



**COMUNE DI ARZERGRANDE**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL**  
**DOCUMENTO UNICO**  
**DI PROGRAMMAZIONE**  
**SEMPLIFICATO**  
**DEL TRIENNIO 2024-2026**

Arzergrande, 26/02/2024

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento Unico di Programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs n. 118/2011, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il D.M. 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del D.Lgs n. 118/2011, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il DUP deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio entro il termine ordinario del 31 luglio di ciascun anno; successivamente, l'eventuale nota di aggiornamento del DUP viene presentata al Consiglio per le conseguenti deliberazioni entro il 31 dicembre di ciascun anno.

Il Ministro dell'interno con Decreto del 22 dicembre 2023 (GU Serie Generale n. 303 del 30/12/2023) ha differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione da parte degli enti locali al 15 marzo 2024, autorizzando l'esercizio provvisorio fino a tale data.

**SOMMARIO****PARTE PRIMA - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE 4**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell'Ente .....	4
2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	7
4 - Gestione delle risorse umane .....	10
5 - Vincoli di finanza pubblica .....	13

**PARTE SECONDA - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE****PER IL PERIODO DI BILANCIO ..... 14**

A) ENTRATE.....	14
B) SPESE .....	18
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....	19
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	20
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.....	29
F) GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) E OBIETTIVI.....	30
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (ART. 2, COMMA 594, L. N. 244/2007) .....	31
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE .....	32

**PARTE PRIMA - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE****1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell'Ente****Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al 31/12/2022 n. 4.803: di cui Femmine n. 2.433 e Maschi n. 2.370

In età prescolare (0/6 anni) n. 244

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 464

In forza lavoro 1<sup>a</sup> occupazione (17/29 anni) n. 569

In età adulta (30/65 anni) n. 2.537

Oltre 65 anni n. 989

Nati nell'anno n. 23

Deceduti nell'anno n. 38

Saldo naturale: -15

Immigrati nell'anno n. 150

Emigrati nell'anno n. 142

Saldo migratorio: + 8

Saldo complessivo naturale + migratorio: -7

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1010 abitanti

**Risultanze del territorio**

Superficie: Km<sup>2</sup> 13,64

Risorse idriche:

laghi n. 0

fiumi n. 0

Strade:

autostrade Km. 0

strade extraurbane Km. 0

strade urbane Km. 12

strade locali Km. 31

itinerari ciclopedonali Km. 8

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano degli interventi – PI adottato SI approvato SI (con n. 11 varianti)

Piano Edilizia Economica Popolare – PEEP approvato SI

Altri strumenti urbanistici (da specificare): approvato SI

Piano di Assetto del Territorio Intercomunale – PATI approvato SI

Piani Urbanistici Attuativi – Piani di lottizzazione privati approvato SI

**Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. 30 (estendibili a n. 36)  
Scuole dell'infanzia n. 0  
Scuole primarie n. 2 con posti n. 260  
Scuole secondarie di primo grado n. 1 con posti n. 170  
Scuole secondarie di secondo grado n. 0  
Strutture residenziali per anziani n. 0  
Farmacie Comunali n. 0  
Depuratori acque reflue n. 0  
Rete acquedotto Km. 65  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 5,50  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1192  
Rete gas Km. 28  
Discariche rifiuti n. 0  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1  
Veicoli a disposizione n. 9 + 2 rimorchio  
Altre strutture (da specificare) /

### **Accordi di programma**

/

### **Convenzioni**

Con il Consorzio Padova Sud per i servizi di asporto rifiuti solidi urbani  
Con ATO Bacchiglione per la gestione del servizio Idrico Integrato  
Con ATEM per la gestione delle reti di distribuzione del gas metano  
Con OPENFIBER per realizzare la Banda Ultra Larga  
Con Parrocchia di Vallonga per manutenzione del sagrato  
Per la concessione di un'area per antenna per la telefonia mobile  
Con Provincia di Padova per gestire la Centrale di Committenza  
Con Provincia di Padova per la gestione delle Pratiche Edilizie soggette ad Autorizzazione Paesaggistica e Ambientale c/o la Soprintendenza per i BB.AA. di Venezia  
Con il Gruppo Anziani per affidamento del centro ricreativo in via Bassa  
Con la Coop. Germoglio per l'uso del Centro Polifunzionale  
Con la Coop. Germoglio per l'uso della Sala Sant'Antonio  
Con Piove di Sacco (Gestione Associata) per il CASF per gli affidi familiari  
Con Piove di Sacco (Gestione Associata) per il Magazzino di Protezione Civile  
Con Piove di Sacco (Gestione Associata) per il Centro per l'Impiego  
Con 2i Rete Gas per concessione in comodato d'uso gratuito di aree per la telegestione e telelettura di contatori per la fornitura di gas naturale  
Per la gestione associata del Bacino bibliografico della Saccisica e del Conselvano (BBSC)  
Intesa Programmatica d'Area della Saccisica  
Per l'espletamento del servizio di ricezione e deposito in osservazione delle salme provenienti dal territorio presso gli obitori ospedalieri dell'AULSS 6 Euganea

Con l'Associazione ASD Atletico A.V. Arzergrande e Vallonga per la gestione del campo da calcio (scadenza 30/06/2024)

Tra i comuni di Codevigo, Arzergrande e Brugine (Protocollo d'intesa) per la gestione degli oneri relativi alla segreteria dell'Istituto comprensivo di Codevigo, Arzergrande e Brugine (in fase di rinnovo)

