convalida entro 24-48 ore”**, organizzato dal Corpo di Polizia Provinciale in collaborazione con l'UPI Veneto per un totale di **7 ore**;

04.09.2013 attestato di partecipazione al corso di formazione **“Aggiornamento Codice della Strada: conversione del d.L. 21 giugno 2013 n. 69”**, organizzato dal Corpo di Polizia Provinciale in collaborazione con l'UPI Veneto per un totale di **3 ore**;

24.09-01.10.2013 attestato di partecipazione al corso di formazione **“Il Trattamento Sanitario Obbligatorio e l'Accertamento Sanitario Obbligatorio”**, organizzato dal Corpo di Polizia Provinciale in collaborazione con l'UPI Veneto per un totale di **8 ore**;

8,11,15 e 22.10.2013 attestato di partecipazione al corso di formazione **“Il benessere animale durante il trasporto su strada”**, organizzato dal Corpo di Polizia Provinciale in collaborazione con l'UPI Veneto per un totale di **16 ore**;

03-04.12.2013 attestato di partecipazione al corso di formazione **“Il Procedimento Amministrativo e il Diritto di Accesso agli Atti”**, organizzato dal Corpo di Polizia Provinciale in collaborazione con l'UPI Veneto per un totale di **8 ore**;

17-20.12.2013 attestato di partecipazione al corso di formazione **“La Polizia Giudiziaria”**, organizzato dal Corpo di Polizia Provinciale in collaborazione con l'UPI Veneto per un totale di **8 ore**;

ANNO 2014

*14.04.2014 attestato di partecipazione al corso di formazione **“Etica e Deontologia Professionale”**, organizzato dal Centro di Formazione del Corpo di Polizia Provinciale in collaborazione con l'UPI Veneto per un totale di **5 ore**;*

17.04.2014 attestato di partecipazione al corso di formazione **“Alcol e guida dei veicoli: Regole e nuovi approcci culturali- Bere responsabile per una guida responsabile”**, organizzato dal Corpo di Polizia Locale di Negrar (Vr), Ipa di Verona per un totale di **4 ore**;

4 e 11.06.2014 attestato di partecipazione al corso di formazione **“Cos’è il Mobbing?”**, organizzato dall’Amministrazione Provinciale tramite il Comitato Unico di Garanzia e SIPISS di Milano per un totale di **8 ore**;

24.06.2014 attestato di partecipazione al corso di formazione **“Tecniche operative d’Interrogatorio di P.G.”**, organizzato dal Centro di Formazione del Corpo di Polizia Provinciale in collaborazione con l’UPI Veneto per un totale di **4 ore**;

11.07.2014 attestato di partecipazione al corso di formazione **“Analisi di un’attività operativa in materia ambientale”**, organizzato dal Centro di Formazione del Corpo di Polizia Provinciale in collaborazione con l’UPI Veneto per un totale di **4 ore**;

23.09.2014 attestato di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento di **“Primo Soccorso D.M. 388/2003”**, organizzato dal Punto Medico S.r.l. Servizio di Medicina del Lavoro con la Provincia di Padova per un totale di **4 ore**.

ANNO 2015

29.10.2015 attestato di partecipazione al corso di formazione **“Disciplina delle attività turistiche connesse al Settore Primario L.R. n. 28/2012 e s.m.i. e DGRV n. 613/2015”**, organizzato dalla Provincia di Padova Servizio Agricoltura per un totale di **5 ore**;

30.12.2015 attestato di partecipazione al corso di formazione **“Addestramento annuale all’uso e maneggio dell’arma corta e dell’arma lunga”**, organizzato dal Servizio di Polizia Provinciale per un totale di **4 ore**;

ANNO 2016

23.12.2016 attestato di partecipazione al corso di formazione **“Addestramento annuale all’uso e maneggio dell’arma corta e dell’arma lunga”**, organizzato dal Servizio di Polizia Provinciale per un totale di **4 ore**;

ANNO 2017

10.03.2017 attestato di partecipazione al corso di formazione **“Conciliazione tempi di lavoro e di vita personale/familiare nella P.A.: permessi, congedi, aspettative, istituti normativi a tutela della disabilità (L. 104/1992) e della genitorialità (D. Lgs 151/2001), part -time, congedo per donne vittime di violenza”**, organizzato dalla Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione, per un totale di **5 ore**.