Con il Canile di Rubano per accoglimento cani randagi recuperati sul territorio da parte dell'AULSS 6 Euganea (in fase di rinnovo)

Protocollo d'Intesa con la ProLoco APS per sorveglianza ed accoglienza anticipata nelle Scuole del territorio (scadenza 09/06/2024)

Con la Parrocchia per un contributo annuale alla Scuola d'Infanzia (in fase di rinnovo)

Con la locale Associazione Lagunari Truppe Anfobie per la pulizia dei monumenti presenti sul territorio comunale

Con Associazioni culturali per la custodia del Casone Azzurro e la programmazione di iniziative, eventi e laboratori a carattere didattico, culturale e ricreativo presso lo stesso Casone sito in Via San Marco n. 3

**PARTE PRIMA - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE****2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali****Servizi gestiti in forma diretta**

Servizio Asilo nido  
Servizi di Polizia Cimiteriale  
Impianti sportivi (ad eccezione convenzione con Atletico A.V.)  
Spazi dei locali comunali

**Servizi gestiti in forma associata**

Protezione Civile

**Servizi affidati a organismi partecipati**

Consorzio Padova Sud per i servizi di asporto rifiuti solidi urbani  
ATO Bacchiglione per la gestione del servizio Idrico Integrato

**Servizi affidati ad altri soggetti**

/

**Società ed Enti partecipati**

- CONSIGLIO DI BACINO BACCHIGLIONE A.T.O.  
Ente strumentale partecipato - 0,427% - [www.atobacchiglione.it](http://www.atobacchiglione.it)
- CONSORZIO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI BACINO PADOVA QUATTRO  
Ente strumentale partecipato  
Note: Ente commissariato ai sensi della L.R. n. 52/2012
- CONSIGLIO DI BACINO PADOVA SUD  
Ente strumentale partecipato  
Note: Ente costituito ma che non può avviare appieno la propria attività senza un trasferimento, da parte dei soppressi Enti di bacino (Padova Tre e Padova Quattro), della titolarità dei rapporti giuridici in essere, ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 52/2012
- CONSORZIO PADOVA SUD  
Ente strumentale partecipato - 1,776% - [www.padovasud.it](http://www.padovasud.it)
- VERDENEGIA E.S.C.O. SRL  
Società partecipata - 0,1428%  
Note: Procedura fallimentare in essere (165/2017 Padova), dal 29/06/2023 (deposito 10/07/2023) chiusura della procedura per avvenuta ripartizione finale dell'attivo ex. art. 118 n. 3 L.F.

- **ATTIVA SPA in liquidazione**

Società partecipata - 0,03%

Note: Procedura fallimentare in essere (298/2013 Padova)

Il ruolo del Comune è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi. I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato agli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

/

**PARTE PRIMA - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE****3 - Sostenibilità economico finanziaria****Situazione di cassa dell'Ente**

Fondo cassa al 31/12/2022 (penultimo anno dell'esercizio precedente) € 2.278.845,96

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2021	€ 2.202.614,04
Fondo cassa al 31/12/2020	€ 2.281.316,69
Fondo cassa al 31/12/2019	€ 1.724.475,25

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	Giorni di utilizzo	Costo interessi passivi
2022	0	€ 0,00
2021	0	€ 0,00
2020	0	€ 0,00

**Livello di indebitamento**

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1 - 2 - 3 (b)	Incidenza (a/b)%
2022	€ 95.536,70	€ 2.620.749,84	3,65%
2021	€ 104.315,17	€ 2.738.078,09	3,81%
2020	€ 114.961,03	€ 2.695.076,78	4,27%

**Debiti fuori bilancio riconosciuti**

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti
2022	€ 0,00
2021	€ 0,00
2020	€ 0,00

**PARTE PRIMA - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE****4 - Gestione delle risorse umane**

Liberati dai vincoli imposti dalle norme e dalle sanzioni degli ultimi anni (imputabili ad amministrazioni precedenti) si è finalmente potuto dare seguito ad una adeguata campagna di rafforzamento del personale in dotazione al fine di conseguire una migliore efficacia ed efficienza della macchina amministrativa.

All'inizio del 2020 si era provveduto ad ampliare l'organico mediante l'assunzione di un nuovo dipendente con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile cat. D, assegnato al Settore Finanziario, posizione vacante da maggio 2015, al fine di rendere nuovamente efficiente un settore strategico per la programmazione e gestione dell'Ente, che purtroppo si è reso nuovamente vacante dal 04/01/2021.

Nel corso del 2021:

- dal 01/05 si è provveduto all'assunzione di un nuovo Agente di Polizia Locale cat. C mediante scorrimento di graduatorie concorsuali, al fine di sostituire una mobilità volontaria in uscita, assegnato al Settore 4;
- dal 01/06 si è provveduto all'assunzione di un nuovo operaio mediante mobilità tra enti (figura vacante dal 2018 sostituita nell'ultimo anno mediante convenzione tra enti) assegnato al Settore 2 (ora Settore 2^);
- dal 15/07 si è provveduto, mediante l'espletamento di una procedura concorsuale (cosa che non avveniva da moltissimi anni), all'assunzione di un nuovo Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile cat. D, assegnato al Settore Finanziario (ora Settore 1^).

Nel corso del 2022:

- dal 17/01 si è provveduto, mediante l'espletamento di una procedura concorsuale, all'assunzione di un nuovo Istruttore Direttivo Assistente sociale cat. D p.t. 50%, assegnato al Settore Sociale (ora Settore 1^);
- dal 04/07 si è provveduto, mediante scorrimento di graduatorie concorsuali, all'assunzione di un nuovo Istruttore Amministrativo cat. C assegnato al Settore 4 (ora Settore 4^);
- dal 01/09 un Agente di Polizia locale cat. C, assegnato al Settore 4 (ora Settore 4^), ha rassegnato le dimissioni.

Struttura organizzativa dal 04/04/2022 (Deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 21/03/2022), al 31/12/2022:

Settore	Ex Categoria D Funzionari e EQ		Ex Categoria C Istruttori	Ex Categoria B Operatori Esperti	Ex Categoria A Operatori
1	1 PO	1 p.t. 50%	1		
2	1 PO			1	
3	1 PO		2		
4	1 PO		2	1	
5	1 PO				
<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	

Il Segretario comunale ricopre attualmente servizio con l'istituto della reggenza.  
Tutte le unità sono a tempo indeterminato.

Andamento della spesa di personale (di cui al DM 17 marzo 2022) nell'ultimo triennio:

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza spesa personale/spesa corrente %
2022	13	€ 568.726,30	22,72%
2021	12	€ 495.817,75	23,24%
2020	11	€ 474.722,07	21,33%
2019	10	€ 393.088,47	19,45%
2018	11	€ 506.285,20	24,20%

Per completezza si evidenzia che nel corso del 2023:

- dal 01/07 un Istruttore Amministrativo, assegnato al Settore 3 (ora Settore 4<sup>^</sup>), ha cessato dal servizio per collocamento a riposo;
- dal 17/07 si è provveduto, mediante scorrimento di graduatorie concorsuali, all'assunzione di un Istruttore Tecnico cat. C da assegnare al Settore 2 (ora Settore 2<sup>^</sup>);
- dal 01/09 un Funzionario Specialista nell'area tecnica, assegnato al Settore 2 (ora Settore 2<sup>^</sup>), ha cessato dal servizio per collocamento a riposo;
- dal 01/09 è stato disposto il passaggio da tempo parziale a tempo pieno dell'Istruttore Direttivo Assistente sociale cat. D (ora Funzionario Assistente sociale) in forza presso il Settore 1 (ora Settore 1<sup>^</sup>);
- la struttura organizzativa dal 01/11/2023 (Deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 29/09/2023) è stata modificata come segue:
  - Segretario Comunale
  - 1<sup>^</sup> Settore: Amministrativo, Sistemi informativi, Risorse, Sociale  
 Servizio Amministrativo: Affari legali; Affari generali  
 Servizio Sistemi informativi: ICT; RTD e Unità di progetto "PNRR Transizione al digitale" (a termine con i progetti)  
 Servizio Risorse: Finanziario (art. 153 TUEL); Economato; Personale; Tributi  
 Servizio Sociale: Servizi sociali; Asilo nido
  - 2<sup>^</sup> Settore: Gestione del territorio, Tutela del territorio e prevenzione  
 Servizio Gestione del territorio: Lavori pubblici e espropri; Manutenzioni e patrimonio; ERP e Edilizia pubblica  
 Servizio Tutela del territorio e prevenzione: Ambiente, ecologia e asporto rifiuti; Protezione civile; Prevenzione
  - 3<sup>^</sup> Settore: Assetto del territorio, SUAP, Commercio  
 Servizio Assetto del territorio: Edilizia privata; Urbanistica  
 Servizio SUAP: SUAP  
 Servizio Commercio: Commercio
  - 4<sup>^</sup> Settore: Demografico, Polizia locale, Giovani associazioni e cultura, URP

Servizio Demografico: Demografici (Stato civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Censimento), Gestione cimiteriale (componente amministrativa)  
Servizio Polizia locale: Polizia locale; Messaggi notificatori  
Servizio Giovani, associazioni e cultura: Politiche giovanili e sport; Istruzione; Associazioni; Cultura  
Servizio URP: Protocollo; Segreteria del Sindaco

**PARTE PRIMA - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE****5 - Vincoli di finanza pubblica****Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

Le previsioni programmatiche del DUP rispettano i vincoli di Finanza Pubblica.

## **PARTE SECONDA - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente DUP semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **A) ENTRATE**

#### **A1) Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

##### **TRIBUTI**

Le politiche tributarie e tariffarie saranno caratterizzate tendenzialmente da continuità rispetto a quanto approvato finora. L'obiettivo dell'Ente in questo ambito è mantenere un rapporto collaborativo con i cittadini/contribuenti, al fine di agevolare per gli stessi gli adempimenti dovuti *ex lege*. L'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha imposto di rivedere le modalità del rapporto cittadino/amministrazione nel seguente modo:

- incentivando l'implementare di servizi on-line (in particolare con il servizio "Sportello del Contribuente) e l'aggiornamento della modulistica necessaria;
- garantendo, nonostante le difficoltà del periodo, l'apertura dello sportello dell'Ufficio Tributi mediante presenza programmata (attivata anche la prenotazione on-line con il servizio MyCalendar) soprattutto in prossimità delle scadenze di pagamento.

##### **IMU – TASI**

Per quanto concerne le principali entrate tributarie, si rammenta che la Legge di Stabilità 2020 (L. n. 160/2019, art. 1, commi da 738 a 783) ha previsto l'applicazione della nuova IMU, che pur mantenendo lo stesso acronimo e sostanzialmente la stessa base normativa (fatti salvi alcuni specifici aspetti innovativi), è di fatto una nuova imposta. A tal fine è stato approvato nel 2020 uno specifico regolamento comunale attuativo.