22.03.2017 attestato di partecipazione al convegno **“Agriturismo: dai principi della Legge quadro 2/2006 alle normative regionali. Esperienze a confronto”**, organizzato dall’Associazione Turismo verde della Confederazione Italiana Agricoltori di Venezia, effettuato a Zelarino (Ve) per un totale di **5 ore**;

28.11.2017 partecipazione al corso di formazione organizzato dall’EGAF relativamente alle recenti novità legislative **“Velocità ed i dispositivi di controllo (D.M. 282 del 13.06.2017) – Pneumatici dei veicoli e circolazione stradale”**, effettuato a Padova, per un totale di **4 ore**;

ANNO 2018

13.01.2018 partecipazione al corso di formazione organizzato dal Comune di Arzergrande con il Centro Formazione BLSD Laico-Venerio, con rilascio dell’attestazione dalla Regione Veneto per **“l’Autorizzazione all’Impiego del Defibrillatore Automatico Esterno” (DGRV 2487/14)**, effettuato ad Arzergrande (Pd) per un totale di **5 ore**;

09.02.2018 partecipazione al pomeriggio di studio ANUSCA **“La Nuova Legge Elettorale”**, effettuato ad Abano Terme (Pd) per un totale di **4 ore**;

03.07.2018 partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Prefettura di Padova per la Nuova **“Carta d’Identità Elettronica”**, effettuato a Mestre (Ve) per un totale di **4 ore**.

17.09.2018 Componente della Commissione di gara nella Centrale Unica di Committenza per l'affidamento del "Servizio di mensa scolastica per le Scuole d'Infanzia di Cambroso, Rosara e S. Margherita, Primaria di Codevigo e iscritti al doposcuola per il biennio 2018/19 e 2019/20";

30.10.2018 partecipazione all'incontro di Studio e Formazione Professionale per le forze di Polizia organizzato dal Comune di Villadose (Ro) - ANVU (Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia) e ISOPOL **"Infortunistica stradale: rilievo, la procedura e gli atti da redigere"**, effettuato a Villadose (Ro) per un totale di **5 ore**;

26.11.2018 partecipazione corso di formazione SEPEL – Lo Stato Civile Italiano – **"Il diritto europeo nella gerarchia delle fonti"**;

29.11.2018 partecipazione al Seminario organizzato da Fondazione ASAPS per la Sicurezza Stradale e Urbane ed ANVU (Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia) **"Infortunistica e Responsabilità della P.A. e Psicologia dell'Intervento di Polizia"**, effettuato a Saonara (Pd) per un totale di **4 ore**;

04 e 06.12.2018 partecipazione al XXXVIII Convegno Nazionale ANUSCA **"I servizi demografici motore di innovazione e pilastro della cittadinanza digitale per uno Stato al servizio dei cittadini"**, effettuato ad Abano Terme (Pd) per un totale di **14 ore**;

ANNO 2019

14.03.2019 partecipazione al corso di formazione organizzato dal Gruppo Wolters Kluwer **"Banche dati Leggi d'Italia"**, effettuato ad Arzergrande (Pd) per un totale di **1 ora**;

06.06.2019 partecipazione al corso di formazione organizzato dall'ULSS6 Spisal **"Agricoltura: crescere in sicurezza"**, effettuato a Piove di Sacco (Pd) per un totale di **3 ore**;

08.07.2019 partecipazione all'incontro ISTAT organizzato dall'Ufficio Territoriale per il Veneto e il Friuli –Venezia Giulia: **"Il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2019"**, effettuato nella Sala Convegni della Provincia di Padova per un totale di **4 ore**;

26.07.2019 Componente della Commissione tecnica di gara nell'appalto del servizio di trasporto scolastico per il biennio 2019/2020 e 2020/2021 del Comune di Codevigo (Pd);

06.11.2019 partecipazione al seminario formativo organizzato da Intermedia Insurance Broher **"Responsabilità Amministrativo-contabile, Procedure Contabili, Giudizio di Conto"**, effettuato nel Comune di Selvazzano Dentro (Pd) per un totale di **4 ore**;

08.11.2019 partecipazione all'incontro di studio ed approfondimento organizzato da ANUTEL **"Normativa in materia di prevenzione della corruzione: Novità e scenari futuri"**, effettuato nel Comune di Canaro (Ro) per un totale di **7 ore**;

22.11.2019 partecipazione all'incontro formativo organizzato da Centro Formazione Blsd Laico-Vento **"Retraining BLSD"**, effettuato nel Comune di Arzergrande (Pd) per un totale di **3 ore**;

03 e 04.12.2019 partecipazione al XXXIX Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A. Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, effettuato ad Abano Terme (Pd) per un totale di **14 ore**;

10.12.2019 partecipazione all'incontro di studio e formazione Professionale per le Forze di Polizia **"Manifestazioni locali, spettacoli e trattenimenti pubblici – adempimenti e competenze in safety e**

security” – “Daspo urbano e reati contro i Pubblici Ufficiali – Procedure di Polizia Locale e Giudiziaria”, effettuato nel Comune di Abano Terme (Pd) per un totale di **5 ore**.