La tassa sui servizi indivisibili (TASI) è stata abrogata dalla medesima legge (L. n. 160/2019) e alcune delle fattispecie normate sono confluite nella nuova IMU.

Il Comune di Arzergrande non ha ritenuto opportuno modificare per il 2024 le aliquote già previste nell'anno precedente, al fine di mantenere sostanzialmente invariato il carico fiscale nei confronti dei contribuenti, approvando tali aliquote prima delle scadenze previste per i pagamenti. L'Ente nei prossimi anni si adegnerà ad eventuali modifiche imposte da normative, valutando scelte da fare e attività da svolgere.

##### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Anche per l'addizionale Comunale IRPEF si è confermata l'aliquota consolidata negli anni, per le stesse motivazioni sopra enunciate. In relazione a tale entrata bisognerà monitorare costantemente l'andamento dei flussi, trattandosi di un'entrata legata al reddito.

Tale imposta è correlata chiaramente alla tendenza dell'economia generale che, quindi, potrebbe influire sugli incassi, anche se l'andamento economico e l'analisi dei flussi dei mesi precedenti fino ad oggi confermano i trend degli anni antecedenti.

## **CANONE UNICO PATRIMONIALE**

La legge di stabilità 2020 (L. n. 160/2019, art. 1, commi da 816 a 847) ha previsto l'introduzione a partire dal 2021 del canone patrimoniale e del canone per le occupazioni dei mercati con la conseguente abrogazione della TOSAP e dell'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI. Il Comune ha adottato, così come disposto dalla vigente normativa, gli appositi regolamenti comunali per l'applicazione del nuovo tributo nonché le nuove tariffe.

La congestione normativa e la fase pandemica, con i correlati provvedimenti normativi tesi ad agevolare le categorie produttive, hanno creato nel primo anno di applicazione diversi disagi, sia per i soggetti passivi che per il Comune, soprattutto in merito alle previsioni di entrata che sono state ricalibrate con l'applicazione delle varie agevolazioni ed esenzioni applicate. Si mantengono pertanto invariate le tariffe rispetto a quelle del 2023.

A ciò si è aggiunta l'introduzione delle nuove modalità applicative anche in termini di rilascio autorizzativo che ha coinvolto tutti i vari uffici preposti.

Il servizio è in concessione a Abaco Spa. Il concessionario ha avviato nell'ultimo periodo una più intensa attività di controllo sul territorio in relazione alle eventuali occupazione priva di autorizzazione che ha comportato, contestualmente ad un aggiornamento delle banche dati esistenti, un maggior introito non ricorrente.

## **T.A.R.I.**

Per quanto concerne servizio raccolta rifiuti e corrispondente tassazione, gli stessi sono affidati in concessione, mediante gara indetta dal Consorzio Padova Sud, all'A.T.I. SESA, ABACO S.P.A., Gestione Ambiente S.C.A.R.L.. Da inizio 2020 ad oggi si sono prodotti numerosi interventi legislativi. Tale coacervo normativo ha creato non poche difficoltà in termini di applicazione, sia ai soggetti gestori che agli Enti Comunali, sia per quanto concerne la redazione dei PEF sia per quanto concerne l'approvazione delle tariffe.

L'ente tuttavia, in collaborazione con il Consorzio Padova Sud e con il concessionario, ha approvato il PEF 2022/2025 e le tariffe entro le scadenze previste.

## **RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA**

Così come fatto negli anni pregressi, si procede ad effettuare verifiche puntuali delle entrate tributarie, con emissione quando necessario di provvedimenti sanzionatori, al fine di conseguire una maggiore equità fiscale. Tale attività è prevista anche per gli anni successivi.

La Legge di stabilità 2020 (art.1, commi da 784 a 815, L. n. 160/2019) ha introdotto numerose novità in tema di riscossione ed accertamento dei tributi. La principale novità è la modifica della natura giuridica degli atti di accertamento, i quali diventano a tutti gli effetti atti esecutivi, consentendo agli enti una migliore e maggiore operatività nella riscossione del credito. Tali innovazioni hanno comportato un onere maggiore per gli enti che hanno dovuto adeguare procedimenti e modulistica.

L'emergenza epidemiologica degli scorsi anni ha inoltre comportato per un lungo periodo la sospensione della notificazione degli atti di verifica fiscale. Questo naturalmente ha inciso sull'attività di verifica, che pur non essendosi arrestata nella parte istruttoria, ha rallentato le fasi di emissione degli atti, con inevitabile incidenza sulle entrate corrispondenti. L'attività è quindi continuata in maniera costante anche nel 2023 e proseguirà anche negli anni successivi.

Particolare attenzione verrà data alla verifica costante dei pagamenti e all'attività di riscossione coattiva (attualmente affidata nella fase coattiva a Agenzia delle Entrate-Riscossione), anche al fine di una corretta gestione della corrispondente attività contabile/finanziaria. Particolare attenzione verrà posta nelle tempistiche di rimborsi e pratiche di rateizzazione richiesti.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni è necessario fare riferimento ai regolamenti e alle norme concernenti i singoli tributi.

## TARIFFE DEI SERVIZI

Con riferimento alle tariffe dei servizi e al tasso di copertura dei servizi a domanda individuale si rinvia ad apposita Deliberazione.

## A2) Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà monitorare costantemente i bandi per i contributi pubblici, ad esempio:

- valuterà di partecipare ai bandi per il finanziamento di opere e interventi pubblici che di volta in volta verranno pubblicati a livello centrale e locale;
- valuterà di partecipare ai bandi per il finanziamento di opere e interventi pubblici che di volta in volta verranno pubblicati dall'Unione Europea.

Particolare attenzione sarà posta al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) in piena coerenza con i sei pilastri del Next Generation EU.

Nel dettaglio sono previste in gestione le seguenti risorse:

Interventi di spesa corrente:

Amministrazione titolare	Missione Componente	Tipologia	Intervento	Bando	2024	2025	2026
PCM - Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD)	M1 C1	Sub- Investimento	1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici	Piattaforma notifiche digitali - Da avviare	23.147,00		
PCM - Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD)	M1 C1	Sub- Investimento	1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati	Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) - Da avviare	10.172,00		
PCM - Ministro per il Sud e la Coesione territoriale	M5 C3	Sub- Investimento	1.1 NSIA: Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali della comunità	Servizi e Infrastrutture Sociali di comunità - Già avviato	76.378,25	22.304,10	
PCM - Ministro per il Sud e la Coesione territoriale	M5 C3	Sub- Investimento	1.1 NSIA: Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali della comunità	Servizi e Infrastrutture Sociali di comunità - Già avviato	73.778,25	29.511,30	

Amministrazione titolare	Missione Componente	Tipologia	Intervento	Bando / Progetto	2023	2024	2025
PCM - Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD)	M1 C1	Investimento	1.2: Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud	Abilitazione al cloud per le PA Locali Comuni	77.897,00		
PCM - Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD)	M1 C1	Sub-Investimento	1.4.3: Servizi digitali e cittadinanza digitale - piattaforme e applicativi	Adozione piattaforma pagoPA Comuni	4.249,00		
PCM - Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD)	M1 C1	Sub-Investimento	1.3.1: Piattaforma nazionale digitale dei dati	Piattaforma Digitale Nazionale Dati	10.172,00		
PCM - Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD)	M1 C1	Sub-Investimento	1.4.5: Piattaforma notifiche digitali	Piattaforma Notifiche Digitali	23.147,00		
PCM - Ministro per il Sud e la Coesione territoriale	M5 C3	Sub-Investimento	1.1 NSIA: Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali della comunità	Servizi e Infrastrutture Sociali di comunità (Servizio Sociale)	32.887,70	44.608,20	22.304,10
PCM - Ministro per il Sud e la Coesione territoriale	M5 C3	Sub-Investimento	1.1 NSIA: Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali della comunità	Servizi e Infrastrutture Sociali di comunità (SAD)	16.206,10	59.022,60	29.511,30

Sono inoltre gestiti interventi, anche di spesa di investimento, avviati nel 2022 e 2023 ma non ancora conclusi.

Ulteriori interventi potranno essere attivati alla luce di nuovi bandi disponibili.

Il Comune di Arzergrande, ove possibile, potrà utilizzare inoltre l'avanzo di amministrazione disponibile nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

### **A3) Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Nel periodo considerato non è attualmente prevista l'assunzione di nuove forme di indebitamento.

Il valore residuo verrà quindi ridotto della quota capitale che il Comune dovrà pagare nei prossimi anni sulla base dei piani di ammortamento.

L'Ente valuterà di volta in volta la convenienza di rinegoziare i mutui esistenti sulla base delle opportunità offerte dalla CC.DD.PP e/o da disposizioni normative.

## **PARTE SECONDA - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente DUP semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **B) SPESE**

#### **B1) Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'obiettivo dell'Ente è assicurare l'espletamento delle diverse funzioni fondamentali mediante il reperimento delle risorse necessarie.

Fondamentale in tal senso è la quota annuale del Fondo di Solidarietà Comunale (F.S.C.) garantita dallo Stato, seppur siano sempre maggiori gli interventi che i piccoli comuni devono fronteggiare a dispetto delle ridotte risorse finanziarie e umane.

Per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività a criteri di economicità ed efficienza gestionale, garantendo la primaria soddisfazione del cittadino/utente.

#### **B2) Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

La Programmazione triennale del fabbisogno di personale, di cui all'art. 6 del D.Lgs n. 165/2001, sarà aggiornata per il triennio 2024-2026 con apposita Deliberazione, cui si rinvia, anche con riferimento a quanto previsto dal PIAO.

#### **B3) Programmazione degli acquisti di beni e servizi**

Il Programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.Lgs n. 36/2023, sarà aggiornato per il triennio 2024-2026 con apposita Deliberazione, cui si rinvia.

La programmazione, inoltre, sarà continuamente aggiornata e integrata sulla base delle opportunità previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

#### **B4) Programmazione investimenti e Piano delle opere pubbliche**

Il Programma triennale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.Lgs n. 36/2023, sarà aggiornato per il triennio 2024-2026 con apposita Deliberazione, cui si rinvia.

La programmazione, inoltre, sarà continuamente aggiornata e integrata sulla base delle opportunità previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

## **PARTE SECONDA - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente DUP semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare entrate ed uscite sulla base degli obiettivi di gestione prefissati. Si dovranno verificare, in applicazione dei principi contabili, il grado di raggiungimento degli obiettivi e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi. Si dovrà tener conto dell'equilibrio finanziario complessivo, dei limiti sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, della capacità di indebitamento dell'Ente, della relativa sostenibilità della spesa e della compatibilità con i vincoli di finanza pubblica. Sulla base di tale attività di monitoraggio potranno essere adottate misure correttive in quanto necessarie.