ANNO 2020

30.06.2020 partecipazione al corso di formazione organizzato da Sepel Formazione “**Election day: calendario adempimenti**”, effettuato on-line per un totale di **2 ore**;

09.11.2020 partecipazione al seminario formativo organizzato da ANUSCA “**Diritti di accesso e privacy nei servizi demografici**”, effettuato on-line per un totale di **3 ore e 30 minuti**;

ANNO 2021

29.01.2021 partecipazione al corso di formazione organizzato da Sepel Formazione “**Capacità elettorale ed eventuale perdita e riacquisto della stessa**”, effettuato on-line per un totale di **1 ora**;

16-17.02.2021 partecipazione al corso di formazione organizzato da ANUSCA “**Le consultazioni elettorali del 2021: Elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale**”, effettuato on-line per un totale di **8 ore**;

26.02.2021 partecipazione al seminario formativo organizzato da Sepel Formazione “**Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali: revisione dinamica**”, effettuato on-line per un totale di **1 ora**;

02.03.2021 partecipazione al corso di formazione organizzato da ANUSCA “**La toponomastica- l'Archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU) e la numerazione civica**”, effettuato on-line per un totale di **3 ore**;

04.03.2021 partecipazione al corso di formazione organizzato da ANUTEL “**Generazione 4.0: Lavoro Agile tra Normativa ed opportunità**”, effettuato on-line per un totale di **2 ore**;

20.04.2021 partecipazione al corso di formazione organizzato da Sepel Formazione “**L'iscrizione anagrafica dello straniero**”, effettuato on-line per un totale di **2 ore**;

14.06.2021 partecipazione all'incontro di formazione organizzato da ANCI Veneto “**L'importanza di una scelta – La raccolta delle volontà alla donazione agli sportelli anagrafe**”, effettuato on-line per un totale di **4 ore**;

16.06.2021 partecipazione all'incontro di formazione organizzato da ANCI Veneto “**Guida alle manifestazioni estive nei comuni: come progettare eventi pubblici ai tempi del Covid**”, effettuato on-line per un totale di **4 ore**;

30.06.2021 partecipazione all'incontro di formazione organizzato da ANUTEL “**Percorso guidato di I livello alla contabilità armonizzata**”, effettuato on-line per un totale di **3 ore**;

14.10.2021 partecipazione all'incontro di formazione organizzato da Regione Veneto, CRT Veneto, Anci Veneto, ANUSCA e AIDO “**Raccolta delle espressioni di volontà alla donazione di organi e tessuti**”, effettuato on-line per un totale di **3 ore**;

29.10.2021 partecipazione all'incontro di formazione organizzato da IPA-ANVU e Comune di Villafranca Padovana “**Codice della Strada: omicidio stradale, ultimi aggiornamenti e modifiche art. 186-187 del C.d.S. – Videosorveglianza nei centri abitati ed integrate e partecipata**”, effettuato nel Comune di Villafranca Padovana (Pd) per un totale di **4 ore**;

ANNO 2022

13.07.2022 partecipazione al corso di formazione organizzato dall'ULSS 6 Spisal -CPC Padova **“Agricoltura: crescere in sicurezza”**, effettuato nel Comune di Pontelongo (Pd) per un totale di **3 ore**;

05.09.2022 partecipazione al corso di formazione organizzato da Sepel Formazione **“Elezioni Politiche 2022: adempimenti specifici”**, effettuato on-line per un totale di **4 ore**;

23.11.2022 partecipazione al seminario formativo organizzato da Progetto OMNIA **“La regolare tenuta dei registri dello Stato Civile tra il Presente analogico ed il futuro digitale”**, effettuato nel Comune di Due Carrare (Pd) per un totale di **4 ore**;

15.12.2022 Certificato di partecipazione al corso on-line Parte 1 **“Codice penale, Procedura Penale, redazione di atti di Polizia giudiziaria e Leggi Speciali**, organizzata da ANCI Veneto;

27.12.2022 partecipazione al corso di formazione organizzato da Grafiche E. Gaspari **“Anticorruzione e PIAO”**, effettuato on-line per un totale di **02:22:00 ore**;

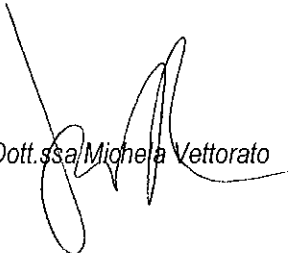
ANNO 2023

18.04.2023 partecipazione al corso di formazione organizzato da Sepel Formazione **“La gestione operativa degli adempimenti connessi all'evento morte: denunce di morte, cremazioni, polizia mortuaria, operazioni cimiteriali”**, effettuato nel Comune di Padova per un totale di **8 ore**;

21.06.2023 partecipazione al seminario formativo organizzato da Caldarini & Associati s.r.l. **“Trattativa diretta, confronto fra preventivi, RdO Semplice ed Evoluta sul nuovo Mepa”**, effettuato on line per un totale di **6 ore**;

28.06.2023 partecipazione al seminario formativo organizzato da ISTAT - Ufficio Territoriale per il Veneto e il Friuli –Venezia Giulia: **“Il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023”**, effettuato on line per un totale di **3 ore**

Bovolenta, 28 giugno 2023


Dott.ssa Michela Vettorato