In relazione alla gestione finanziaria dei flussi di cassa ed al relativo equilibrio, vi dovrà essere un continuo monitoraggio circa la liquidità dell'Ente al fine di evitare, per quanto possibile, il ricorso ad anticipazioni di cassa, le quali costituirebbero un costo per la collettività.

Particolare attenzione dovrà essere posta al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali per il buon funzionamento dell'economia nazionale, disposizione che rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo.

## **PARTE SECONDA - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente DUP semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

#### **Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione**

#### **MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

*Programmi:*

*01 - Organi istituzionali*

*02 - Segreteria generale*

*03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato*

*04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali*

*05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali*

*06 - Ufficio tecnico*

*07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile*

*08 - Statistica e sistemi informativi*

*10 - Risorse umane*

*11 - Altri servizi generali*

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Obiettivo primario di questa missione sarà mantenere un adeguato standard di erogazione dei servizi istituzionali, generali e di gestione previsti dalle normative vigenti nonché il rispetto delle principali scadenze e adempimenti normativi.

Particolare attenzione è posta alle risorse tecnologiche, anche in relazione alle possibilità previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), "PA Digitale 2026", per rendere ancora più efficiente il lavoro degli uffici e la fruibilità dei servizi da parte dei cittadini/utenti.

#### **MISSIONE 02 Giustizia**

/

#### **MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

*Programmi:*

*01 - Polizia locale e amministrativa*

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Obiettivo primario di questa missione sarà mantenere un adeguato standard di erogazione dei servizi previsti dalle normative vigenti nonché la verifica di tutte le segnalazioni comunicate dai cittadini. Inoltre, è stato avviato un controllo di tutte le autorizzazioni sospese dei passi carrabili al fine di procedere alla relativa chiusura dell'istruttoria. Attività di controllo su parchi e giardini. Attivazione del servizio di vigilanza e controllo degli ambulanti e dell'area mercato durante l'evento settimanale. Verifica dati ed aggiornamento ambulanti con presenze al mercato, al fine del perfezionamento con l'istruttoria sviluppata con altri Settori del Comune (Tributi, LL.PP, ecc.).

Sarà incrementata l'attività di verifica di abusi edilizi, commerciali, controllo dell'abbandono di rifiuti, residenze, ospitalità ecc., congiuntamente con altri uffici comunali ed Enti esterni.

Costante e rilevante è l'attività di notifica atti sia per l'Ente che di altri Uffici e Servizi/Corpi di Polizia.

#### **MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

*Programmi:*

*01 - Istruzione prescolastica*

*02 - Altri ordini di istruzione non universitaria*

*06 - Servizi ausiliari all'istruzione*

*07 - Diritto allo studio*

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

L'obiettivo primario di questa missione è di garantire un supporto, attraverso l'erogazione di un contributo all'Istituto Comprensivo di Codevigo, al fine di attuare il P.O.F. per gli anni scolastici del triennio 2024-2026 all'interno degli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado.

Agli alunni di madrelingua straniera il Comune continuerà a mettere a disposizione un servizio di mediazione culturale sia durante l'anno scolastico che in occasione dello svolgimento degli esami di Stato delle classi III.

Inoltre, verranno potenziate le pratiche online, per facilitare l'accesso delle famiglie ai servizi digitali.

Saranno garantiti i servizi di doposcuola e di pre-scuola attraverso, anche, un supporto economico dell'Amministrazione.

Sarà garantito, in collaborazione con la Proloco, anche il servizio di sorveglianza presso la Scuola Secondaria di I°, come richiesto dalle famiglie.

Sono state riconfermate le cedole librerie, direttamente scaricabili sul sito internet Istituzionale, oltre che alla riconferma delle istanze on line per le Borse di Studio Toniolo, per un sostegno agli

studenti bisognosi e meritevoli. Anche nel 2024 saranno valorizzati gli studenti più meritevoli delle Scuole Primarie e Secondaria di I° attraverso la consegna della Pagella d'Oro. Sarà gestito il buono scuola regionale, dando anche un supporto alle famiglie. Nel triennio si procederà con l'impegno civico nelle scuole attraverso l'organizzazione di incontri che permettono ai ragazzi, attraverso il Consiglio dei Ragazzi, di comprendere in prima persona il funzionamento e la gestione dell'amministrazione comunale.

## **MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

*Programmi:*

*01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico*

*02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale*

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Rientra tra gli obiettivi della missione la gestione delle disposizioni della L.R. 20 agosto 1987 n. 44 - "Disciplina del fondo per le opere di urbanizzazione", che prevedono che la quota dell'8% dei proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione secondaria sia annualmente riservata dai Comuni per finanziare interventi relativi alle chiese e agli altri edifici religiosi.

Con riferimento alla Biblioteca comunale è in essere l'adesione al Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselvano, un organismo intercomunale (n. 15 Biblioteche del territorio) finanziato quasi totalmente dagli Enti sottoscrittori. Suo scopo precipuo è la veicolazione del materiale documentario, a stampa o digitale, tramite collegamenti fisici, con corriere settimanale, allo scopo di sostanzare e rendere fruibile il servizio di prestito interbibliotecario all'utenza di tutti i Comuni aderenti, oltre ai prestiti extra-sistema per collegamenti con Sistemi Bibliotecari fuori provincia. Il tutto servito da un proprio Centro di Catalogazione, che rende il Sistema autonomo dal punto di vista delle Regole Catalografiche e di ordinamento dei documenti. L'utenza può inoltre fruire di una sofisticata piattaforma digitale interattiva, denominata MLOL, che permette la consultazione dei Cataloghi, la prenotazione di documenti ed ebooks, la lettura di quotidiani e riviste italiani e stranieri, l'ascolto di musica, audiolibri e molto altro. Il tutto completamente gratuito. A queste attività si aggiungono iniziative culturali (laboratori, letture, incontri con autori, ...) e formazione per il personale addetto al servizio al fine di mantenere un elevato standard di efficienza e qualità. Risulta quindi evidente l'assoluta necessità di far parte di questa rete; al contrario, l'uscita dal Sistema condannerebbe la biblioteca alla marginalizzazione ed all'isolamento, mancando inoltre dei finanziamenti necessari alle attività collettive. Continueranno le iniziative tese a sensibilizzare i cittadini, in particolare i più giovani, per un più proficuo accesso alla Biblioteca.

La biblioteca viene aperta anche in orari straordinari con particolari laboratori rivolti ai più piccoli e alle loro famiglie, oltre che per incontri con l'autore o con gli alunni delle scuole, di ogni ordine e grado ricadenti sul territorio comunale.

Dal 2023, con l'attuazione delle linee di indirizzo per l'utilizzo del lascito da parte del concittadino Danilo Bredman, è attivo un concorso letterario a tema libero e rivolto a bambini, ragazzi e adulti,

destinato tra gli altri agli alunni delle Scuole di ogni ordine e grado ricadenti sul territorio della Saccisica.

È confermata la gestione e la valorizzazione del Casone Azzurro locale mediante convenzione tra l'Amministrazione Comunale e l'associazione culturale che sarà individuata a seguito dell'espletamento della necessaria procedura di gara. L'Associazione assegnataria procederà ad aumentare l'organizzazione di eventi e di iniziative didattiche, nonché di formazione ecologica ed ecologica, con l'ufficio preposto.

Anche per il 2024 è prevista la partecipazione al ciclo di manifestazioni della Saccisica denominate "Scene di Paglia" sostenendo la spesa per l'organizzazione di una rappresentazione teatrale presso il Casone Azzurro e il sostegno a varie manifestazioni folcloristiche, ambientali e culturali di iniziativa delle associazioni locali.

## **MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

*Programmi:*

*01 - Sport e tempo libero*

*02 - Giovani*

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

In questa missione si valorizzerà lo sport con l'iscrizione di nuove associazioni con specifiche discipline oltre che potenziare la diffusione delle discipline sportive all'interno delle giornate dello sport in collaborazione con l'Istituto Comprensivo.

Particolare risalto si continuerà a dare alla tematica del bullismo, attraverso il finanziamento di un progetto, rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di I°. L'Associazione sportiva incaricata utilizza il movimento e lo sport come strumento per la veicolazione e l'interiorizzazione di messaggi più profondi. Attraverso esercizi sportivi a coppie o in gruppo gli incaricati dell'APS coinvolgono gli studenti, insegnando al più forte ad aiutare il più debole e quindi mettendo in evidenza di rispettare sempre la convivenza sociale.

Inoltre, si faciliterà all'accesso del patrocinio non oneroso, garantendo una maggiore partecipazione dell'Ente Comunale agli eventi ed attività sportive organizzate nel territorio.

Nel triennio 2024-2026 si organizzerà un percorso che permetta di dare maggiore consapevolezza e nuovi strumenti in ambito sociale per la lotta alla discriminazione e la prevenzione della violenza di genere.

## **MISSIONE 07 Turismo**

*Programmi:*

*01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo*

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

**MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa***Programmi:*

01 - Urbanistica e assetto del territorio

02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Particolare attenzione sarà posta all'attuazione del piano di alienazione degli alloggi ERP, nelle modalità di cui alla L.R. 39/2017.

**MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***Programmi:*

02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

03 - Rifiuti

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Particolare attenzione sarà posta alla manutenzione del verde pubblico, con particolare riferimento ad alberi e arbusti, per le finalità di sicurezza ai cittadini, tutela e igiene ambientale, difesa del suolo e decoro urbano.

Sarà oggetto di modifica il regolamento sulla videosorveglianza in seguito all'installazione di due nuove postazioni per il controllo del corretto conferimento dei rifiuti, finanziate parzialmente dalla Regione Veneto.

**MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità***Programmi:*

05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

**MISSIONE 11 Soccorso civile***Programmi:*

01 - Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi

di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Proseguirà l'attenzione alle tematiche della missione, anche alla luce dell'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione civile, redatto a fronte di contributo Regionale.

## **MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

*Programmi:*

*01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido*

*02 - Interventi per la disabilità*

*03 - Interventi per gli anziani*

*04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale*

*05 - Interventi per le famiglie*

*06 - Interventi per il diritto alla casa*

*07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali*

*08 - Cooperazione e associazionismo*

*09 - Servizio necroscopico e cimiteriale*

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Obiettivo primario della missione, vista la particolare situazione socio-economica, è quello di garantire a tutte le persone il diritto al pieno sviluppo della propria personalità nell'ambito della comunità locale, cercando di prevenire e di rimuovere le cause che possono provocare situazioni di disagio, anche temporaneo, e di emarginazione.

A tal fine, per i destinatari degli interventi dei programmi, sono previsti i servizi di Segretariato sociale, il Servizio sociale professionale, il Servizio di pasti a domicilio e il Servizio di assistenza domiciliare.

Costante è il rapporto e la collaborazione con l'AULSS 6 Euganea e con le strutture residenziali del territorio al fine di un'efficace raccordo tra servizi specialistici.

Saranno realizzati eventi di sensibilizzazione sulle tematiche sociali, anche in collaborazione con altri Enti, associazioni e/o singoli professionisti e in occasione di specifiche ricorrenze.

Particolare attenzione inoltre sarà posta alla gestione delle risorse previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità".

Con particolare riferimento agli interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido gli obiettivi primari vedranno la continuità della valorizzazione dell'Asilo nido "Le Coccole", del CASF Centro Affidato Solidarietà Familiare (gestione associata con Comune capofila Piove di Sacco), del Servizio educativo domiciliare per situazioni di necessità e dei più generali interventi in ambito tutela.

Trasversalmente si valorizzerà il rapporto con le Associazioni del territorio e con la rete dei servizi territoriali, anche in raccordo con le finalità delle missioni Istruzione e diritto allo studio, Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e Politiche giovanili, sport e tempo libero.

**MISSIONE 13 Tutela della salute***Programmi:**07 - Ulteriori spese in materia sanitaria*

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Nello specifico saranno attuati interventi periodici di trattamento antilarvale per limitare la proliferazione di zanzare; interventi coordinati con la AULSS per eventuali focolai per malattie veicolate da zanzare che fossero riscontrati nel territorio; interventi coordinati con la AULSS per eventuali focolai di malattie per allevamenti cunicoli o suini che riguardassero anche il territorio comunale; interventi periodici di derattizzazione delle aree pubbliche; provvedimenti concertati con la Provincia di Padova per le misure di contrasto all'inquinamento dell'aria nei periodi invernali.

Inoltre proseguirà la collaborazione con la Lega Nazionale per la difesa del cane – Sezione di Padova ai fini del controllo e prevenzione del randagismo sul territorio, attraverso il Servizio di Polizia Locale (L. n. 281 del 14/08/1991 e L.R. n. 60 del 28/12/1993).

**MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività***Programmi:**04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità*

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

La missione si collega all'Intesa Programmatica d'Area della Saccisica e alle finalità da questa perseguite.

**MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale***Programmi:**01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro*

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.

Vista la particolare situazione socio-economica la missione riveste un ruolo di importanza, anche in raccordo con le politiche delle missioni Diritti sociali, politiche sociali e famiglia e Politiche giovanili, sport e tempo libero. Di particolare rilievo è la Convenzione con il Comune di Piove di Sacco (Gestione Associata) per il Centro per l'Impiego.

Nel corso dell'anno 2024-2025 si procederà alla partecipazione ai bandi AMESCI per l'assegnazione di volontari del Servizio Civile Universale.

### **MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

*Programmi:*

#### *01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare*

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Rientrano in questa missione gli obiettivi di gestione delle proprietà agricole comunali per l'affidamento in affitto a imprenditori agricoli locali.

### **MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

*Programmi:*

#### *01 - Fonti energetiche*

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Obiettivo della Missione sarà quello di provvedere alla costituzione di una CER (Comunità Energetica Rinnovabile) al fine di incentivare l'uso di fonti rinnovabili.

### **MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

/

### **MISSIONE 19 Relazioni internazionali**

/

### **MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionino successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

### **MISSIONE 50 Debito pubblico**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'Ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

### **MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

**MISSIONE 99 Servizi per conto terzi**

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

## **PARTE SECONDA - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente DUP semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.**

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, in osservanza alle disposizioni dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito con modificazione dalla L. n. 133/2008, sarà aggiornato per il triennio 2024-2026 con apposita Deliberazione, cui si rinvia.

#### **Aree del patrimonio comunale incluse nei piani PEEP**

Si tratta di aree assegnate in diritto di superficie nell'ambito dei Piani di Edilizia Economica e Popolare; la L. n. 448/1998 ha previsto infatti la possibilità di trasformare tali aree da diritto in superficie a diritto in proprietà e con le Deliberazioni del Consiglio comunale nn. 28/1996 e 29/1997, integrate dalla Deliberazione del Consiglio comunale n. 79/2006, il Comune ha previsto di porre in trasformazione tutte le aree incluse nei piani PEEP. La trasformazione (facoltativa per i cittadini) avviene a fronte del versamento di un corrispettivo calcolato con le modalità previste dall'art. 31, comma 48, della L. n. 448/1998 e dalla Deliberazione di Consiglio comunale n. 79/2006.

#### **Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica**

Con Deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 27 giugno 2022 è stato approvato il Piano di vendita degli alloggi ERP, con l'obiettivo di utilizzare le risorse per la manutenzione degli alloggi che non saranno acquistati dagli affittuari; vi sarà l'obiettivo di:

- comunicare a ogni affittuario la possibilità di scegliere;
- effettuare le procedure di cessione per chi aderisce;
- impostare un piano di investimento degli introiti.

La Regione ha approvato il Piano di vendita proposto.

---

**PARTE SECONDA - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente DUP semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

**F) GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) E OBIETTIVI**

L'elenco delle partecipazioni è dettagliato nella PARTE PRIMA del presente documento al paragrafo 1.

Si precisa che sulla base del comma 3 dell'art. 233-bis del D.Lgs n. 267/2000: “3. Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato”.

---

**PARTE SECONDA - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente DUP semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (ART. 2, COMMA 594, L. N. 244/2007)**

Obbligo di adozione abrogato dall'art. 57, comma 2, lettera e) del D.L. n. 124/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 157/2019.

---

**PARTE SECONDA - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente DUP semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

/